

Osnovna šola Tržišče,
Tržišče 47, 8295 Tržišče

OSNOVNA ŠOLA TRŽIŠČE



LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKO LETO 2019-20

Spet je pred nami nov začetek. Že četrto leto pričenjamo s poučevanjem v novi šoli in prepričana sem, da bomo z veliko energije, ustvarjalnim pristopom in delavnim vzdušjem dosegli kar najboljše rezultate in popeljali učence v svet znanja.

Želimo si dobrega sodelovanja v kolektivu, med učenci in učitelji kot tudi med učenci samimi. Posebno toplo vabimo k sodelovanju tudi starše in druge zunanje sodelavce, ki izvajajo dejavnosti na šoli.

Pomembno je predvsem to, da vsakdo poskrbi za svojo plat odgovornosti. Zavedamo se, da je šolski prostor mesto, kjer se poleg znanja pridobiva še vrsta drugih spretnosti in osebnostnih vrtilin, zato je pomembno, da na vsakem koraku delujemo tudi vzgojno.

V poslanici ob pričetku šolskega leta nam ga. ministrica dr. dr. Jernej Pikalo sporoča: »Spoštovani učenke in učenci, dijakinje in dijaki, učiteljice in učitelji ter vsi ostali zaposleni v vzgoji in izobraževanju,

pred nami je novo šolsko leto. Kot vedno se ga zelo veselimo, tudi zato, ker prinaša veliko novega, veliko izzivov. Na ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport smo bili v poznih pomladanskih in v poletnih mesecih kar pridni. Skupaj s šolami smo vpeljali vse tiste spremembe, ki bodo veljale v novem šolskem letu. V to štejemo predvsem brezplačne učbenike in učna gradiva za prvi in drugi razred osnovne šole, spremenjen način opravičevanja polnoletnih dijakov, pa tudi t. i. Belo knjigo, ki je dolgoročni strateški načrt za slovenski izobraževalni sistem v prihodnjih desetletjih«.

Leto 2019 je **mednarodno leto periodnega sistema elementov**. Periodni sistem predstavlja namreč »osnovni pripomoček za razumevanje narave in delovanja snovi, ki nas obdajajo, in za odkrivanje novih spojin in materialov, ki posredno ali neposredno vplivajo na kvaliteto našega življenja.«

Priprave za razglasitev leta 2020 kot **mednarodnega leta zdravja rastlin** potekajo že nekaj let v okviru Organizacije združenih narodov za prehrano in kmetijstvo (FAO) in Mednarodne konvencije za varstvo rastlin (IPPC). Na 40. Konferenci FAO, ki je potekala v Rimu med 3. in 8. julijem 2017, so navzoče države soglasno sprejele resolucijo o pomenu zdravih rastlin za ohranitev Zemlje in življenja na njej. Z resolucijo so pozvali generalnega direktorja FAO in generalnega sekretarja Združenih narodov, da bi Generalna skupščina ZN na naslednjem zasedanju preučila razglasitev mednarodnega leta zdravja rastlin 2020 (http://www.uvhvvr.gov.si/si/medijsko_sredisce/novica/6107/).

Res se moramo zavedati, da je tudi zdravje ljudi odvisno predvsem od zdravja rastlin in okolja v katerem živimo. Zato je pomembno, da da že pri naših mladih generacijah razvijamo občutek za pozitiven odnos do okolja in življenja okoli sebe.

Naj bo v tem letu naše vodilo naslednja misel:

"Zemlja je velika učiteljica tistim, ki ji znajo prisluhniti. Življenje se tu ne bo končalo, ne glede na to, kaj počne človeštvo. Zemlja bo ostala. Le človeštvo se bo vrnilo v nič, od koder je prišlo, razen če ne bomo spremenili svojih navad." (Louise L. Hay)

Kazalo vsebine

I.	VIZITKA OSNOVNE ŠOLE TRŽIŠČE	4
II.	UVOD	4
III.	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE	5
IV.	POS LANSTVO IN VIZIJA ŠOLE	5
V.	MATERIALNI, PROSTORSKI IN KADROVSKI POGOJI ŠOLE	7
VI.	ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA	11
VII.	PREDMETNIK DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE	6
VIII.	ŠOLSKI KOLEDAR	9
IX.	PROJEKTNO DELO	11
X.	DNEVI DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2018/2019	17
XI.	RAZŠIRJEN PROGRAM DELA	20
XII.	VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE	26
XIII.	STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV	27
XIV.	SODELOVANJE S STARŠI	28
XV.	PREVOZI UČENCEV V ŠOLO	29
XVI.	UČBENIŠKI SKLAD	31
XVII.	ORGANI UPRAVLJANJA	31
XVIII.	PREHRANA V ŠOLI	32
XIX.	SVETOVALNA SLUŽBA	33
	POMOČ UČENCEM Z UČNIMI TEŽAVAMI, DELO Z NADARJENIMI UČENCI	33
XX.	ŠOLSKA KNJIŽNICA	33
XXI.	RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE	33
XXII.	ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV	33
XXIII.	SODELOVANJE Z DRUGIMI STROKOVNIMI ZAVODI	34
XXIV.	SODELOVANJE Z OKOLJEM	34
XXV.	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE, NABAVA OPREME IN UČIL	35
XXVI.	ZAKLJUČEK	36

I. VIZITKA OSNOVNE ŠOLE TRŽIŠČE

Naziv: OSNOVNA ŠOLA TRŽIŠČE
Naslov: Tržišče 47 8295 Tržišče
Matična številka: 5087503000
Davčna številka: 33629927
TR.R.: 01310-6030678787
Spletna stran Osnovne šole Tržišče: http://www.ostrzisce.si/
E-mail: o-trzisce.nm@guest.arnes.si
Telefon: 07 / 818 54 70

II. UVOD

Z letnim delovnim načrtom 2019/20 se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12–ZUJF, 63/13) določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola.

Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Pri oblikovanju letnega delovnega načrta upoštevamo veljavne predpise in zakone s področja vzgoje in izobraževanja, normative in standarde ter interese okolja, kolikor jih šola lahko uresničuje. Ob zaključku prejšnjega šolskega leta ter na začetku novega skupaj oblikujemo osnove in usmeritve, ob katerih opredelimo svoje aktivnosti vsi nosilci planiranja, tako posamezniki kot skupine.

Letni delovni načrt je oblikovan na osnovi dosežkov preteklega leta in zastavljenih ciljev za novo šolsko leto. Načrtovalci smo upoštevali tudi možnosti šole glede na kadrovske in prostorske pogoje.

Delovni načrt šole je osrednji dokument, s katerim skupaj z dejavniki okolja zagotavljamo sistematično uresničevanje z zakonom (ZOFVI) in drugimi predpisi določenih družbenih ciljev in nalog Osnovne šole Tržišče za šolsko leto 2019/20 (v nadaljevanju LDN).

Osnovne šole imamo svoje specifike, svoj nadstandardni program in skrbimo za kvaliteto dela. Ne pozabljamo tudi, da je zaupanje staršev v šolo in njen ugled vedno bolj odvisno od kvalitete dela ravnatelja, učiteljev, drugih strokovnih delavcev in vseh ostalih delavcev.

Zato je zelo pomembno, da delamo čim bolj strokovno, da dosegamo zastavljene cilje in tudi upoštevamo konstruktivne predloge staršev, ki so v njihovem interesu.

III. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

Osnovna šola Tržišče je javni vzgojno-izobraževalni zavod. Njegova dejavnost je obvezno izobraževanje, načrtno in sistematično posredovanje znanja in običajnih civilizacijskih in kulturnih vrednot. Program dela za leto in finančni načrt ter Letni delovni načrt (LDN) sta temeljna dokumenta, s katerima šola vsako leto določi obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in pogoje za njegovo izvedbo.

Osnova za pripravo programa dela, finančnega načrta in Letnega delovnega načrta so zakoni in izvršilni predpisi za splošno področje in področje vzgoje in izobraževanja za osnovne šole.

IV. POSLANSTVO IN VIZIJA ŠOLE

Poslanstvo naše šole je oblikovati vedoželjne in odgovorne mladostnike v medsebojnem sodelovanju vseh vključenih, zavedajoč se svojih nalog in odgovornosti, ki jih imamo kot pedagoški delavci, učenci in starši. Učence želimo vključiti v vzgojno-izobraževalni sistem tako, da bodo aktivno pridobivali znanje, veščine, spretnosti, oblikovali vrednostni sistem, ki bo omogočal ustvarjalno in kooperativno življenje v naši družbi. Te cilje uresničujemo s sodelovanjem učencev, učiteljev, staršev, lokalne skupnosti, strokovnih institucij.

Vizija šole:

»S spoštovanjem in odgovornim ravnanjem do dobrih medsebojnih odnosov in kvalitetnega znanja»

Dolgoročni cilji šole:

- pridobivanje splošnih in uporabnih znanj,
- razvijanje sposobnosti razumevanja, omogočanje samostojnega dela in življenjskega pouka, doseganje čim višjih ravni ustvarjalnosti,
- razvijanje pozitivne samopodobe učencev,
- vzgajanje v duhu splošno priznanih etičnih norm in zavzemanje za medsebojno strpnost ter spoštovanje drug drugega,
- skrb za zdrav telesni, duševni in kulturni razvoj,
- razvijanje jezikovnih zmožnosti in sposobnosti,
- omogočanje strokovnega razvoja zaposlenim in spodbujanje v smeri doseganja visoke kakovostne ravni pouka,
- ohranjanje tradicije in kulturne dediščine s poudarkom na domovinski vzgoji,
- seznanjanje z drugimi kulturami in širjenje človeškega duhovnega obzorja,

Kratkoročni cilji:

- kakovostno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- stalno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih,
- optimalna organizacija dela z vidika finančnih, prostorskih, kadrovskih pogojev,
- uvajanje novih projektov in aktivnih metod in oblik poučevanja
- približati poučevanje značilnostim sodobne dobe in načinov učenja učencev,

- aktivno vključevanje staršev v partnersko sodelovanje,
- spodbujanje razvoja vseh vrst pismenosti, tudi s pomočjo IKT,
- skrb za pravilno rabo in uporabo slovenskega jezika,
- partnersko sodelovanje z javnimi zavodi,
- seznanjanje javnosti z delom na šoli,
- skrb za učence s posebnimi potrebami
- Zagotavljanje zdravega načina življenja in uresničevanje cilje v zdrave šole z zdravo prehrano in gibanjem

Zastavljene cilje bomo realizirali tako, da bomo:

- Upoštevali individualne značilnosti in posebnosti učencev ter tako poskrbeli za čim bolj optimalni razvoj učencev.
- Učence navajali na samostojno pridobivanje znanja, na kritično mišljenje in sodelovalno učenje.
- Spodbujali trajnostno in vseživljenjsko učenje s strategijami poučevanja, ki vključujejo uporabo aktivnih načinov pridobivanja znanja, uporabe IKT in drugih virov informacij ter različnih načinov predstavitve pridobljenega znanja, veščin, spretnosti.
- Z med predmetnim povezovanjem in usklajevanjem vsebin med razredi razvijali sodelovanje in timsko delo med pedagoškimi delavci.
- Spodbujali strokovno izpopolnjevanje pedagoških delavcev, izmenjavo »primerov dobre prakse«, medsebojne hospitacije med učitelji.
- Gradili partnerski odnos s starši v smislu podpore učenim in razvojnim potrebam otrok.
- Organizirali skupne dejavnosti (predavanja, dneve odprtih vrat).
- Spodbujali in ozaveščali učence o tem, kako pomembna je skrb za zdravo, urejeno okolje, v katerem živimo ter skrb za zdravo prehrano in gibanje.
- Spodbujali dejavnosti učencev v smislu ohranjanja in razvijanja vrednot naše kulturne, jezikovne, umetniške dediščine in se aktivno vključevali na kulturnem področju naše občine.
- Poskrbeli za ustrezno vključevanje šole v potrebe krajevne skupnosti, občine Sevnica in širše regije in razširili svojo dejavnost na mednarodnem področju.

PREDNOSTNE NALOGE:

Uresničevanje vzgojnega načrta in medsebojno spoštovanje s poudarkom na poštenosti.

- jasna predstavitev vzgojnega načrta učencem in staršem
- dosledno ravnanje v skladu s sprejetim načrtom, ter upoštevanje pravil hišnega reda
- vzgoja, lastni zgledi v smeri spodbujanja vrednot medsebojnega spoštovanja, domoljubja, zdravega načina življenja in spodbujanja pozdravljanja med učenci učitelji in ostalimi akterji v šolskem prostoru .

Na področju vzgojnega delovanja šole je temeljna naloga uresničevanje VN ŠOLE, s poudarkom na razvijanju lastne poštenosti in spoštovanju.

Želimo doseči, da bodo učenci:

- Spoštovali drug drugega in učitelje ter zaposlene na šoli.
- Skrbeli za poštenost v odnosu do ljudi in okolja.
- Prevzemali odgovornost za lasten uspeh.
- Skrbeli za spoštljive medsebojne odnose.
- Uporabljali pridobljeno znanje, spretnosti in veščine v vsakodnevnem življenju.

- Kritično pristopali do informacij.
- Gradili pozitivno samopodobo.

Za uresničitev vzgojnega načrta si bomo v vzgojno-izobraževalnem procesu prizadevali predvsem za razvoj naslednjih vrednot:

- Poštenost - je temelj za zaupanje, ki ga želimo pridobiti na ravni sodelovanja med učencem, učiteljem in staršem.
- Spoštovanje - učenci si bodo prizadevali, da bodo razvili spoštljiv odnos drug do drugega, do učiteljev in delavcev šole, upoštevali drugačna mnenja in premišljeno ravnali;
- Odgovornost – navajanje, da za opravljanje dejavnosti učenci sami sprejemajo odgovornost, da redno opravljajo domače naloge in prinašajo šolske potrebščine;
- Dobri odnosi med učenci, učitelji in starši – vzgoja za nenasilje, kultura dialoga, spodbujanje učencev, da ne tolerirajo kršiteljev, ustvarjanje zaupanja, doslednost, in upoštevanje pravil, zgled, sprejetost.
- Znanje - odgovoren odnos do učenja, ozavestiti pomen znanja kot pomembne vrednote.

