

Osnovna šola Tržišče,  
Tržišče 47, 8295 Tržišče

# OSNOVNA ŠOLA TRŽIŠČE



## LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKO LETO 2017/18

Novo šolsko leto se je pričelo. Drugo leto smo s poučevanjem pričeli v novih šolskih prostorih in prepričana sem, da bomo z ustvarjalnim pristopom dosegli kar najboljše rezultate in popeljali učence v svet znanja.

Želimo si dobrega sodelovanja v kolektivu, med učenci in učitelji kot tudi med učenci samimi. Posebno toplo vabimo k sodelovanju tudi starše in druge zunanje sodelavce, ki izvajajo dejavnosti na šoli.

Verjamemo, da bo dobro sodelovanje prineslo tudi dobre rezultate.

Pomembno je predvsem to, da vsakdo poskrbi za svojo plat odgovornosti. Zavedamo se, da je šolski prostor mesto, kjer se poleg znanja pridobiva še vrsta drugih spretnosti in osebnostnih vrlin, zato je pomembno, da na vsakem koraku delujemo tudi vzgojno.

V poslanici ob pričetku šolskega leta nam ga. ministrica dr. Maja Makovec Brenčič sporoča: »Znanje je izjemnega pomena in odpira številne poti. Spoznavanje novega in pridobivanje odgovorov na vprašanja, ki se vseskozi porajajo, naj zato poteka v prijetnem vzdušju. Prav je, da ste prizadevni pri učenju in raziskovanju, a enako pomembno je, da znate uživati sleherni trenutek; tudi tiste, ki jih preživite v šolskih klopeh in se jih boste vedno spominjali.

Leto 2018 je **mednarodno leto kulturne dediščine**. V središču pozornosti bo opozarjanje na evropsko kulturno dediščino in vrednote ter njihovo ohranjanje. Sektor kulturne dediščine je v Evropi pomemben tudi z gospodarskega vidika, saj neposredno zaposluje več kot 300 tisoč ljudi, kar 7,8 milijona delovnih mest pa je povezanih posredno, kot so tista v turizmu in gradbeništvu, so zapisali v sporočilu za javnost.

Naj bo vtem letu naše geslo:

*"Ko si neke stvari res neomajno želimo, in v sebi globoko, trdno verjamemo v odločitev, vse sile sveta stremijo, da se nam želja uresniči. Le zaupati jim moramo in se jim prepustiti, ko nam z znamenji kažejo kako naj ravnamo naprej. "*

## Kazalo vsebine

I.	VIZITKA OSNOVNE ŠOLE TRŽIŠČE .....	5
II.	UVOD.....	5
III.	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE.....	6
IV.	POS LANSTVO IN VIZIJA ŠOLE.....	6
1.	PRIORITETNE NALOGE:.....	7
V.	MATERIALNI, PROSTORSKI IN KADROVSKI POGOJI ŠOLE.....	8
1.	PREDSTAVITEV OSNOVNE ŠOLE TRŽIŠČE .....	8
2.	ŠOLS KI OKOLIŠ.....	9
3.	MATERIALNI POGOJI .....	9
4.	PROSTORSKI POGOJI .....	9
5.	KADROVSKA ZASEDBA.....	10
6.	DELAVCI ŠOLE.....	10
VI.	ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	12
1.	Oddelki in učenci.....	12
2.	DELOVNI IN OBRATOVALNI ČAS POSLOVNI ČAS IN URADNE URE .....	12
3.	RAZPOREDITEV DELOVNEGA ČASA DELAVCEV .....	2
VII.	PREDMETNIK DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE .....	6
1.	IZBIRNI PREDMETI.....	7
2.	DIFERENCIACIJA POUKA.....	8
3.	INDIVIDUALNI POUK Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI.....	8
4.	IZVAJANJE MERITEV ZA ŠPORTNOVZGOJNI KARTON.....	8
VIII.	ŠOLSKI KOLEDAR .....	9
1.	KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2017/2018.....	9
2.	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA.....	11
IX.	PROJEKTNO DELO.....	12
1.	PROJEKTNE SKUPINE .....	12
X.	DNEVI DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2017/2018 .....	17
XI.	RAZŠIRJEN PROGRAM DELA .....	21
1.	TEKMOVANJA V ZNANJU.....	22
2.	KOLEDAR ŠPORTNIH TEKMOVANJ V ŠOL. LETU 2017/2018.....	24
3.	EKSKURZIJE UČENCEV .....	25
4.	INTERESNE DEJAVNOSTI .....	25
5.	DEŽURSTVO.....	26