Spodbujati učence k lepi in čitljivi pisavi ter estetskemu izgledu izdelkov.

Za uresničitev tega cilja bomo v vzgojno-izobraževalnem procesu pri vseh predmetih skušali doseči, da bodo učenci skrbeli za lepo pisavo in estetski videz izdelkov. Pri pouku bomo uvedli tudi lepopis in s posebnimi aktivnostmi motivirali učence za lepšo pisavo. S tem namenom smo tudi zmanjšali število delovnih zvezkov in bomo pri pouku več pisali.

V razredih bomo izvedli tekmovanje v lepopisu, ob koncu leta pa izbrali v vsakem razredu učenca, ki bo imel najlepše urejene zvezke.

V. MATERIALNI, PROSTORSKI IN KADROVSKI POGOJI ŠOLE

PREDSTAVITEV OSNOVNE ŠOLE TRŽIŠČE

Osnovna šola Tržišče je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ustanovljen leta 1888. Njegova osnovna dejavnost je obvezno osnovnošolsko izobraževanje, načrtno in sistematično posredovanje znanja in občin civilizacijskih in kulturnih vrednot in drugo, opredeljeno v Odloku o ustanovitvi zavoda. V zavodu je zaposlenih 24 delavcev ter nekaj zunanjih sodelavcev, ki dopolnjujejo delovno obveznost iz sosednjih šol. Šolo obiskuje 125 otrok, ki so razporejeni v 8 oddelkov in 1,87 oddelka podaljšanega bivanja.

Šola izvaja dejavnost osnovnošolskega izobraževanja, omogoča pripravo šolske prehrane za učence in delavce šole ter zunanje odjemalce, organizira kulturne, športne in druge javne prireditve. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš je opredeljen z Odlokom o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 22/97, 71/98, 90/01 in 112/02) in obsega Drušče, Gabrje – del P.O. št. 120, Jeperjek, Kaplja vas, Križ, Krsinji Vrh, Malkovec, Otavnik, Pavla vas, Pijavice, Polje pri Tržišču – del P. O. št. 201, Skrovnik, Slančji Vrh, Spodnje Vodale, Škovec, Telče, Telčice, Trščina, Tržišče, Vrhek – del P. O. št. 132, Zgornje Mladetiče, Zgornje Vodale.

Osnovna šola lahko vpisuje učence v določenih primerih iz utemeljenih razlogov tudi iz drugih šolskih okolišev.

MATERIALNI POGOJI

*Osnovna šola Tržišče,
Tržišče 47, 8295 Tržišče*

Šola pridobiva finančna sredstva za izvajanje programa iz več virov:

- Ministrstvo za šolstvo in šport - za plače delavcev v skladu s potrjeno sistemizacijo, za jubilejne nagrade, odpravnine, za prehrano in prevoze delavcev, za interesne dejavnosti, za dodatno izobraževanje delavcev, za obdobje zdravstvene preglede delavcev, za nadomeščanja, materialne stroške, subvencioniranje prehrane, učbenikov in delno za šolo v naravi, ekskurzije in tečaj plavanja.
- Občina Sevnica - varstvo vozačev, za izvajanje vzdrževalnih del na šoli, za materialne stroške, za dodatne programe, sofinanciranje kuharice, šola v naravi...).
- Stroški šolanja, ki bremenijo starše, so:
prehrana učencev - zajtrk, dopoldanska malica, kosilo, filmske in gledališke predstave, nastopi zunanjih umetnikov, vstopnine pri ogledu razstav, muzejev, prevozni stroški ob dnevih s posebnim programom, ki bodo presegli dogovorjeno financiranje Ministrstva za šolstvo in šport (od 1. do 3. razreda 20 km na oddelek, od 4. do 8. razreda 120 km na oddelek), tečaj plavanja (3. razred), ostale nadstandardne storitve, ki jih bo šola organizirala v dogovoru s starši in učenci in drugo.
- Denarne zadeve se urejajo preko izstavljenih položnic, preko nalogov za direktno obremenitev, oziroma pri poslovni računovodkinji Metki Mihalič.

PROSTORSKI POGOJI

Vzgojno izobraževalne dejavnosti potekajo v novi šolski zgradbi, ki je bila zgrajena v letih 2014-2016 s sofinanciranjem Občine Sevnica in Ministrstva za šolstvo in šport. Šola nam nudi vse potrebne prostore za izvajanje devetletne OŠ z učilnicami, specializiranimi učilnicami in tudi kabineti strokovnih delavcev.

Pridobili smo tudi sodobno telovadnico z vsemi potrebnimi športnimi pripomočki in opremo, ki bo omogočala sodoben pouk. Ponosni smo na našo pridobitev in tudi letošnje šolsko leto se bomo v novi šoli v Tržišču trudili za kvalitetno, strokovno in uspešno delo.

Prepričani smo, da bodo novi delovni pogoji tudi izziv vsem zaposlenim, da s pozitivno pedagoško klimo, ki je predpogoj za učinkovito in ustvarjalno delo učiteljev in učencev v pedagoškem procesu dosežemo kar najboljše rezultate.

KADROVSKA ZASEDBA

	Ime in priimek	Delovne mesto	Delovne naloge
1.	Zvonka Mrgole	ravnateljica do 1. 9. 2021	upravno, pedagoško vodenje šole, odgovorni nosilec uvajanja 9-letne OŠ, investicijsko vzdrževanje šolskih zgradb, organizacija dela, administrativna dela...

Število delovnih mest za opravljanje dejavnosti je določeno s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. l. RS št. 57/2007, 65/2008). Soglasje k usklajeni sistemizaciji daje MŠŠ za vsako šolsko leto posebej.

Določi se število učiteljev razrednega in predmetnega pouka, število učiteljev v OPB, število drugih strokovnih ter tehnično-administrativnih delavcev.

Iz občinskega proračuna (po sklepu občinskega sveta) se financira 53,20% kuharice za pripravo toplih malic in kosil za učence.

Iz lastnih sredstev (oz. iz ekonomske cene kosil) se financirajo 60,80% kuharja za pripravo kosil in 5% računovodja in 5% poslovnega sekretarja in 7% vodje prehrane.

Skupno delo na šoli opravlja 24 delavcev, od tega je 17 strokovnih delavcev, 7 tehnično-administrativnih delavcev.

*Osnovna šola Tržišče,
Tržišče 47, 8295 Tržišče*

Delovno mesto	delež
Vodstvo šole	1,00
Učitelji	13,43
Učitelj računalničar:	0,20
Šolska svetovalna služba	0,40
Vodja šolske prehrane	0,03
Knjižničarka	0,40
Skupaj strokovnih delavcev	15,46
Računovodsko-administrativni delavci:	
računovodkinja VI,	0,50
poslovni sekretar VI	0,50
Tehnični delavci:	
hišnik	0,6
kuharica	1,45
čistilke	3
Skupaj:	21,51

DELAVCI ŠOLE

STROKOVNI DELAVCI

DELAVEC	PODROČJE
MAGDA FLAJS MATEJA REPOVŽ LISEC IRENA MUZGA POLONA TREBŠE MARJETKA HOČEVAR	Razredni pouk
MATEJA JAZBEC	geografija
ROMAN DOBOVŠEK	šport, računalništvo, izbrani šport,
VERA DRAGAN	slovenščina, nemščina
SEBASTJAN HERCIGONJA	angleščina, individualna pomoč
IRENA KLUKEJ	zgodovina, državljska in domovinska vzgoja ter etika, knjižnica
DARINKA LIVK	biologija, naravoslovje
DARINKA PODLOGAR	kemija
SABINA KRALJ	gospodinjstvo, vodja prehrane
TJAŠA HRIBAR	tehnika in tehnologija, biologija, naravoslovje
SILVA STUŠEK	matematika, fizika

*Osnovna šola Tržišče,
Tržišče 47, 8295 Tržišče*

NENA BEDEK	likovna umetnost
ANA VERHOVŠEK, MAJA ZORIČ	glasbena umetnost
LUCIJA UMEK	svetovalna delavka

UČITELJI PB

oddelek	
OPB 1	Breda Rman ,
OPB 2	Sabina Kralj, Zvonka Mrgole, Marjetka Hočevnar

RAZREDNIŠTVO

Razred	Razrednik
1.	Magda Flajs
2. / 4.	Polona Trebše
3.	Mateja Repovž Lisec
5.	Irena Muzga
6	Sebastjan Hercigonja
7.	Tjaša Hribar
8.	Silva Stušek
9.	Irena Klukej

ADMINISTRATIVNI IN TEHNIČNI DELAVCI

Tajnik VIZ – Jožica Pungerčar

Računovodkinja : Metka Mihalič

Kuharica: Andreja Flajs, Marinka Šuštaršič,

Čistilke : Mirjana Šinkovec, Zvonka Mlakar, Marinka Šuštaršič,

Hišnik, čistilec : Alojz Sitar

VI. ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

1. Oddelki in učenci

Osnovna šola Tržišče je samostojna šola. Šola organizira in izvaja pouk na podlagi programa življenja in dela osnovnih šol, predmetnika s slovenskim učnim jezikom, učnih načrtov in šolskega koledarja.

Šola ponuja poleg obveznega programa tudi razširjen program - jutranje varstvo, podaljšano bivanje, varstvo vozačev, šola v naravi, tečaj angleškega jezika v 1. triadi.

V šolskem letu 2018/19bomo glede na potrebe staršev organizirali 2 oddelka podaljšanega bivanja. Tako bo v šol. letu 2018/19na Osnovni šoli Tržišče delovalo 9 rednih oddelkov, 2 oddelka podaljšanega bivanja, 1 skupina varstva vozačev.

Razred	Št oddelkov	Št učencev
1. razred	1 oddelek	15 učencev
2. razred	1/2 oddelek	9 učencev
3. razred	1 oddelek	16 učencev
4. razred	1/2 oddelek	10 učencev
5. razred	1 oddelek	23 učencev
6. razred	1 oddelek	14 učencev
7. razred	1 oddelek	9 učencev
8. razred	1 oddelek	14 učencev
9. razred	1 oddelek	15 učencev
skupaj	8 oddelkov -	123 učencev
1., 2.r. OPB 1	1 oddelek	24
3.r., 4., 5. r. – OPB 2	1 oddelek	38
skupaj	10 oddelkov	62 učencev

Razredna stopnja: 4 oddelki + 2 oddelka PB Predmetna stopnja: 4 oddelki

UČENCI PO RAZREDIH

Razredna stopnja

RAZRED	M	Ž	VSI
1.	7	8	15
2.	2	7	9
3.	8	8	16
4.	3	7	10
5.	13	10	23
Skupaj	33	40	73

Predmetna stopnja

RAZRED	M	Ž	Vsi
6.	11	3	14
7.	2	7	9
8.	8	6	13
9.	7	8	16
SKUPAJ	28	24	52

*Osnovna šola Tržišče,
Tržišče 47, 8295 Tržišče*

DELOVNI IN OBRATOVALNI ČAS POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Osnovna šola Tržišče posluje pet dni v tednu in sicer ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek (v nadaljevanju: poslovni dnevi).

Ravnateljica lahko v skladu s šolskim koledarjem in v izjemnih okoliščinah ali v primeru, da je to nujno potrebno za izvajanje uradnih ur s strankami ali za opravljanje dela, ki mora biti opravljeno brez prekinitve oziroma določenega dne ali v določenem roku, odredi, da Osnovna šola Tržišče ali njena notranja organizacijska enota začasno posluje v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug z zakonom dela prost dan.

POSLOVNI ČAS

Poslovni čas je vsak dan od ponedeljka do petka od 7.00 do 15.00 ure. Med poslovnim časom je zagotovljeno poslovanje vseh organizacijskih enot Osnovne šole Tržišče.

URADNE URE

Uradne ure za poslovanje s strankami so vsak ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek od 7.00 do 15.00 ure in čas opredeljen po LDN – govorilne ure, roditeljski sestanki, prireditve za starše in druge aktivnosti za učence in starše.

DELOVNI ČAS

Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 42/2002 in 103/07) v 141. členu poda definicijo delovnega časa. Delovni čas je efektivni delovni čas in čas odmora po 154. členu tega zakona ter čas opravičene odsotnosti z dela v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo oziroma splošnim aktom. (141. člen) . Efektivni delovni čas je vsak čas, v katerem delavec dela, kar pomeni, da je na razpolago delodajalcu in izpolnjuje svoje delovne obveznosti iz pogodbe o zaposlitvi.

RAZPOREDITEV DELOVNEGA ČASA DELAVCEV

V Osnovni šoli Tržišče se določi premakljiv začetek in konec delovnega časa. V okviru premakljivega začetka in konca delovnega časa je čas za prihod delavcev na delo določen v razponu in sicer:

	ZACETEK DELOVNEGA ČASA	KONEC DELOVNEGA ČASA
Kuhinja	6.00	14.00
Poslovodstvo	7.00	15.00
Tajništvo	7.00	12.00
Hišnik	6.00	14.00
Čistilka	13.30	21.30
Pedagoški in drugi strokovni delavci	7.00	15.00
knjižnica	7.00	15.00

*Osnovna šola Tržišče,
Tržišče 47, 8295 Tržišče*

Obvezna dosegljivost pedagoškega delavca je dnevno med 7.00 in 13.00 uro v času, ko poteka vzgojno-izobraževalno delo z učenci ter izven navedenega časa v skladu z LDN (govorilne ure, roditeljski sestanki, sestanki strokovnih skupin, prireditve za starše in učence, dnevi s posebno vsebino, šole v naravi...)

V okviru premakljivega delovnega časa morajo delavci opraviti 40 urno tedensko obveznost.

Delavec lahko razporeja polni delovni čas v okviru posameznega tedna tako, da ta traja več ali manj kot 40 ur.

Dovoljeni presežek ur se izkoristi v obliki prostih ur v času obvezne prisotnosti na delu ali kot proste dni s predhodnim soglasjem neposredno nadrejenega tako, da ni oviran delovni proces.

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v 119. členu (Ur. l. RS, št. 16/07, 36/08) opredeljuje delovno obveznost in obseg vzgojno izobraževalnega dela:

Delovna obveza strokovnega delavca obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, pripravo na pouk, popraviljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.

Priprava na pouk obsega:

- sprotno vsebinsko in metodično pripravo,
- pripravo didaktičnih pripomočkov.

Drugo delo obsega:

- sodelovanje s starši,
- sodelovanje v strokovnih organih šole,
- opravljanje nalog razrednika,
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- zbiranje in obdelavo podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela,
- mentorstvo učencem, vajencem, dijakom in študentom višje šole ter sodelovanje s šolami in visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce,
- mentorstvo pripravnikom,
- urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov ipd.,
- organiziranje kulturnih, športnih in drugih splošno koristnih in humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo učenci, vajenci oziroma dijaki,
- pripravo in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, šole v naravi, letovanj, taborjenj, ki jih organizira šola in
- opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom.

Delavec ima v skladu s kolektivno pogodbo pravico koristiti dva dneva letnega dopusta med šolskim letom.

IZVAJANJE POUKA IN DRUGO DELO

- učna obveza učiteljev je 22 ur (pouk, dopolnilni pouk, dodatni pouk)
- učna obveza učiteljev, ki poučujejo slovenski jezik, je 21 ur
- učna obveza v OPB je 25 ur
- učna obveza v jutranjem varstvu je 35 ur
- razredništvo: 1. in 9. razred 9 -letne OŠ - 1 ura tedensko,
2. do 8. razred – 0,5 ure tedensko
- interesne dejavnosti: strokovni delavci izvajajo 0 do 4 ure tedensko interesnih dejavnosti

V vseh razredih bo poseben poudarek namenjen dopolnilnemu in dodatnemu pouku. Pri različnih predmetih bomo skušali vključiti učence v raziskovalne naloge. Pri SLJ, MA, TJA, KE, FI in BIO bodo učitelji v 8. in 9. razredu delali v sklopu dodatnega pouka za pripravo in sodelovanje učencev v tekmovanjih iz znanja .

Pozornost bomo posvečali delu v podaljšanem bivanju. Ob domiselnih igrar, sprostitvenih in ustvarjalnih dejavnostih bomo nudili otrokom zdravo in bogatejše preživljanje prostega časa.

Za učence razrednega in predmetnega pouka, ki imajo učne težave, bodo nudili pomoč ustrezni učitelji in svetovalna delavka v okviru svoje delovne obveznosti.

Za spremljanje, analiziranje in usmerjanje novih aktivnosti so zadolženi vodstvo šole in strokovni aktivni. Poročila, analize in evalvacije dela bomo obravnavali na pedagoških konferencah oz. v strokovnih aktivih.

OSTALE PEDAGOŠKE NALOGE

Vse ostale naloge so razdeljene v obsegu polne letne delovne obveznosti posameznika (spremljanje, tekmovanja učencev, dežurstvo, počitniško varstvo učencev, sodelovanje z učenci, stiki s starši, strokovno usposabljanje, konference, strokovni aktivni, prireditve ...), ki si jo na osnovi določenih nalog v LDN izdelava vsak strokovni delavec v svojem individualnem letnem delovnem načrtu.

S pripravo LDN smo pričeli ob koncu šolskega leta v strokovnih aktivih. Analizirali smo delo v preteklem šolskem letu in načrtali izhodišča za novo šolsko leto - predmetnik, razredništvo, projektno delo, druge oblike pouka, vodenje aktivna, interesne dejavnosti, dnevi dejavnosti. Vse ostale naloge, ki so vključene v LDN, so bile posredovane učiteljem na uvodni konferenci.

Izvajanje LDN bomo spremljali skozi šolsko leto. Vodstvo šole in vodje strokovnih aktivov so zadolženi za analizo in evalvacijo načrtovanega dela, na predlog učiteljskega zbora pa se lahko LDN med letom dopolni oz. spremeni.

K LDN sodijo še naslednje priloge, ki jih posebej izdelajo strokovni delavci in jih ne vključujemo v LDN:

- letna priprava za posamezne predmete in pouk PB (po učnih načrtih za 9-letno OŠ in posodobljenih učnih načrtih)
- individualni letni načrt strokovnega delavca
- vsebinski načrti:
 - dela z učenci s posebnimi potrebami
 - dela z nadarjenimi učenci
 - interesnih dejavnosti
 - šole v naravi
 - aktivov
 - šolske skupnosti in drugih organizacij za učence
 - dni dejavnosti
 - projektnih dni
 - razrednih ur
- letni programi:
 - šolske svetovalne službe
 - knjižničarke
 - računalničarja
 - vodje prehrane

Tedenska obveza – število ur pouka v oddelkih

Za vse pedagoške delavce je izdelana preglednica, kjer so zapisane vse naloge in drugi podatki po naslednjem razporedu:

- delovno mesto
- posebne zadolžitve - delovno mesto, vodja strokovnega aktivna, vodja razrednega zbora, mentor pripravniku, pripravnik ...

*Osnovna šola Tržišče,
Tržišče 47, 8295 Tržišče*

- razredništvo
- individualni pouk z učenci s posebnimi potrebami
- učna obveznost (pouk v posameznih razredih in oddelkih)
- jutranje varstvo učencev 1. razreda 9-letne OŠ
- počitniško varstvo učencev 1. razreda 9-letne OŠ
- tedenska obveza pouka oz. drugega dela
- delovna obveza
- povečan obseg dela

VII. PREDMETNIK DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE

V osnovni šoli veljajo predmetnik in učni načrti za 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razred 9-letne OŠ, ki jih je sprejel Strokovni svet za vzgojo in izobraževanje Republike Slovenije:

PREDMET	RAZRED								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Slovenščina SLJ	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika MAT	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Angleščina TJA		2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost LUM	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost GUM	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija GEO						1	2	1,5	2
Zgodovina ZGO						1	2	2	2
Državlјanska kultura in etika DKE							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika FIZ								2	2
Kemija KEM								2	2
Biologija BIO								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija TIT						2	1	1	
Gospodinjstvo GOS					1	1,5			
Šport ŠPO	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Neobvezni IP	2			1	1	1	1	1	
Predmet 1							2/1	2/1	2/1
Predmet 2							1	1	1
Predmet 3							1	1	1
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dodatna pomoč	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Število predmetov	7	7	7	8	9	11	12-14	12-14	12-14
Število ur tedensko	22	23	24	23,5	25,5	25,5	27-28	27,5-28,5	27,5-28,5

*Osnovna šola Tržišče,
Tržišče 47, 8295 Tržišče*

DNEVI DEJAVNOSTI -	število dni letno								
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5

IZBIRNI PREDMETI

Izbirne predmete v 7., 8. in 9. razredu so učenci izbirali glede na svoje interese, spretnosti in nadarjenost. Letos bomo pouk izbirnih predmetov izvajali 6. in 7. šolsko uro.

IZBIRNI PREDMETI – 7. RAZRED - 9. RAZRED

7. r			
OGI	IŠP	TIS	LS1
OBDELAVA GRADIV -LES	IZBRANI ŠPORT	VZGOJA ZA MEDIJE -TISK	LIKOVNO SNOVANJE
Tjaša Hribar Brce	Roman Dobovšek	Irena Klugej	Nena Bedek

8. r				
IŠP	OGU	ŠI1	LS1	TIS
IZBRANI ŠPORT	OBDELAVA GRADIV – UMETNE MASE	ŠPANŠČINA 1	LIKOVNO SNOVANJE 1	VZGOJA ZA MEDIJE - TISK
Roman Dobovšek	Tjaša Hribar Brce	Simona Kovač	Nena Bedek	Irena Klugej

9. r			
ŠZZ	ŠI1	RET	OGK
ŠPORT ZA ZDRAVJE	ŠPANŠČINA 1	RETORIKA	OBDELAVA GRADIV – KOVINE
Roman Dobovšek	Simona Kovač	Irena Klugej	Tjaša Hribar Brce

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI.

V šolskem letu 2019/20 izvajamo pouk neobveznih izbirnih predmetov v 1., 2. in 3. triletju. V 1., 4., 5.r. in 6. r. razredu je učencem na voljo pouk 1. tujega jezika, 2. tujega jezika, računalništvo, šport, umetnost in tehnika. V 7., 8. in 9. razredu je učencem na voljo več neobveznih izbirnih vsebin, za katere se odločijo glede na lasten interes. Učenci lahko izberejo eno ali dve uri izbirnih predmetov. Neobvezni izbirni predmet je učencu na voljo, da ga izbere, vendar se zanj ni potrebno odločiti. Ko se učenec za izbiro odloči, mora predmet v določenem šolskem letu obiskovati in je ocenjen.

V drugem triletju v **4., 5. in 6. razredu** je predvideno izvajanje naslednjih izbirnih predmetov: nemščina (kot drugi tuj jezik), umetnost, šport, računalništvo in tehnika. V letošnjem letu bomo na šoli izvajali neobvezni izbirni predmet **tehniko in šport** za učence 4., 5. in 6. r.

V **7. r., 8. r. in 9.r.** se kot neobvezni izbirni predmet lahko izvaja poučevanje drugega tujega jezika. Izbirni predmeti so praviloma enourni, izjema je tuj jezik, ki se poučuje v obsegu **2 ur tedensko**.

Pouka neobveznega izbirnega predmeta v 7., 8. in 9.r. ne bomo izvajali zaradi premajhnega števila prijav.

V **1. R.** pa bo potekal pouk neobveznega izbirnega predmeta iz prvega tujega jezika –angleščine. Zanj so se odločili vsi učenci 1. r.

DIFERENCIACIJA POUKA

V 7., 8. in 9. razredu 9-letne OŠ se delo pri pouku organizira v manjših skupinah. Glede na to, da v letošnjem šolskem letu ne dosegamo zadostnega števila učencev za izvajanje zunanje diferenciacije, bomo diferencirali delo znotraj skupine v razredu.

V 5. r. bo pouk potekal pri treh urah tedensko v obliki zunanje diferenciacije, kot nivojski pouk, in sicer pri matematiki, slovenščini in angleščini.

Zaradi specifik pri organizaciji pouka izbirnih predmetov bomo na predmetni stopnji tudi letos podaljšali pouk na 7. uro. Seveda bodo temu urniku prilagojeni tudi avtobusni prevozi. Odhod avtobusa za povratek iz šole bo tudi letos za vse učence le enkrat in učenci nimajo na voljo dveh odhodov.

ČASOVNA RAZDELITEV DELA

Pouk poteka za vse razrede v dopoldanski izmeni, začne **se ob 7.30** na razredni in predmetni stopnji

Šolska ura	Čas trajanja	Dejavnost
0	6.45 - 7.30	varstvo vozačev
1.	7.30 - 8.15	pouk
2.	8.20 - 9.05	pouk
<i>odmor</i>	9.05 - 9.25	malica
3	9.25 - 10.10	pouk
4.	10.15 - 11.00	pouk
5.	11.05 -11.50	pouk
<i>kosilo</i>	11.50 -12.10 oz. do 12.30	kosilo
6.	12.10 - 12.55	pouk
7.	13.00- 13.45	pouk

Predmeti po predmetniku, nivojski pouk, izbirni predmeti, individualni pouk, razredne ure in fakultativni pouk so vključeni v urnik rednega pouka.

Prav tako tudi dopolnilni, dodatni pouk in pevski zbori razen nekaterih interesnih dejavnosti, ki so lahko organizirane pred in po pouku.

INDIVIDUALNI POUK Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Za učence s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo in jim Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport RS priznava do največ 5 ur dodatne strokovne pomoči, izvajamo ure DSP. Dodatno strokovno pomoč izvajajo strokovne delavke iz OŠ Ane Gale in sosednjih šol ter učitelji. Učitelji in strokovni delavci izdelajo individualiziran program dela, ob koncu šolskega leta pa izdelajo poročilo, ki ga oblikujejo skupaj s svetovalno delavko Lucijo Umek, ki je tudi koordinatorica DSP. Komisijo, ki jo sestavljajo izvajalci, razredniki in svetovalna delavka imenuje ravnatelj na začetku šolskega leta.

IZVAJANJE MERITEV ZA ŠPORTNOVZGOJNI KARTON

Športno vzgojni karton se vodi ob soglasju staršev za vsakega učenca posebej (zadolženi za športno vzgojne kartone so učitelj ŠV in razredniki razredne stopnje, ki poučujejo ŠV).

Meritve bomo izvajali 2. teden v aprilu. Meritve se izvedejo v okviru rednih ur ŠPO ali pa za ta namen izvedemo športni dan.

Izvajanje meritev, njihovo vrednotenje in ustvarjalna uporaba rezultatov so sestavni del obveznosti učiteljev ŠV.

Odgovoren za izvajanje meritev športno vzgojnega kartona je Roman Dobovšek.

Statistično obdelavo podatkov bomo letos izvedli s pomočjo programa SLOfit, ki ga omogoča MIZŠ, analizo in posredovanje rezultatov razrednikom in staršem opravi učitelj športa oz administrator.

VIII. ŠOLSKI KOLEDAR

Na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem koledarju Ur. l. 50/2012 in 56/2012 popr. - za osnovne šole minister za šolstvo in šport izdaja podrobnejša navodila o razporeditvi pouka, počitnic in pouka prostih dni, rokih za predmetne, razredne in popravne izpite ter datumih razdelitve izkazov in spričeval.

V skladu s šolskim koledarjem se prične pouk v šolskem letu 2019/20 v ponedeljek, 2. septembra 2019 in se konča za učence 9. razreda v ponedeljek, 15. junija 2019, za vse ostale učence pa v sredo, 24. junija 2019.