XII.	VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE.....	27
XIII.	STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV.....	28
1.	PEDAGOŠKE IN ŠTUDIJSKE KONFERENCE.....	28
2.	STROKOVNI AKTIVI.....	28
3.	SPREMLJANJE UČITELJEVEGA DELA.....	29
XIV.	SODELOVANJE S STARŠI.....	29
1.	GOVORILNE URE.....	29
2.	RODITELJSKI SESTANKI.....	30
XV.	PREVOZI UČENCEV V ŠOLO.....	30
1.	VOZNI RED.....	31
2.	RAZPORED JUTRANJEGA VARSTVA IN PODALJŠANEGA BIVANJA.....	32
XVI.	UČBENIŠKI SKLAD.....	32
XVII.	ORGANI UPRAVLJANJA.....	33
1.	SVET ZAVODA.....	33
2.	SVET STARŠEV.....	33
XVIII.	PREHRANA V ŠOLI.....	33
XIX.	SVETOVALNA SLUŽBA.....	34
1.	POMOČ UČENCEM Z UČNIMI TEŽAVAMI, DELO Z NADARJENIMI UČENCI.....	34
XX.	ŠOLSKA KNJIŽNICA.....	34
XXI.	RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE.....	35
XXII.	ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV.....	35
XXIII.	SODELOVANJE Z DRUGIMI STROKOVNIMI ZAVODI.....	35
XXIV.	SODELOVANJE Z OKOLJEM.....	35
XXV.	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE, NABAVA OPREME IN UČIL.....	37
1.	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE.....	37
2.	OPREMA V UČILNICAH.....	37
3.	UČILA.....	37
4.	DRUGA OPREMA.....	37
XXVI.	ZAKLJUČEK.....	37

## I. VIZITKA OSNOVNE ŠOLE TRŽIŠČE

Naziv: OSNOVNA ŠOLA TRŽIŠČE
Naslov: Tržišče 47
8295 Tržišče
Matična številka: 5087503000
Davčna številka: 33629927
TR.R.: 01310-6030678787
Spletna stran Osnovne šole Tržišče: <a href="http://www.ostrzisce.si/">http://www.ostrzisce.si/</a>
E-mail: <a href="mailto:o-trzisce.nm@guest.arnes.si">o-trzisce.nm@guest.arnes.si</a>
Telefon: 07 / 818 54 70
Fax: 07/ 818 54 71

## II. UVOD

Z letnim delovnim načrtom 2016/17 se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12–ZUJF, 63/13) določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola.

Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Pri oblikovanju letnega delovnega načrta upoštevamo veljavne predpise in zakone s področja vzgoje in izobraževanja, normative in standarde ter interese okolja, kolikor jih šola lahko uresničuje. Ob zaključku prejšnjega šolskega leta ter na začetku novega skupaj oblikujemo osnove in usmeritve, ob katerih opredelimo svoje aktivnosti vsi nosilci planiranja, tako posamezniki kot skupine.

Letni delovni načrt je oblikovan na osnovi dosežkov preteklega leta in zastavljenih ciljev za novo šolsko leto. Načrtovalci smo upoštevali tudi možnosti šole glede na kadrovske in prostorske pogoje.