Od predpisanega koledarja šola ne bo odstopala. Šolski koledar ministrstva predvideva 189 dni pouka oz. dejavnosti, za učence 9. r. pa 184 dni.

1. ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

OCENJEVALNA OBDOBJA

OCENJEVALNO OBDOBJE	RAZRED	TRAJANJE	OCENJEVALNE KONFERENCE
PRVO	1.-9. r.	od 1. septembra do 31. januarja	
DRUGO	1.-8. r.	od 1. februarja do 24. junija	
	9. r.	od 1. februarja do 15. junija	

2. V šolskem letu 2019/2020 bo 189 dni pouka (184 dni za 9. razred).

LETO	DAN	DATUM	
2019	ponedeljek	2. 9. 2019	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek– petek	28. 10.–1. 11. 2019	JESENSKE POČITNICE
	četrtek	31. 10. 2019	DAN REFORMACIJE
	petek	1. 11. 2019	DAN SPOMINA NA MRTVE
	torek	24. 12. 2019	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI

*Osnovna šola Tržišče,
Tržišče 47, 8295 Tržišče*

	sreda	25. 12. 2019	BOŽIČ
	četrtek	26. 12. 2019	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sreda–četrtek	25. 12.–2. 1. 2020	NOVOLETNE POČITNICE
2020	sreda–četrtek	1. 1.–2. 1. 2020	NOVO LETO
	petek	3. 1. 2020	POUKA PROST DAN
	petek	31. 1. 2020	ZAKLJUČEK 1. OCEN. OBDOBJA
	petek	7. 2. 2020	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
	sobota	8. 2. 2020	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek–sobota	14. 2.–15. 2. 2020	INFOR. DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek–petek	17. 2.–21. 2. 2020	ZIMSKE POČITNICE
	ponedeljek	13. 4. 2020	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	ponedeljek	27. 4. 2019	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	ponedeljek–petek	27. 4.–1. 5. 2020	PRVOMAJSKE POČITNICE
	petek-sobota	1. 5.–2. 5. 2020	PRAZNIK DELA
	ponedeljek	15. 6. 2020	ZAKLJUČEK 2. OCEN. OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZ., VALETA, RAZDELITEV SPRIČEVAL
	sreda	24. 6. 2020	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZ.; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL; POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
	četrtek	25. 6. 2020	DAN DRŽAVNOSTI
	petek–ponedeljek	26. 6.–31. 8. 2020	POLETNE POČITNICE

POPRAVNI IN DRUGI IZPITI

16. 6.–29. 6. 2020	1. rok: učenci 9. razreda
26. 6.–9. 7. 2020	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8.–31. 8. 2020	2. rok: učenci od 1. do 9. razreda

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Nacionalno preverjanje znanja se opravlja ob koncu drugega in tretjega obdobja. Prvo preverjanje se opravlja ob koncu 6. razreda devetletne osnovne šole, ki je od šolskega leta 2013/14 tudi obvezno.

Nacionalno preverjanje znanja, ki se opravlja ob koncu tretjega obdobja osnovne šole je obvezno za vse učenke in učence. Tu se preverja znanje iz slovenskega jezika, iz matematike in iz tretjega predmeta, ki ga vsako leto v mesecu marcu določi minister.

Septembra 2019 je minister objavil sklep o izboru štirih predmetov za določitev tretjega predmeta, iz katerega se bo v šolskem letu 2019/20 izvajalo nacionalno preverjanje znanja. Letos je za našo šolo kot tretji predmet izbrana **biologija**.

Nacionalno preverjanje znanja poteka pod enakimi pogoji, z nalogami, ki so enake za vse učence in učence. Dosežki so dodatna informacija učencem in staršem o tem, kakšno je znanje učencev glede na standarde v učnih načrtih.

Dosežki nacionalnega preverjanja znanja se v 9. razredu vpišejo v zaključno spričevalo učenca, vendar ne vplivajo na zaključno oceno predmeta, ki se preverja.

V skladu s sklepom ministra za šolstvo in šport o merilih za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa v srednje šole se lahko, na podlagi predhodnega soglasja kandidata in staršev, dosežki nacionalnega preverjanja znanja upoštevajo kot eno izmed meril, če ima več kandidatov na spodnji meji v izbirnem postopku enak seštevek zaključnih ocen iz obveznih predmetov 7., 8. in 9. razreda ter splošnega učnega uspeha v teh razredih.

IZVEDBA NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNAJA V OSNOVNI ŠOLI

Datum	Dejavnost
1. september 2019	Objava sklepa ministra o izboru predmetov ter določitev tretjega predmeta pri NPZ za 9. razred na posamezni šoli
torek, 5. 5. 2020	slovenščina 6. in 9. razred
četrtek, 7. 5. 2020	matematika 6. in 9. razred
ponedeljek, 11. 5. 2020	angleščina – 6. razred, biologija – 9. razred
1. junij 2020	Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu
1. junij–3. junij 2020	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ za 9. razred.
8. junij 2020	Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu
8. junij–10. junij 2020	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ za 6. razred.

IX. PROJEKTNO DELO

1. PROJEKTNE SKUPINE

Odgovorni nosilec za delo projektnih skupin je ravnatelj, ki sodeluje z vodji projektnih skupin. V posamezni triadi so oblikovane skupine za usklajevanje dejavnosti v posamezni triadi, za spremljavo in načrtovanje dni dejavnosti v devetletni OŠ. V okviru posameznih triad bodo učitelji sodelovali pri izmenjavi izkušenj in s predstavitvijo primerov dobre prakse z medsebojnim hospitiranjem.

V posameznih projektnih skupinah po potrebi sodelujejo predsednica Sveta staršev in vodja Oddelka za družbene dejavnosti .

Projektne skupine se bodo sestale v mesecu oktobru in pripravile program aktivnosti. Velik poudarek bomo namenili poštenosti in medsebojnemu odnosu .

EKOŠOLA (POLONA)

Ekošola je celosten program šole, ki skozi celo leto s konkretnimi projekti uresničuje cilje vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj.

Glavni cilj slovenske EKO šole je vzgoja otroka in mladostnika, da bi mu skrb za okolje in naravo postala del življenja.

Ostali cilji so:

- vzgoja za okoljsko odgovornost,
- razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov,
- vzgoja za zdrav način življenja v zdravem okolju
- spodbujanje kreativnosti, inovativnosti in izmenjava idej,
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija)
- povezovanje okoljskih vprašanj z ekonomskimi in socialnimi,
- povezovanje med eko šolami doma, v okviru EU in širše.

Nadaljevali bomo s sistematičnim izvajanjem aktivnosti po metodologiji **sedmih korakov** v skladu z mednarodnimi smernicami FEE. Za potrditev zelene zastave bomo v šolskem letu 2019/20 izdelali Eko akcijski načrt skladno z usmeritvami EKOŠOLE. Izvedli bomo:

- tri projekte
- eno ozaveščevalno akcijo na ravni celotne šole
- eno zbiralno akcijo na ravni celotne šole
- poglobljen obravnavo enega tematskega sklopa

Izvedli bomo EKODAN in ostale dejavnosti, ki bodo podrobneje opredeljene v letnem delovnem programu eko šole.

RASTEM S KNJIGO VERA

V šolskem letu 2019/20 že trinajsto leto poteka nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture »Rastem s knjigo OŠ 2019 – izvorno slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu«, ki ga izvaja Javna agencija za knjigo RS v sodelovanju z Ministrstvom za kulturo, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Združenjem splošnih knjižnic, Zavodom RS za šolstvo, Društvom šolskih knjižničarjev Slovenije in Društvom slovenskih pisateljev ter v sodelovanju s splošnimi knjižnicami, slovenskimi osnovnimi šolami, osnovnimi šolami s prilagojenim programom, zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in zamejskimi osnovnimi šolami. Prispela poročila splošnih knjižnic in odzivi vseh vpletenih kažejo na uspešno izvedbo projekta tudi v tem letu.

Cilji nacionalnega projekta »Rastem s knjigo OŠ« so:

- spodbujanje dostopnosti kakovostne in izvorne slovenske mladinske leposlovne literature;
- promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev mladinskega leposlovja;
- spodbujanje motivacije za branje pri šolarjih in njihovega obiskovanja splošnih knjižnic;
- motivacija založnikov k večjemu vključevanju sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

Tudi letos bodo naši sedmošolci v oktobru obiskali knjižnico Sevnica.

ŠOLSKA SHEMA (SABINA)

Naša šola je z mesecem septembrom vstopila v projekt ŠOLSKA SHEMA.

ŠOLSKA SHEMA je nov ukrep skupne kmetijske politike in pomeni pomoč za oskrbo s sadjem in zelenjavo ter mlekom in mlečnimi izdelki v izobraževalnih ustanovah. Začetek izvajanja šolske sheme je šolsko leto 2017/2018. Podlaga za njeno načrtno in učinkovito izvajanje je strategija, ki je sprejeta za šestletno obdobje do šolskega leta 2022/2023. Strategijo je pripravila medresorska delovna skupina na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, sprejel pa jo je minister, pristojen za kmetijstvo, v soglasju z ministrico, pristojno za izobraževanje in ministrico, pristojno za zdravje.

V šolski shemi se otrokom v osnovni šoli v zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok brezplačno razdeljuje dodaten obrok sadja in zelenjave oziroma mleka in mlečnih izdelkov.

V šoli bomo učencem pri malici kot dodaten obrok ponudili sadje in zelenjavo ter mleko in mlečne izdelke.

Pozornost bo pri razdeljevanju svežega in lokalnega sadja in zelenjave ter svežega lokalno pridobljenega mleka

ŠOLSKI VRT (IRENAM.)

Letos bomo nadaljevali s projektom Šolski vrt z namenom razvijati pri učencih odnos do pridelave lastne hrane in ozaveščati zdravo prehranjevanje. Program Šolski vrtovi nudi strokovno in informacijsko podporo vsem šolam, vrtcem, dijaškim domovom v Sloveniji, ki vzpostavljajo ali negujejo svoj šolski vrt. Program obsega bogat nabor dejavnosti, v katerem lahko sodelujejo vsi člani Mreže šolskih eko vrtov.

Pri šoli smo v sklopu projekta Trajnostni razvoj Lisce postavili visoke grede in vanje zasadili zdravilna zelišča. Za grede bodo skrbeli učenci v okviru interesnih dejavnosti in pouka naravoslovja.

Koordinator dejavnosti je Irena Muzga. V timu pri načrtovanju sodelujejo še Zvonka Mrgole in Tjaša Hribar Brce. Izvajalci dejavnosti pa bodo vsi zaposleni in učenci šole oz. člani zabavnega gospodinjstva.

ZDRAVA ŠOLA (TJAŠA)

Z začetkom šolskega leta 2016/17 je naša šola vstopila kot uvajalna članica v mrežo Zdravih šol. Vključeni smo bili v območno enoto v Novo mesto, kjer je koordinatorica za delo gospa Janja Jurečič.

Tudi v šolskem letu 2019/2020 se bomo trudili, da ostanemo ZDRAVA ŠOLA in nadaljujemo z opravljanjem zastavljenih nalog zdrave šole ter dodamo še kaj novega.

V tem šolskem letu je rdeča nit duševno zdravje, prehrana in gibanje.

Trudili se bomo, da pri delu upoštevamo cilje zdravih šol:

1. Aktivno bomo podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev s tem, da bomo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k življenju v šoli.
2. Skrbeli bomo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci.
3. Potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem.
4. Vse učence bomo spodbujali k različnim dejavnostim tako, da bomo oblikovali raznovrstne pobude.
5. Izkoristili bomo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja.
6. Skrbeli bomo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo.
7. Skrbeli bomo za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo.
8. Aktivno bomo podprli zdravje in blaginjo svojih učiteljev.
9. Upoštevali bomo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje.

*Osnovna šola Tržišče,
Tržišče 47, 8295 Tržišče*

10. Upoštevali bomo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu.

11. Sodelovali bomo s specializiranimi službami v skupnosti, ki jim lahko svetujejo in pomagajo na področju zdravja otrok in mladostnikov.

12. Vzpostavili bomo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da jih bo dejavno podprla pri vključevanju vsebin zdravja v učni načrt.

Letos bo poudarek na varovanju hrbtenice, na kar lahko vplivamo s težo šolske torbe in pravilno dvigovanjem bremen. Na to temo bomo izvedli predavanje sodelavke NIJZ in s tem :

- ozaveščali učence o pomenu teže šolske torbe
- ozaveščali učence o pravilnem dvigovanju bremen (torbe, težjih vrečk, stolov ,..
- ozaveščali učence o tem kaj sodi in ne sodi v šolsko torbo
- skupaj z učenci tehtali torbe (naključen dan in ura ter razred) ter jih poučevali o tem kaj naj ostane doma (nepotrebne igrače, knjige, pijače ...)
- izvedli kratko anketo med učenci
- predstavili rezultate naloge ob koncu leta učencem

V projektu Zdrave šole bodo vključeni učenci, učitelji, strokovni delavci šole, starši in zunanji sodelavci. Trudili se bomo prispevati k zdravju posameznika :

z obveznim učnim načrtom: vsebine zdravja v učnem načrtu, spiralni učni načrt, medpredmetno povezovanje;

s skritim učnim načrtom: organizacija, ustrezna pravila, medsebojni odnosi, interesne dejavnosti, preventivni in promocijski projekti s področja krepitve zdravja;

z dobrimi povezavami z domom in skupnostjo: poglobljeno sodelovanje med šolo, družino in skupinami, organizacijami in posamezniki v lokalni skupnosti, ki lahko podprejo dejavnosti za zdrav življenjski slog na šoli.

PLANETU ZEMLJA PRIJAZNA ŠOLA (MAGDA)

Planetu Zemlja prijazna šola je projekt , ki usmerja učence k ohranjanju naravnega, kulturnega in nacionalnega izročila Slovenije, razvija zdravo samopodobo posameznika ter spoštljiv in odgovoren odnos človeka do okolja in narave. Vodi ga društvo Planet Zemlja tudi v prihajajočem šolskem letu bo izvedlo natečaj. V želji, da bi tudi v naši šoli dosegli, da bi odgovoren odnos do sočloveka, vseh živih bitij in narave, postal način življenja prihodnjih generacij, smo se tudi letos odločili za sodelovanje v tem projektu. Mentorica bo Magda Flajs

RAZISKOVALNE NALOGE IN NATEČAJI

Po dogovoru na strokovnih aktivih se bomo vključevali v raziskovalne naloge, ki bodo razpisane v tekočem šolskem letu. Dejavnosti bodo potekale tako pri pouku kot tudi pri ID in pri domačem delu.

EVROPA V ŠOLI (POLONA)

Sodelovali bomo v natečaju Evropa v šoli pod vodstvom ZPM . letos bo natečaj potekal pod geslom Snemimo roza - modra očala: Ustvarjajmo družbo enakih možnosti in priložnosti za dekleta in fante. Mentorica bo Polona Trebše.

ŠPORTNE DEJAVNOSTI

V mesecu športa, ob tednu otroka, predvsem pa v času VV in PB bomo organizirali več športnih aktivnosti, ki so zapisane v rokovniku prireditev, dni dejavnosti in programu razrednih ur, športne dejavnosti bodo organizirane tudi v času varstva vozačev.

Vključili se bomo tudi v dejavnosti društev in klubov s področja športa.

PRIPRAVA PROSLAV IN DRUGIH PRIREDITEV

Skozi celo leto bomo izvedli več kulturnih prireditev in po potrebi sodelovali z organizacijami in društvi pri pripravi. Za posamezno prireditev bodo zadolženi delavci šole: za organizacijo, pripravo scene in kulturnega programa.

	Kulturna prireditev	VODJA	sodelavec
1.	Teden otroka - NAŠE PRAVICE	Zvonka Mrgole	Lucija Umek
2.	SPREJEM UČENCEV V ŠOLSKO SKUPNOST	Magda Flajs	Mateja Repovž Lisec Metka Hočevnar
3.	Kulturni program ob novem letu in prihod dedka Mraza za predšolske otroke	Polona Trebše	Metka Hočevnar
4.	Otvoritev fotografske razstave 11.10.2019	Magda Flajs	razredniki
5.	Jesen na vasi 13.10.2019	Maja Zorič	razredniki
6.	Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Tjaša H.Brce	Mateja Repovž Lisec
7.	Prireditev v sklopu otroškega parlamenta - MOJA POKLICNA PRIHODNOST	Lucija Umek	razredniki
8.	Dobrodelni koncert - ZIMSKI GLASBENI VEČER	Zvonka Mrgole	Mateja Repovž Lisec
9.	Prireditev ob Slovenskem kulturnem prazniku - 7. 2. 2020	Metka Hočevnar	Magda Flajs
10.	Prireditev ob dnevu žena - DU TRŽIŠČE- Malkovec	Irena Muzga	razredniki
11.	Materinski dan na Telčah	Magda Flajs	razredniki
12.	Proslava za materinski dan - OŠ TRŽIŠČE	Vera Dragan	Mateja Repovž Lisec
13.	Dan upora proti okupatorju- Malkovec	Vera Dragan	razredniki
14.	Pohod DIS na Telčah	Zvonka Mrgole	razredniki
15.	Revija OPZ in MPZ - Sevnica	Mateja Repovž Lisec	Tjaša H.Brce
16.	Prireditev za starejše občane RK Tržišče	Breda Rman	razredniki

*Osnovna šola Tržišče,
Tržišče 47, 8295 Tržišče*

17.	Revija predšolskih zborov	Mateja Repovž Lisec	Magda Flajs
18.	Praznik krajevne skupnosti Tržišče	Sabina Kralj	Mateja Repovž Lisec
19.	Valeta	Irena Klukej	Tjaša H. Brce
20.	Zaključek šolskega leta - Proslava ob dnevu državnosti	Sebastjan H.	Irena M.
21.	Državno tekmovanje OPZ - Zagorje	Mateja Repovž Lisec	razredniki

Ob posameznih spominskih dnevih in dogodkih bomo urejali razstave in obveščali učence ter starše z informacijami na oglasnih deskah šole

MESEC	Razstave - ureditev panojev
SEPTEMBER	PRVI ŠOLSKI DAN – 1.r. – 9. r.
SEPTEMBER	SVETOVNI DAN TURIZMA
OKTOBER	MESEC POŽARNE VARNOSTI
	ŠOLSKA SKUPNOST – OTROŠKI PARLAMENT
NOVEMBER	DAN REFORMACIJE SVETOVNI DAN VARČEVANJA SVETOVNI DAN VARSTVA ŽIVALI SVETOVNI DAN HRANE
	MESEC ZASVOJENOSTI
DECEMBER	VESELI DECEMBER
	DAN SAMOSTOJNOSTI
FEBRUAR	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	SVETOVNI DAN VODA
MAREC	SVETOVNI DAN MATER
	SVETOVNI DAN MLADINSKE KNJIŽEVNOSTI
APRIL	SVETOVNI DAN ZDRAVJA
	SVETOVNI DAN ZEMLJE
	SVETOVNI DAN SONCA
MAJ	PRAZNIK DELA
JUNIJ	DAN SLOVENSKE DRŽAVNOSTI

Opomnik za odgovorne strokovne delavce:

Vse komisije se že na začetku šolskega leta dogovorijo s posameznimi mentorji, ki bodo sodelovali pri programu. En teden pred prireditvijo izdelani program prireditve posredujejo vodstvu šole.

Učitelji PB, LV in TIT so pri vseh prireditvah zadolženi za scene in ostalo likovno in tehnično opremo.

Za ozvočenje na proslavah, zabavah za učence in drugih prireditvah poskrbita Sebastjan Hercigonja in Roman Dobovšek.

Za fotografiranje in snemanje poskrbita Irena Klugej in Tjaša Hribar Brce.

Vsi učitelji skrbijo za urejenost šole. Za ureditev skupnih prostorov so zadolženi posamezni razredi in njihovi razredniki, ki v okviru dejavnosti pri pouku ali interesnih dejavnosti poskrbijo za ureditev panojev in oglasnih desk po dogovorjenem razporedu.

X. DNEVI DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2018/2019

Program naravoslovnih, kulturnih, tehniških in športnih dni:

1. r.	KULTURNI DNEVI	NARAVOSLOVNI DNEVI	TEHNIŠKI DNEVI	ŠPORTNI DNEVI
1.	Ogled predstave Zvezdica Zaspanka - KC Janeza Trdine (20. 3. 2020)	Zdravje je naša vrednota - pregled in predavanje	Oblikovanje snovi (Minicity)	Kros
2.	Prednovoletno rajanje in zaključna prireditev	Gozd - učna pot: Gozd je kultura (8. 10. 2019)	"Prazniki trkajo na vrata"	Plezanje
3.	Kulturne drobtinice	EKO DAN - varujmo okolje	Izdelava pomladnih okraskov	Plavanje
4.	Zaključna ekskurzija - Celje - Hermanov brlog			Pohod
5.				Atletski troboj
2. r.				
1.	Ogled predstave Zvezdica Zaspanka - KC Janeza Trdine (20. 3. 2020)	Zdravje je naša vrednota - pregled in predavanje	ŽVN: Panjske končnice	Kros
2.	Prednovoletno rajanje in zaključna prireditev	ŽVN: Kraljestvo rastlin in živali	"Prazniki trkajo na vrata"	ŽVN: Orientacijski tek

*Osnovna šola Tržišče,
Tržišče 47, 8295 Tržišče*

3.	Kulturne drobtinice	EKO DAN - varujmo okolje	ŽVN - orientacija, kolesarjenje	ŽVN: Lokostrelstvo in športno plezanje
4.	Zaključna ekskurzija - Celje - Hermanov brlog			Pohod
5.				Atletski troboj
3. r.	KULTURNI DNEVI	NARAVOSLOVNI DNEVI	TEHNIŠKI DNEVI	ŠPORTNI DNEVI
1.	Ogled predstave Zvezdica Zaspanka - KC Janeza Trdine (20. 3. 2020)	Zdravje je naša vrednota - pregled in predavanje	Oblikovanje snovi (Minicity)	Kros
2.	Prednovoletno rajanje in zaključna prireditev	Gozd - učna pot: Gozd je kultura (8. 10. 2019)	Prazniki trkajo na vrata"	Plezanje
3.	Kulturne drobtinice	EKO DAN - varujmo okolje	Izdelava pomladnih okraskov	Plavanje
4.	Zaključna ekskurzija - Celje - Hermanov brlog			Pohod
5.				Atletski troboj
4. r.				
1.	Prednovoletno rajanje in zaključna prireditev	Eko dan - varujmo okolje	ŽVN: Panjske končnice	Pohod: Evropski teden mobilnosti
2.	Srednjeveški dan na Veseli Gori	Zdravje je naša vrednota	ŽVN: Električna	ŽVN: Orientacijski tek
3.	Ogled gledališke predstave	ŽVN: Kraljestvo rastlin in živali	Prazniki trkajo na vrata	ŽVN: Lokostrelstvo in športno plezanje
4.			Zaključna ekskurzija Brežice, Kostanjevica - Pleterje	Kros
5.				Atletski troboj
5. r.				
1.	Prednovoletno rajanje in zaključna prireditev	Eko dan - varujmo okolje	Prazniki trkajo na vrata	Pohod: Evropski teden mobilnosti

*Osnovna šola Tržišče,
Tržišče 47, 8295 Tržišče*

2.	Srednjeveški dan na Veseli Gori	Zdravje je naša vrednota	Termo škatla	Kros
5. r.	KULTURNI DNEVI	NARAVOSLOVNI DNEVI	TEHNIŠKI DNEVI	ŠPORTNI DNEVI
3.	Ogled gledališke predstave	Zaključna ekskurzija Brežice - Kostanjevica - Pleterje	Naprave, ki izkoriščajo veter	Atletski četverboj
4.			Promet - kolesarjenje	Plavanje
5.				Zimski športni dan

6. r.

1.	Zaključna ekskurzija Brežice - Kostanjevica – Pleterje	Eko dan - varujmo okolje	Prazniki trkajo na vrata	Plavanje
2.	Prednovoletno rajanje in zaključna prireditev	Zdravje - naša vrednota	ČŠOD - Bivak in življenje v gozdu	ČŠOD -Smučanje
3.	Ogled gledališke predstave	ČŠOD - Voda in fizika, njene skrivnosti	ČŠOD - Kaj lahko zgradim?	ČŠOD - Pohod
4.	/	/	Pohod: Evropski teden mobilnosti (Krmelj)	Kros
5.	/	/	/	Peteroboj

7. r.

1.	Zaključni izlet – Krapina, Tuhelj	Eko dan - varujmo okolje	Prazniki trkajo na vrata	Pohod: Evropski teden mobilnosti (Krmelj)
2.	Prednovoletno rajanje in zaključna prireditev	Zdravje - naša vrednota	ČŠOD - Bivak in življenje v gozdu	ČŠOD -Smučanje
3.	Ogled gledališke predstave	ČŠOD - Voda in fizika, njene skrivnosti	ČŠOD - Kaj lahko zgradim?	ČŠOD - Pohod
4.	/	/	Karierna orientacija	Kros
5.	/	/	/	Peteroboj
8. r.	KULTURNI DNEVI	NARAVOSLOVNI DNEVI	TEHNIŠKI DNEVI	ŠPORTNI DNEVI
1.	Zaključni izlet – Krapina, Tuhelj	Eko dan - varujmo okolje	Prazniki trkajo na vrata	Pohod: Evropski teden mobilnosti (Krmelj)
2.	Prednovoletno rajanje in zaključna prireditev	Zdravje - naša vrednota	ČŠOD - Ustvarjalni kotichek	ČŠOD - Tek in hoja na smučeh

*Osnovna šola Tržišče,
Tržišče 47, 8295 Tržišče*

3.	Ogled gledališke predstave	CŠOD - Gozdna družčina	CŠOD - Zvezdosled	CŠOD - Jahanje
4.	/	/	Karierna orientacija	Kros
5.	/	/	/	Peterobj

9. r.

1.	Zaključni izlet – Krapina, Tuhelj	Eko dan - varujmo okolje	Prazniki trkajo na vrata	Pohod: Evropski teden mobilnosti (Krmelj)
2.	Prednovoletno rajanje in valeta	Zdravje - naša vrednota	CŠOD - Ustvarjalni kotiček	CŠOD - Tek in hoja na smučeh
3.	Ogled gledališke predstave	CŠOD - Gozdna družčina	CŠOD - Zvezdosled	CŠOD - Jahanje
4.	/	/	Karierna orientacija	Kros
5.	/	/	/	Peterobj

Opomnik:

Strokovni delavec, odgovoren za pripravo namenskega dneva, en teden pred izvedbo dneva dejavnosti vodstvu šole odda v pisni obliki program dneva dejavnosti in varnostni načrt.

Za koordinacijo naravoslovnih dni, športnih in tehniških dni ter materialno oskrbljenost je odgovorno vodstvo šole in strokovni delavci: Zvonka Mrgole, Roman Dobovšek, Darinka Podlogar, Tjaša Hribar Brce in razredniki ter za kulturne dneve Vera Dragan in razredniki .

Vsebine dni dejavnosti so del temeljnega učno-vzgojnega programa.

Po vsakem izvedenem dnevu dejavnosti odgovorni učitelj skupaj s sodelavci opravi evalvacijo in vodstvu šole v treh dneh posreduje zaključke in nove predloge - vsebinske in organizacije spremembe dni dejavnosti.