Delovni načrt šole je osrednji dokument, s katerim skupaj z dejavniki okolja zagotavljamo sistematično uresničevanje z zakonom (ZOFVI) in drugimi predpisi določenih družbenih ciljev in nalog Osnovne šole Tržišče za šolsko leto 2017/2018 (v nadaljevanju LDN).

Osnovne šole imamo svoje specifične, svoj nadstandardni program in skrbimo za kvaliteto dela. Ne pozabljamo tudi, da je zaupanje staršev v šolo in njen ugled vedno bolj odvisno od kvalitete dela ravnatelja, učiteljev, drugih strokovnih delavcev in vseh ostalih delavcev.

Zato je zelo pomembno, da delamo čim bolj strokovno, da dosežemo zastavljene cilje in tudi upoštevamo konstruktivne predloge staršev, ki so v njihovem interesu.

### III. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

Osnovna šola Tržišče je javni vzgojno-izobraževalni zavod. Njegova dejavnost je obvezno izobraževanje, načrtno in sistematično posredovanje znanja in občih civilizacijskih in kulturnih vrednot. Program dela za leto in finančni načrt ter Letni delovni načrt (LDN) sta temeljna dokumenta, s katerima šola vsako leto določi obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in pogoje za njegovo izvedbo. Osnova za pripravo programa dela, finančnega načrta in Letnega delovnega načrta so zakoni in izvršilni predpisi za splošno področje in področje vzgoje in izobraževanja za osnovne šole.

### IV. POSLANSTVO IN VIZIJA ŠOLE

Poslanstvo naše šole je oblikovati vedoželjne in odgovorne mladostnike v medsebojnem sodelovanju vseh vključenih, zavedajoč se svojih nalog in odgovornosti, ki jih imamo kot pedagoški delavci, učenci in starši. Učence želimo vključiti v vzgojno-izobraževalni sistem tako, da bodo aktivno pridobivali znanje, veščine, spretnosti, oblikovali vrednostni sistem, ki bo omogočal ustvarjalno in kooperativno življenje v naši družbi. Te cilje uresničujemo s sodelovanjem učencev, učiteljev, staršev, lokalne skupnosti, strokovnih institucij.

Vizija šole:

**»S spoštovanjem in odgovornim ravnanjem do dobrih medsebojnih odnosov in kvalitetnega znanja»**

Dolgoročni cilji šole

- pridobivanje splošnih in uporabnih znanj,
- razvijanje sposobnosti razumevanja, omogočanje samostojnega dela in življenjskega pouka, doseganje čim višjih ravni ustvarjalnosti,
- razvijanje pozitivne samopodobe učencev,
- vzgajanje v duhu splošno priznanih etičnih norm in zavzemanje za medsebojno strpnost ter spoštovanje drug drugega,
- skrb za zdrav telesni, duševni in kulturni razvoj,
- razvijanje jezikovnih zmožnosti in sposobnosti,
- omogočanje strokovnega razvoja zaposlenim in spodbujanje v smeri doseganja visoke kakovostne ravni pouka,
- ohranjanje tradicije in kulturne dediščine s poudarkom na domovinski vzgoji,
- seznanjanje z drugimi kulturami in širjenje človeškega duhovnega obzorja,

Kratkoročni cilji:

- kakovostno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- stalno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih,
- optimalna organizacija dela z vidika finančnih, prostorskih, kadrovskih pogojev,
- uvajanje novih projektov in aktivnih metod in oblik poučevanja
- približati poučevanje značilnostim sodobne dobe in načinov učenja učencev,
- aktivno vključevanje staršev v partnersko sodelovanje,

- spodbujanje razvoja vseh vrst pismenosti, tudi s pomočjo IKT,
- skrb za pravilno rabo in uporabo slovenskega jezika,
- partnersko sodelovanje z javnimi zavodi,
- seznanjanje javnosti z delom na šoli,
- skrb za učence s posebnimi potrebami.