XI. RAZŠIRJEN PROGRAM DELA

Zlati sonček in Krpan 1. – 4. razred	Za izvedbo aktivnosti vključenih v program Zlati sonček in Krpan so odgovorni učitelji ŠPO, Roman Dobovšek, razredničarke 1. do 3. razreda. Aktivnosti se izvajajo v okviru pouka ŠPO celo šolsko leto.
Tečaj plavanja 3. razred 9-letne OŠ	Z učenci se izvede spomladi 2019 – aprila 20 - urni tečaj plavanja na Čatežu. Za organizacijo tečaja sta odgovorna Mateja Repovž Lisec in Roman Dobovšek.
Šola v naravi: 5. razred OŠ – tečaj plavanja	Šola v naravi bo izvedena na slovenski ali hrvaški obali. Pedagoški vodja šole v naravi je Irena Muzga, za organizacijo poskrbi ravnateljica Zvonka Mrgole. Za izvedbo plavanja poskrbi Roman Dobovšek. Izvedena bo v mesecu juniju 2019.

*Osnovna šola Tržišče,
Tržišče 47, 8295 Tržišče*

Kolesarski tečaj 4. in 5. razred 9-letne OŠ	Priprave na kolesarski tečaj opravi razredničarka 5. razreda v okviru ur pouka namenjenega za kolesarski tečaj. Razredničarka je tudi odgovorna za izvedbo kolesarskega izpita.
Preverjanje plavanja 6. in 8. r., plavalno opismenjevanje 1. razred	Šola bo organizirala preverjanje plavanja, ki ga sofinancira Zavod za šport. Za organizacijo tečaja plavanja je odgovoren Roman Dobovšek.
Življenje v naravi 2. in 4.r. 9-letne OŠ	Na Čatežu v domu ČEBELICA bo izveden naravoslovni program v času od 9.- 13.9. 2019 za učence 2. in 4. r. Učence spremlja Polona Trebše IN Irena Muzga. Bivanje in vzgojno-izobraževalni program subvencionira Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport RS. Šolo v naravi s prevozom plačajo starši. Za organizacijo šole v naravi je odgovorna ravnateljica Zvonka Mrgole.
Plesni tečaj	V organizaciji plesne šole bomo izvedli plesni tečaj na razredni stopnji. Za učence 9. r. pa bomo izvedli pripravo za valetu, ki jo bo izvajala zunanja plesna šola.
NIP Angleščina -1. r.	V 1. r. bomo izvajali pouk angleščine kot neobveznega izbirnega predmeta, in sicer 2 uri tedensko.

1. TEKMOVANJA V ZNANJU

Zavod RS za šolstvo bo tudi v tem šolskem letu skrbel za usklajen potek srečanj in tekmovanj v znanju. Strokovni delavci bodo v okviru pouka, dodatnega pouka, dela z nadarjenimi učenci in interesnimi dejavnostmi pripravljali učence na večino tekmovanj v znanju. Organizirali bomo šolska in občinska tekmovanja ter se na osnovi rezultatov udeležili medobčinskih in državnih tekmovanj (glej koledar tekmovanj v znanju).

Odgovorni učitelji za pripravo šolskih tekmovanj:

1. do 5. razred:

Tekmovanje	Nosilec
Računanje je igra	Irena Muzga
Cici vesela šola	Magda Flajs
Matematični kenguru	Silva Stušek, razredničarke
Računam z Lili in Binetom	Razredničarke 1. triade

5. do 9. razred:

Tekmovanje	Nosilec
Spoznajmo sladkorno bolezen	Tjaša Htribar Brce
Cankarjevo tekmovanje	Vera Dragan in razredničarke 1.-5.r.
Stefanovo priznanje	Silva Stušek
Tekmovanje iz angleščine	Sebastjan Hercigonja

*Osnovna šola Tržišče,
Tržišče 47, 8295 Tržišče*

Vegovo tekmovanje, Matematični kenguru	Silva Stušek in razredničarke 1.-5.r.
Vesela šola Pila	Irena Klukej
Tekmovanje iz znanja zgodovine	Irena Klukej
Preglovo priznanje	Darinka Podlogar
Kaj veš o prometu	Tjaša Hribar Brce
Tekmovanje iz znanja biologije	Tjaša Hribar Brce

Tekmovanje	Organizator	Šolsko	Regijsko	Državno
<i>Matematika OŠ</i>	DMFA	19. 3. 2020 ob 13.00		18. 4. 2020 ob 9.00
<i>Fizika OŠ</i>	DMFA	5. 2. 2020 ob 13.00	27. 3. 2020 ob 14.00	9. 5. 2020 ob 10.00
<i>Slovenščina</i>	ZRSS	12. 11. 2019 ob 13.30	9. 1. 2020 ob 14.00	7. 3. 2020 ob 10.00
<i>Slovenščina (Mehurčki)</i>	ZRSS	2. 4. 2020 ob 11.00		
<i>Geografija</i>	ZRSS	11. 12. 2019 ob 14.00	13. 2. 2020 ob 14.00	17. 4. 2020 ob 10.00
<i>Angleščina OŠ, 9. raz.</i>	ZRSS	14. 11. 2019 ob 13.00	15. 1. 2020 ob 14.00	17. 3. 2020 ob 14.00
<i>Zgodovina OŠ</i>	ZRSS	3. 12. 2019 ob 13.00	4. 2. 2020 ob 14.00	14. 3. 2020 ob 10.00
<i>Angleščina OŠ, 8. raz.</i>	IATEFL	21. 10. 2019 ob 13.00		25. 11. 2019 ob 14.00
<i>Vesela šola</i>	MKZ	11. 3. 2020 ob 13.00		8. 4. 2020 ob 14.00
<i>Tekmovanje iz znanja kemije za Preglova priznanja, OŠ, 15 lokacij po Sloveniji</i>	ZOTKIS	20. 1. 2020		4. 4. 2020
<i>Tekmovanje iz znanja biologije</i>	PDS	16. 10. 2019 ob 13.00		29. 11. 2019 ob 15.00

KOLENDAR ŠPORTNIH TEKMOVANJ V ŠOL. LETU 2019/2020

Objavljamo okvirni program in terminski plan športnih tekmovanj, katerih se nameravamo udeležiti v šolskem letu. Učenci pa se bodo tekmovanj udeleževali glede na rezultate in uvrstitve v posameznih športnih panogah.

Organizirali bomo občinsko prvenstvo v malem nogometu . Udeležili se bomo naslednjih tekmovanj

Športna panoga in kategorija	Planiran termin področnega tekmovanja ali finala
ATLETIKA - posamično tekmovanje	do 31. 5. 2020
ATLETIKA - atletski troboj najmlajših	Brežice, 4. 6. 2020
ATLETIKA - gorski tek	21. 9. 2019
ATLETIKA - ulični tek	26. 10. 2019
ATLETIKA - ŠOLSKI EKIPNI KROS	23. 4. 2020
NOGOMET - učenci I. 2007 in ml.	21. 4. 2020
MALA ODBOJKA - učenci I. 2007 in ml.	31. 3. 2020
ODBOJKA NA MIVKI - učenci I. 2006 in ml.	09. 6. 2020
GIMNASTIKA - športna gimnastika	do 15. 4. 2020
PLES - šolski plesni festival	do konca aprila 2020
JUDO	do 31. 3. 2020
BADMINTON - posamično tekmovanje	22. 1. 2020

Pri organizaciji področnih tekmovanj sodelujejo poleg učiteljev ŠV še drugi strokovni delavci po nalogu vodstva šole.

EKSKURZIJE UČENCEV

Vse ekskurzije se bodo izvedle v spomladanskem času konec maja in v juniju ter bodo enodnevne. Razredni zbori pripravijo vsebinski načrt ekskurzije, ki mora vključevati vsebine, ki so se obravnavale pri pouku, ravnateljica organizira izvedbo ekskurzije. Ekskurzije organiziramo samo po Sloveniji in bližnjih sosednjih deželah, plačajo jih starši, del sredstev za prevoz prispeva Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport RS (glej merila MŠŠ).

razred	vsebina	Vrta dejavnosti	Datum izvedbe
1. – 3.r.	Zaključna ekskurzija Celje- Hermanov brlog	Kulturni dan	junij 2019
4.- 6.r.	Zaključna ekskurzija Brežice - Kostanjevica - Pleterje	Naravoslovni dan	junij 2019
7.-9.r.	Tuhelj, Krapina	Kulturni dan	junij 2019

Poleg razrednikov učence spremljajo na ekskurzijah strokovni delavci, ki jih določi ravnateljica.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Poleg obveznega obiskovanja pouka in izbirnih predmetov se lahko učenci prostovoljno vključijo v različne interesne dejavnosti in tako poglobijo znanje na področjih, ki jih posebej zanimajo.

Normativi za tedenski in letni obseg ur interesnih dejavnosti:

razredna stopnja: 2 uri na oddelek (4 oddelki) = 8 ur

predmetna stopnja: 2 uri na oddelek (4 oddelki) = 8 ur

Tako bomo lahko učencem ponudili tedensko 18 ur. Učencem ponujamo krožke na naslednjih področjih:

DEJAVNOST	MENTOR	DAN -URA
BRALNA ZNAČKA	Razredničarke 1.-5.r. Vera Dragan 6.-9. r.	
CICI VESELA ŠOLA	Magda Flajs	
EKOLOŠKI IN USTVARJALNI KROŽEK	Polona Trebše	
GLASBENA PRIPRAVNICA	Mateja Repovž Lisec	
GLEDALIŠKI KROŽEK	Polona Trebše	
KOLESARSKI KROŽEK	Irena Muzga	
KUHARSKI KROŽEK	Sabina Kralj	
LEGO KROŽEK	Marjetka Hočever	
LIKOVNA DELAVNICA	Marija Bedek	
LIKOVNI KROŽEK	Magda Flajs	
LUTKOVNI KROŽEK	Marjetka Hočever	
MATEMATIČNI KROŽEK	Silva Stušek	
MLADINSKI PEVSKI ZBOR	Mateja Repovž Lisec	
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	Mateja Repovž Lisec	
PLANINSKI POHODI	Breda Rman	
PLESNI KROŽEK	Irena Muzga	
PRAVLJIČNA USTVARJALNICA	Magda Flajs	
PROMETNI KROŽEK	Tjaša Hribar Brce	
ROBOTIKA	Tjaša Hribar Brce	
ŠPORTNE DEJAVNOSTI 4.-9. r.	Roman Dobovšek	
ŠPORTNI KROŽEK 1.-3. r.	Mateja Repovž Lisec	
VESELA ŠOLA	Irena Klukej	
ZABAVNO GOSPODINJSTVO IN VRTNARSKI KROŽEK	Irena Muzga	
ELASTOMOBIL	Tjaša Hribar Brce	
NOVINARSKI KROŽEK	Vera Dragan, Polona Trebše	

Razredniki seznanijo učence o interesnih dejavnostih, ki se bodo izvajale v šolskem letu v začetku meseca septembra. Razredniki v 1. polovici septembra zberejo prijave učencev za posamezne interesne dejavnosti in jih vpišejo v E- dnevniku. Mentorji na osnovi prijav oblikujejo skupine in obvestijo učence o pričetku dejavnosti.

Mentor interesne dejavnosti izdela program dela na osnovi letnega števila planiranih ur. Program do konca septembra odda ravnateljici.

Opravljen ure se vpisujejo v e-dnevnik. Na osnovi realizacije in vpisa ur v evidenco se izvrši izplačilo ur, lahko pa so ure izvedene tudi za doprinos za 3. steber..

V neto vrednost ure je vključena tudi priprava. Mentor vodi med šolskim letom prisotnost učencev pri krožku. Vodstvo šole spremlja delo v interesnih dejavnostih. Ob koncu šolskega leta mentor izdela poročilo o opravljenem delu (realizacija programa, opravljene ure, uspehi na tekmovanjih ...).

DEŽURSTVO

Za red in disciplino pred poukom, v odmorih in po pouku skrbijo dežurni učitelji. Vsak dan na hodnikih dežurstvo opravlja en učitelj. Po urniku učitelji opravljajo jutranje varstvo učencev 1.triade od 6.00 do 7.30. Na predmetni stopnji se jutranje varstvo učencev vozačev izvaja od 6.45 do 7.30.

Posebej se izdela tudi razpored dežurstva strokovnih delavcev v času kosila na hodniku in v jedilnici. Otroci niso nikoli sami v razredu.

RAZPORED KOSILA V 2. ODMORU TER DEŽURSTVO ZA UČITELJE

V jedilnici v času malice so dežurni učitelji razrednega pouka, ki malicajo skupaj z učenci, učence predmetne stopnje pa učitelji pospremiijo do jedilnice in poskrbijo za kulturno prehranjevanje. Dežurni učenec za razred pobriše mize v jedilnici po malici.

Enako velja tudi za čas kosila. V času kosila naj učitelja spremljata učence OPB v jedilnico in jim pomaga pri prevzemu. Dežurni učitelj v jedilnici nadzira učence pri kosilu.

Učence je potrebno navajati na samostojnost in pravilno ravnanje z odpadki. V času kosila je dežurni učitelj, ki ima varstvo vozačev.

Naloga dežurnega je, da spremlja, opozarja učence na primerno obnašanje in jim po potrebi pomaga. Sicer pa smo vsi zaposleni dolžni opozoriti učenca na morebitne nepravilnosti.

Razpored dežurstva se objavi na oglasni deski v jedilnici oz. v avli šole.

Prosim, da skušamo z doslednim izvajanjem dogovorov doseči upoštevanje osnovnih pravil.

Učitelji v PB pospremiijo učence na kosilo in jim pomagajo pri razdelitvi. Poskrbijo za red in disciplino ter kulturno obnašanje pri kosilu. V jedilnici je vsak dan dežurni tudi dodatni učitelj po razporedu.

OSTALA NAVODILA:

Tudi v tem šolskem letu bomo delali po načelu, da z učenci v odmorih preživimo čim več časa in jih ne puščamo brez kontrole. To bo naš skupni prispevek k boljšim odnosom in redu na šoli ter boljšemu počutju.

Učitelji razredne stopnje v odmoru spremljajo učence k malici v jedilnico. Pri mlajših učencih sedijo in z njimi malicajo.