## 1. PRIORITETNE NALOGE:

### Uresničevanje vzgojnega načrta in upoštevanje hišnega reda

- jasna predstavitev vzgojnega načrta učencem in staršem
- dosledno ravnanje v skladu s sprejetim načrtom, ter upoštevanje pravil hišnega reda
- vzgoja, lastni zgledi v smeri spodbujanja vrednot medsebojnega spoštovanja, nenasilja, tolerantnosti, domoljubja, zdravega načina življenja.

Na področju vzgojnega delovanja šole je temeljna naloga uresničevanje VN ŠOLE, s poudarkom na razvijanju lastne odgovornosti in spoštovanju.

Želimo doseči, da bodo učenci:

- Prevzemali odgovornost za lasten uspeh.
- Stopali v spoštljive medsebojne odnose.
- Uporabljali pridobljeno znanje, spretnosti in veščine v vsakodnevnem življenju.
- Kritično pristopali do informacij.
- Gradili pozitivno samopodobo.

Za uresničitev vzgojnega načrta si bomo v vzgojno-izobraževalnem procesu prizadevali predvsem za razvoj naslednjih vrednot:

- Odgovornost– navajanje, da za opravljanje dejavnosti učenci sami sprejemajo odgovornost, da redno opravljajo domače naloge in prinašajo šolske potrebščine;
- Spoštovanje - učenci si bodo prizadevali, da bodo razvili spoštljiv odnos drug do drugega, do učiteljev in delavcev šole, upoštevali drugačna mnenja in premišljeno ravnali;
- Poštenost - Poštenost je temelj za zaupanje, ki ga želimo pridobiti na ravni sodelovanja med učencem, učiteljem in staršem.
- Dobri odnosi med učenci, učitelji in starši – vzgoja za nenasilje, kultura dialoga , spodbujanje učencev, da ne tolerirajo kršiteljev, ustvarjanje zaupanja, doslednost, in upoštevanje pravil, zgled, sprejetost.
- Znanje - odgovoren odnos do učenja, ozavestiti pomen znanja kot pomembne vrednote.

### 2. Zagotavljanje zdravega načina življenja in uresničevanje cilje v zdrave šole z zdravo prehrano in gibanjem

V okviru projekta Zdrava šola se bomo se bomo trudili prispevati k zdravju posameznika :

**z obveznim učnim načrtom:** vsebine zdravja v učnem načrtu, spiralni učni načrt, medpredmetno povezovanje;

**s skritim učnim načrtom:** pomembna je organizacija, ustrezna pravila, medsebojni odnosi, interesne dejavnosti, preventivni in promocijski projekti s področja krepitve zdravja;

**z dobrimi povezavami z domom in skupnostjo:** poglobljeno sodelovanje med šolo, družino in skupinami, organizacijami in posamezniki v lokalni skupnosti, ki lahko podprejo dejavnosti za zdrav življenjski slog na šoli.

Zastavljene cilje bomo realizirali tako, da bomo:

- Upoštevali individualne značilnosti in posebnosti učencev ter tako poskrbeli za čim bolj optimalni razvoj učencev.
- Učence navajali na samostojno pridobivanje znanja, na kritično mišljenje in sodelovalno učenje.
- Spodbujali trajnostno in vseživljenjsko učenje s strategijami poučevanja, ki vključujejo uporabo aktivnih načinov pridobivanja znanja, uporabe IKT in drugih virov informacij ter različnih načinov predstavitve pridobljenega znanja, veščin, spretnosti.
- Z med predmetnim povezovanjem in usklajevanjem vsebin med razredi razvijali sodelovanje in timsko delo med pedagoškimi delavci.
- Spodbujali strokovno izpopolnjevanje pedagoških delavcev, izmenjavo »primerov dobre prakse«, medsebojne hospitacije med učitelji.
- Gradili partnerski odnos s starši v smislu podpore učnim in razvojnim potrebam otrok.
- Organizirali skupne dejavnosti (predavanja, dneve odprtih vrat).
- Spodbujali in ozaveščali učence o tem, kako pomembna je skrb za zdravo, urejeno okolje, v katerem živimo ter skrb za zdravo prehrano in gibanje.
- Spodbujali dejavnosti učencev v smislu ohranjanja in razvijanja vrednot naše kulturne, jezikovne, umetniške dediščine in se aktivno vključevali na kulturnem področju naše občine.
- Poskrbeli za ustrezno vključevanje šole v potrebe krajevne skupnosti, občine Sevnica in širše regije in razširili svojo dejavnost na mednarodnem področju.