Poskrbijo tudi, da dežurni učenci razdelijo malico in pospravijo jedilnico.

GARDEROBE

- Učenci 1., 2. in 3. r. imajo ločeno garderobo z omaricami. Vse svoje stvari zložijo v omarice. Za red v garderobah poskrbijo razredniki in dežurni učenci. Učitelji enkrat tedensko preverijo stanje v omaricah skupaj z učenci.
- Za učence od 4.-9.r. so garderobne omarice v pritličju. Učenci skrbijo za urejenost svoje omarice.

XII. VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE

Na vzgojnem področju bomo delovali v skladu z Vzgojnim načrtom, ki ga je svet šole sprejel septembra 2016.

Vzgojni načrt je temelj vzgojnega delovanja šole. V njem so opredeljene dejavnosti in načini uresničevanja vzgojnih ciljev in postopki ravnanja v posameznih vzgojnih situacijah.

Vzgojno delovanje naše šole izhaja iz naslednjih načel:

Načelo oblikovanja okolja, ki omogoča optimalno življenje in delo v šoli v fizičnem, psihosocialnem in duhovnem smislu.

Načelo vključevanja in strpnosti, sodelovanja, skupnega reševanja težav, dogovarjanja, zavzetosti za vsakega posameznika, spodbujanja k odličnosti posameznikov in odnosov.

Načelo medsebojnega zaupanja in zagotavljanja varnosti.

Kot najpomembnejše vrednote učencev, staršev in učiteljev, ki jih želimo posebej razvijati, so: odgovornost, poštenost, spoštovanje, red in disciplina ter prijetni odnosi med zaposlenimi, učenci in starši.

Posebno pozornost bodo učitelji pri razrednih urah posvetili aktivnostim za razvoj učenčeve odgovornosti za njihova dejanja.

Vsi zaposleni poskrbimo, da bomo tako delavci šole, kot učenci in starši upoštevali pravila šolskega reda.

Učenci so v razredu pred začetkom pouka . Za to poskrbijo dežurni učitelji.

V razredih in ostalih prostorih šole so učenci v copatih. V športnih copatih so pri pouku ŠPO. Pravice in dolžnosti učencev so zapisane v Pravilih šolskega reda in v Hišnem redu šole.

Strokovni delavci pravočasno poskrbijo za fotokopiranje učnih listov, kontrolnih nalog in drugih didaktičnih pripomočkov.

Glede na pravilnik iz varstva pri delu učitelji prevzemajo odgovornost za učence pri pouku, malici in rekreaciji, dežurni učitelji pa pred poukom, v odmorih in po pouku.

PUBLIKACIJA O OSNOVNI ŠOLI

Kljub temu, da publikacije o delu in organizaciji osnovne šole po zakonu ni več nujno izdati v tiskani obliki, jo bomo v septembru letos na željo staršev še izdali. Učiteljski zbor posreduje planirane dejavnosti in podatke za objavo v publikaciji ravnateljici, ki s pomočjo tima poskrbi za vsebinsko in oblikovno sestavo publikacije.

XIII. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV

Vodstvo šole si bo prizadevalo, da bo vsak strokovni delavec sodeloval vsaj v eni obliki strokovnega izpopolnjevanja, objavljeni v katalogu strokovnega izobraževanja. Pri izobraževanju imajo prednost tisti seminarji, ki zagotavljajo strokovna znanja potrebna za prenovo učnih načrtov in pridobivanje novih didaktičnih in metodičnih pristopov v poučevanju.

Udeleževali se bomo tudi strokovnih ekskurzij, ki jih bo organiziral Zavod za šolstvo, OE Novo mesto (simpozijev, kongresov ...). Program stalnega strokovnega izpopolnjevanja bo oblikovan posebej in je priloga LDN.

V šolskem letu bomo poleg rednih delovnih konferenc organizirali študijske konference in predavanja strokovnjakov.

1. PEDAGOŠKE IN ŠTUDIJSKE KONFERENCE

Pedagoške in študijske konference bodo organizirane najmanj enkrat mesečno.

Poleg tega se zaradi določene problematike sklicujejo tudi izredne konference. Po potrebi bo do dvakrat mesečno v jutranjem času pred poukom delovni sestanek z nalogo reševanja in usklajevanja tekočih dejavnosti .

STROKOVNI AKTIVI

Na šoli bodo delovali naslednji šolski aktivni:

aktiv 1. triade vodja: Magda Flajs

člani: Magda Flajs, Mateja Repovž Lisec , Marjetka Hočevar, Polona Trebše

aktiv 2. triade vodja: Polona Trebše

člani: Irena Muzga, Silva Stušek, Vera Dragan, Tjaša Hribar Brce, Sebastjan Hercigonja

aktiv 3. triade vodja: Sebastjan Hercigonja

člani: Irena Klukej, Vera Dragan, Tjaša Hribar Brce, Roman Dobovšek, Silva Stušek

aktiv OPB vodja: Marjetka Hočevar

člani: Breda Rman, Sabina Kralj, Zvonka Mrgole

aktiv DSP vodja: Lucija Umek

člani: Irena Muzga, Irena Klukej, Karmen Pfeifer Lapuh, Sara Biber, Sanja Vodopivec

aktiv učiteljev športa vodja: Roman Dobovšek

člani: učiteljice 1. Triade.

Opomba:

Vodje strokovnih aktivov so zadolženi za sklicevanje in vodenje strokovnih aktivov, ki jih ne skliče ravnatelj, koordinacijo dela, vodenje zapisnikov ... Vse naloge opravljajo v dogovoru z ravnateljem.

DELO STROKOVNIH AKTIVOV

Vodja strokovnega aktivna je odgovoren, da se do 25. 9. 2018 izdela vsebinski načrt dela strokovnega aktivna. Strokovni aktivni se sklicujejo najmanj enkrat v ocenjevalnem obdobju. Predlagane vsebine, ki se naj obravnavajo so naslednje: načrtovanje dela, preverjanje in ocenjevanje znanja, strokovne teme (predavanja, referati), medsebojne hospitacije, vzorni nastopi, analiza in evalvacija opravljenega dela. Strokovni aktivni bodo posebno pozornost posvetili posodabljanju učnih načrtov. Vodstvo šole, strokovni aktivni bodo redno spremljali, analizirali in evalvirali delo v 9-letni OŠ.

SPREMLJANJE UČITELJEVEGA DELA

V letošnjem šolskem letu bo pedagoško vodstvo šole spremljalo delo v vseh razredih 9-letne OŠ. Izvedene bodo tudi hospitacije pri vseh strokovnih delavcih, kjer bom spremljala delo pri pouku, razrednih urah, roditeljskih sestankih, interesnih dejavnostih Podroben načrt spremljanja učiteljevega dela bo pripravljen dodatno. Posebna pozornost bo namenjena formativnemu spremljanju pouka.

XIV. SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanju šole s starši posvečamo posebno pozornost, saj želimo starše sproti informirati o delu njihovega otroka v šoli, hkrati pa jim ponuditi strokovna predavanja, ki jim bodo koristila pri vzgoji otrok. Poleg govorilnih ur in roditeljskih sestankov bo vsak razrednik v šolskem letu organiziral vsaj eno skupno srečanje staršev in otrok. Vsebino si razrednik izbere v dogovoru z učenci (kostanjev piknik, predstavitev projektnega učnega dela, oddelčna prireditev namenjena mamam...)

1. GOVORILNE URE

Govorilne ure organiziramo vsak prvi torek v mesecu in enkrat tedensko v dopoldanskem času. Na govorilne ure poleg staršev vabimo tudi učence. Učitelji po pouku načrtujejo govorilne ure za učence enkrat tedensko. Na govorilni uri so po potrebi prisotni tudi učitelji nerazredniki.

Učitelji razredniki imajo govorilno uro od 15.00 do 16.00.

- šolska svetovalna služba od 15. do 16. ure
- vodstvo šole od 15.00 do 16.00 ure

Razpored govorilnih ur:

MESEC	POPOLDANSKE GOVORILNE URE	RODITELJSKI SESTANKI
SEPTEMBER	/	10. 9. 2019
OKTOBER	8. 10. 2019	
NOVEMBER	5. 11. 2019	
DECEMBER	3. 12. 2019	
JANUAR	7. 1. 2020	
FEBRUAR	/	4. 2. 2020
MAREC	3. 3. 2020	
APRIL	7. 4. 2020	
MAJ	5. 5. 2020	
JUNIJ	2. 6. 2020	

RODITELJSKI SESTANKI

Septembra bomo izvedli roditeljski sestanek s predstavitvijo dejavnosti za tekoče šolsko leto in izvedbo predavanja na temo Otroke moramo naučiti, kaj smejo in česa ne ter kaj morajo. Drugi roditeljski sestanek bomo organizirali kot skupni sestanek s predavanjem na temo zdravja. Ob drugih priložnostih pa bodo dodatno organizirani še razredni roditeljski sestanki, ko se bomo pogovarjali o šoli v naravi, plavalnem tečaju, bivanju v CŠOD-u, odločanju za poklic, evalvaciji in spremljanju uresničevanja vzgojnega koncepta šole ...

XV. PREVOZI UČENCEV V ŠOLO

Za vse učence, ki so oddaljeni od šole več kot 4 km, Občina Sevnica organizira brezplačen prevoz. Kjer so nevarne poti, so prav tako organizirani šolski prevozi, če jih potrdi in plača Občina Sevnica. V tem šolskem letu je organiziran avtobusni prevoz z dvema avtobusoma na šestih relacijah iz Drušč, Pijavic, Gabrja, Škovca, Križa, Vrhka, Krsinjega vrha in Vodala.

Postajališče	Odhod (zjutraj)	Postajališče	Povratak (popoldan)
LINIJA 4 (TELČE-OTAVNIK-KRSINJI VRH-PAVLA VAS-TRŽIŠČE)			
Križ - Ržen	06:08	OŠ Tržišče	14:20
Križ - Bogve	06:11	Malkovec - Deu	14:25
Krsinji Vrh	06:21	Trščina	14:28
Trščina	06:29	Pavla vas - Tramte	14:30
Pavla vas - Tramte	06:31	Slančji vrh	14:34
Malkovec - Deu	06:32	Krsinji Vrh	14:37
OŠ Tržišče	06:37	Otavnik	14:43
LINIJA 5 (KRIŽ-GABRJE-SPODNJE VODALE-POLJE-VRHEK-TRŽIŠČE)			
Spodnje Vodale	06:40	OŠ Tržišče	14:01
Vrhek	06:45	Tržišče ŽP	14:04
Polje	06:50	Polje	14:06
Tržišče ŽP	06:52	Vrhek	14:11
LINIJA 6 (ŠKOVEC-PETELINJEK-TRŽIŠČE)			
OŠ Tržišče	06:55	Spodnje Vodale	14:16
Škovec	07:00	OŠ Tržišče	13:50
Petelinjek	07:02	Škovec	13:55
OŠ Tržišče	07:07	Petelinjek	13:57

*Osnovna šola Tržišče,
Tržišče 47, 8295 Tržišče*

Postajališče	Odhod (zjutraj)	Postajališče	Povratek (popoldan)
LINIJA 1 (DRUŠČE–MALKOVEC–TRŽIŠČE)			
Drušče	06:15	OŠ Tržišče	14:22
Telče	06:18	Malkovec - spodaj	14:26
Jeperjek	06:20	Malkovec - zgoraj	14:27
Otavnik	06:23	Slančji Vrh	14:29
Slančji Vrh	06:26	Jeperjek	14:32
Malkovec - zgoraj	06:28	Telče	14:34
Malkovec - spodaj	06:29	Drušče	14:37
OŠ Tržišče	06:33	Križ - Bogve	14:42
		Križ - Ržen	14:45
LINIJA 2 (MARENDOL-ZGORNJE VODALE-SPODNJE VODALE-TRŽIŠČE)			
Marendol - Celestina	06:42	OŠ Tržišče	14:04
Zgornje Vodale - Knez	06:45	Mostec	14:05
Spodnje Vodale - križišče	06:48	Spodnje Vodale - Renko	14:06
Spodnje Vodale - Renko	06:49	Spodnje Vodale - križišče	14:07
Mostec	06:50	Zgornje Vodale - Knez	14:10
OŠ Tržišče	06:51	Marendol Celestina	14:13
LINIJA 3 (PIJAVICE-KAPLJA VAS-TRŽIŠČE)			
Pijavice	06:56	OŠ Tržišče	13:52
Skrovnik	06:58	Pijavice	13:57
Kaplja vas	07:00	Skrovnik	13:59
OŠ Tržišče	07:03	Kaplja Vas	14:01

RAZPORED JUTRANJEGA VARSTVA IN PODALJŠANEGA BIVANJA

Na osnovi 56. člena Zakona o osnovni šoli je OŠ Tržišče za učence vozače dolžna organizirati varstvo pred poukom oz. po pouku do organiziranega prevoza.

Varstvo vozačev, jutranje varstvo učencev 1. razreda je organizirano po naslednjem razporedu.

	Čas	Skupina/ razred	Oddelek PB	Ure/dan	Število dni	Ure/ teden
Jutranje varstvo-razredna stopnja	6.00 – 7.30	1 skupina		1,5	5	7,5
Varstvo vozačev Predmetna stopnja	6.45 – 7.30	1 skupina		0,75	5	3,75
Varstvo vozačev- predmetna stopnja	11.50 – 14.05	1 skupina		2,25	5	11,25
SKUPAJ				4,5	5	22,5
OPB	11.00 – 15.10	1., 2. 3.	1	5	5	25
	11.50 – 14.30	4., 5.	2	4	5	20
Skupaj PB	11.30-15.10			9	5	45

V času jesenskih, novoletnih, zimskih, majskih in poletnih počitnic bo organizirano varstvo po potrebi le za učence 1. razreda in bo odvisno od števila prijav staršev.

XVI. UČBENIŠKI SKLAD

OŠ Tržišče ima že več let oblikovan učbeniški sklad. Tako si v tem šolskem letu lahko v šoli izposodijo complete učbenikov vsi učenci od 1. do 9. razreda. Višina obrabnine in drugi pogoji izposoje so urejeni po novem Pravilniku o upravljanju s šolskimi učbeniški skladi.

Ministrstvo za šolstvo in šport bo v tem letu zagotovilo brezplačno izposajo učbenikov iz učbeniških skladov za učenke in učence vseh razredov devetletne osnovne šole. V letošnjem šolskem letu pa brezplačno zagotavlja tudi DZ za učence 1.r. in 2. r.

Na OŠ Tržišče bomo poskrbeli, da bodo imeli učenci tudi možnost v omarah puščati učbenike in delovne zvezke in bomo tako ob sodelovanju staršev vsi skrbeli, da bo v učenčevi torbici le tisto, kar bo potreboval za pouk.

Za vodenje sklada, ugotavljanje potreb po učbenikih, delovnih zvezkih, izposajo učbenikov ter vodenje evidence je odgovorna vodja učbeniškega sklada Irena Klugej.

XVII. ORGANI UPRAVLJANJA

1. SVET ZAVODA

Svet šole je najvišji organ šole. Sestavlja ga 11 članov. Svet zavoda sestavljajo trije predstavniki občine, predstavniki staršev in pet predstavnikov šole. V svet zavoda so bili imenovani :

Predstavniki ustanovitelja: Aleš Mrgole, Alenka Vodenik in Peter Jamšek.

Predstavniki šole: Irena Muzga, Roman Dobovšek, Irena Klukelj, Tjaša Hribar Brce in Polona Trebše

Predstavniki staršev: Tomaž Knez, Janja Kobold in Mateja Repovž.

Svet zavoda opravlja naloge, ki so zapisane v 48. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Mandat članov Sveta zavoda traja 4 leta.

SVET STARŠEV

Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. V svetu staršev ima vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga volijo starši z javnim glasovanjem na 1. roditeljskem sestanku oddelka. Mandat predstavnika traja 2 leti, vsako leto pa se volijo predstavniki iz oddelkov 1. razreda.

Na 1. seji Sveta staršev se izvolita predsednik in njegov namestnik. Na Svetu staršev se izvolijo trije člani v Svet zavoda. Predsednica Sveta staršev je ga. Janja Kobold.

XVIII. PREHRANA V ŠOLI

V šoli se za učence pripravlja zajtrk, malica (vsi učenci) in kosilo (100 učencev). Jedilnike pripravi vodja prehrane Sabina Kralj Stanič. Ceno malice določa minister za šolstvo in znaša 0,80 EUR, ekonomsko ceno zajtrka ter kosila potrdi Svet zavoda.

Prijava za prehrano se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom. Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki je priloga tega pravilnika. Prijava se hrani pri svetovadni delavki do konca šolskega leta, za katero je bila oddana. Regresiranje obrokov prehrane se izvaja na osnovi Zakona o šolski prehrani.

Ožji tim sestavljajo člani, ki se bodo redno 1 x tedensko sestajali in pripravljali izhodišča za delo (Mihaela Jelenc, Andreja Flajs, Zvonka Mrgole).

Vodja šolske prehrane je ga. Mihaela Jelenc.

Glede na število učencev, ki imajo malico v šoli, imamo lahko zaposlenega 0,03 vodje šolske prehrane.

obrok	razred	cena
Zajtrk	1.-4.	0,50
Malica	1.-9	Obrok: 0,80 €
Popoldanska malica	1.-9.r.	Obrok: 0,80 €
Kosilo	1.r.	2,30
	2.-4.	2,50
	5.-9.	2,70
Zaposleni	Malica	1,00
	Kosilo	3,70

XIX. SVETOVALNA SLUŽBA

V OŠ Tržišče deluje svetovalna služba, ki svetuje učencem, učiteljem in staršem, sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja šole, opravlja poklicno svetovanje ter pomaga reševati socialno problematiko učencev.

Delo svetovalne službe opravlja svetovalna delavka Lucija Umek, ki ima na našem zavodu skrajšano delovno obvezo, in sicer 40% kot svetovalna delavka in 35% kot učiteljica za dodatno strokovno pomoč.

POMOČ UČENCEM Z UČNIMI TEŽAVAMI, DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Za pomoč učencem z učnimi težavami lahko OŠ Tržišče razporedi 4 ure neposrednega dela z učenci (0,5 ure na oddelek). Ure individualne pomoči opravijo učitelji v dogovoru s svetovalno službo, ravnateljico in starši posameznega učenca.

Za delo z nadarjenimi učenci pa bo tim, ki ga sestavljajo učitelji predmetnega pouka oblikoval dejavnosti, ki bodo izvedene v okviru rednih dejavnosti, dodatnega pouka, interesnih dejavnosti in drugih aktivnosti na šoli. Dodatne dejavnosti bodo načrtovane, če bodo starši izrazili željo po individualiziranem programu.

XX. ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šola ima knjižnico. Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. Knjižnica je zadolžena za učbeniški sklad.

Knjižničarka Irena Klukej opravlja delo po izdelanem programu dela. Knjižnica je za učence odprta po urniku, knjižničarka pa objavi svoj delovni čas v individualnem letnem programu dela.

	pon	TOR	SRE	ČET	PET
ČAS	6.00-7.30	12.10-15.00	14.15-15.00	13.00-14.35	12.10-12.55
KNJIŽNIČARKA	ga. Irena Klukej				

XXI. RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE

Strokovni delavec odgovoren za računalniško izobraževanje na šoli je računalničar Roman Dobovšek. Glede na število oddelkov imamo lahko 0,20 računalničarja. Zaposlen je s polno delovno obvezo, ki jo dopolnjuje na OŠ Šentjanž kot računalničar v obsegu 0,25, od tega ima najmanj 4 ure neposrednega dela z učenci v računalniški učilnici. Do polne obveze izvaja še poučevanje športne vzgoje.

Računalniško opismenjevanje se bo izvajalo praviloma v vseh razredih, poseben poudarek bo na izvajanju pouka z računalnikom pri pouku TIT, NAR, TJA in tistih predmetih, za katere imamo ustrezno didaktično opremo in programe.

XXII. ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Osnovna šola sodeluje z Zdravstvenim domom Krmelj in Sevnica pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v 1. razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja, zobozdravstvenih pregledov in cepljenj.

V vseh razredih bomo s pomočjo zdravstvenih delavcev izvedli vsebine zdravstvene vzgoje in sodelovali v preventivnih dejavnostih za zdrave zobe in ustno higieno. Pripravili bomo razpored predavanj za vse učence na temo zdravja, ki ga ga bomo izvedli v okviru naravoslovnih dne Zdravje je naša vrednota.

XXIII. SODELOVANJE Z DRUGIMI STROKOVNIMI ZAVODI

Pri reševanju zahtevnih vzgojnih problemov, ki se pojavljajo pri učencih, se bomo povezovali s Centrom za socialno delo Sevnica in še z drugimi zavodi.

Z Zavodom za zaposlovanje bomo sodelovali pri zaposlovanju delavcev preko javnih del in pri poklicnem svetovanju ter tako koristili vse usluge, ki nam jih ponujajo.

Za strokovno pomoč pri uvajanju 9-letne OŠ, pri usmerjanju učencev s posebnimi potrebami, pri izvajanju inovativnega, projektnega in drugega strokovnega dela, se bomo redno povezovali z Zavodom za šolstvo, OE Novo mesto.

Pri izvajanju dodatne strokovne pomoči za učence z odločbami bomo sodelovali z OŠ s prilagojenim programom Ana Gale iz Sevnice.

Vključevali pa se bomo tudi v različne natečaje, ki jih bodo razpisovale ustanove društva in zavodi z literarnimi in likovnimi izdelki.

XXIV. SODELOVANJE Z OKOLJEM

Tudi v tem šolskem letu bo sodelovanje potekalo na različnih področjih z različnimi organizacijami in društvi. Posebej opredeljujemo sodelovanje z občino, s krajevno skupnostjo, s podjetji in organizacijami, s šolami, z vrtcem, z obrtniki in z društvi.

OBČINA SEVNICA

Z Občino Sevnica, z Oddelkom za družbene dejavnosti bomo sodelovali na področju financiranja. Zlasti pa se bomo dogovarjali za izvajanje nadstandardnih programov in o nalogah povezanih z odpravo pomanjkljivosti pri novi OŠ v Tržišču.

S KS bomo sodelovali pri pridobivanju finančnih sredstev za ureditev okolice igrišča, sodelovali bomo pri pripravi kulturnih programov ob različnih prireditvah in praznikih ter ureditvi športnih površin in ostalih skupnih površin v okolici šole.

Poleg sodelovanja na kulturnem področju bomo s KS Tržišče sodelovali tudi na drugih področjih, kjer se bo pokazala potreba po sodelovanju.

DELOVNE ORGANIZACIJE

Šola bo sodelovala z vsemi delovnimi organizacijami, ki bodo pokazale interes za sodelovanje:

- pri poklicnem usmerjanju
- pri organizaciji dni dejavnosti
- na kulturnem področju
- pri sponzorstvu in donatorstvu naših projektov in prireditvah

- pri drugih skupnih nalogah.

ORGANIZACIJE, DRUŠTVA IN DRUGI ZAVODI

Dobro sodelovanje z organizacijami in društvi bomo razvijali tudi v tem letu. Posebej pa izpostavljam:

- sodelovanje z Občinsko športno zvezo in njenimi društvi, z njimi bomo usklajevali in izvajali raznovrstne športne dejavnosti,
- z Občinsko zvezo RK in Centrom za socialno delo bomo poskušali reševati socialno problematiko naših učencev,
- prav tako bomo sodelovali z Zavodom za kulturo in njegovimi društvi pri pripravi različnih kulturnih prireditev, gledaliških revij, revij otroških in mladinskih pevskih zborov,
- s Turističnim društvom Tržišče in Turistično zvezo Sevnica in Društvom prijateljev mladine Tržišče pri pripravi kulturnih prireditev (novoletne prireditve ...),
- sodelovali bomo s klubi pri izvajanju športnih aktivnosti in plesno šolo za izvedbo plesnih tečajev in vatele.

ODDAJA ŠOLSKIH PROSTOROV V UPORABO PO POUKU

Z namenom dobrega gospodarjenja bomo oddajali šolske prostore v uporabo po pouku, kjer ne bo moten učno-vzgojni proces. Uporabnino bomo zaračunavali po cenah, ki jih je sprejel župan občine Sevnica na osnovi kalkulacije stroškov.. Zbrani denar od najemnin bomo uporabili za vzdrževanje šolskih prostorov.

DEJAVNOSTI V TELOVADNICI

Telovadnico koristijo v dopoldanskem času učenci OŠ Tržišče, popoldne pa je na razpolago športnim in drugim organizacijam.

Od 8.00 do 14.15 se v njej izvaja pouk športne vzgoje in izbirnih predmetov s področja športa. Do 16. ure se uporablja za izvajanje interesnih dejavnosti. Od 16. do 21. ure v skladu s podpisano pogodbo lahko izvajajo aktivnosti športni klubi in društva in ostali zunanji uporabniki.

V telovadnici se tudi organizirajo zabavno-kulturne prireditve in prireditve, ki so širšega krajevnega pomena.

XXV. INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE, NABAVA OPREME IN UČIL

1. INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

Za vzdrževanje šolskih zgradb dobimo od ustanoviteljice vsako leto določena finančna sredstva.

V šol. letu 2019/20 bomo glede na to, da smo se vselili v novo šolo poskrbeli le za odpravo morebitnih pomanjkljivosti, ki se bodo pokazale tekom leta.

Načrtujemo sicer namestitve senčil na notranji strani oken, dokup računalniške opreme in nakup ograje za prireditveni oder. Upamo, da bo le teh čim manj, nekaj takšnih pomanjkljivosti pa se je pojavilo že takoj na začetku in jih že odpravljamo.

2. OPREMA V UČILNICAH

Učilnice in vsi šolski prostori so na novo opremljeni, zato bo naša glavna skrb ohranjanje in čuvanje opreme, da ne bo prihajalo do poškodb in uničevanja.

3. UČILA

Veseli smo, da smo z novo šolo pridobili tudi potrebna učila in druge didaktične pripomočke. Zato tudi na tem področju ne načrtujemo posebnih nakupov. Sicer pa bomo po možnosti dopolnjevali učne pripomočke, za katere se bo izkazalo, da jih nujno potrebujemo.

4. DRUGA OPREMA

Obnavljali bomo zunanja igrišča v okolici šole, poskrbeli za vzdrževanje na igrišču z umetno travo - zamenjava in popravilo mrež. Nujno pa bi bilo potrebno urediti atletske steze, ki je dotrajana in je potrebno urediti odvajanje vode, ki se zadržuje na stezi in ovira dejavnosti in hojo po stezi. Obnova šolske atletske steze in ureditev igrišča, ki je precej načeto (razpoke, zastajanje vode na stezi,...) bi bilo nujno načrtovati v bližnji prihodnosti. Potrebno bo tudi vzdrževanje igrišča z umetno travo.

XXVI. ZAKLJUČEK

Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim zagotavljamo sistematično uresničevanje z zakonom in z izvršilnimi predpisi določen program.

Predlog Letnega delovnega načrta je pripravila ravnateljica Zvonka Mrgole, pri načrtovanju posameznih dejavnosti pa so sodelovali vsi strokovni delavci.

Namenjen je vsem strokovnim delavcem OŠ Tržišče, Svetu šole, Svetu staršev, Zavodu za šolstvo OE Novo mesto in Občini Sevnica.

Letni delovni načrt šole je formalno potrjen, ko ga sprejme Svet šole in ga podpišeta predsednik Sveta šole ter ravnatelj šole.

Letni del načrt je obravnaval

- učiteljski zbor: 24. 9. 2019
- Svet staršev: 30. 9. 2019
- Svet šole: 30. 9. 2019

Predsednica Sveta šole:
Irena Muzga

Ravnateljica:
Zvonka Mrgole