## V. MATERIALNI, PROSTORSKI IN KADROVSKI POGOJI ŠOLE

### 1. PREDSTAVITEV OSNOVNE ŠOLE TRŽIŠČE

Osnovna šola Tržišče je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ustanovljen leta 1888. Njegova osnovna dejavnost je obvezno osnovnošolsko izobraževanje, načrtno in sistematično posredovanje znanja in oblih civilizacijskih in kulturnih vrednot in drugo, opredeljeno v Odloku o ustanovitvi zavoda. V zavodu je zaposlenih 22 delavcev ter nekaj zunanjih sodelavcev, ki dopolnjujejo delovno obveznost iz sosednjih šol. Šolo obiskuje 121 otrok, ki so razporejeni v 9 oddelkov in 1,76 oddelka podaljšanega bivanja. Šola izvaja dejavnost osnovnošolskega izobraževanja, omogoča pripravo šolske prehrane za učence in delavce šole ter zunanje odjemalce, organizira kulturne, športne in druge javne prireditve. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.



## 2. ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš je opredeljen z Odlokom o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 22/97, 71/98, 90/01 in 112/02) in obsega Drušče, Gabrje – del P.O. št. 120, Jeperjek, Kaplja vas, Križ, Krsinji Vrh, Malkovec, Otavnik, Pavla vas, Pijavice, Polje pri Tržišču – del P. O. št. 201, Skrovnik, Slančji Vrh, Spodnje Vodale, Škovec, Telče, Telčice, Trščina, Tržišče, Vrhek – del P. O. št. 132, Zgornje Mladetiče, Zgornje Vodale.

Osnovna šola lahko vpisuje učence v določenih primerih iz utemeljenih razlogov tudi iz drugih šolskih okolišev.

## 3. MATERIALNI POGOJI

Šola pridobiva finančna sredstva za izvajanje programa iz več virov:

- Ministrstvo za šolstvo in šport - za plače delavcev v skladu s potrjeno sistemizacijo, za jubilejne nagrade, odpravnine, za prehrano in prevoze delavcev, za interesne dejavnosti, za dodatno izobraževanje delavcev, za obdobje zdravstvene preglede delavcev, za nadomeščanja, materialne stroške, subvencioniranje prehrane, učbenikov in delno za šolo v naravi, ekskurzije in tečaj plavanja.
- Občina Sevnica - varstvo vozačev, za izvajanje vzdrževalnih del na šoli, za materialne stroške, za dodatne programe, sofinanciranje kuharice, šola v naravi...).
- Stroški šolanja, ki bremenijo starše, so:  
prehrana učencev - zajtrk, dopoldanska malica, kosilo, filmske in gledališke predstave, nastopi zunanjih umetnikov, vstopnine pri ogledu razstav, muzejev, prevozni stroški ob dnevih s posebnim programom, ki bodo presegli dogovorjeno financiranje Ministrstva za šolstvo in šport (od 1. do 3. razreda 20 km na oddelek, od 4. do 8. razreda 120 km na oddelek), tečaj plavanja (3. razred), ostale nadstandardne storitve, ki jih bo šola organizirala v dogovoru s starši in učenci in drugo.
- Denarne zadeve se urejajo preko izstavljenih položnic, preko nalogov za direktno obremenitev, oziroma pri poslovni računovodkinji Brigiti Udovč.

## 4. PROSTORSKI POGOJI

Vzgojno izobraževalne dejavnosti potekajo v novi šolski zgradbi, ki je bila zgrajena v preteklih dveh letih s sofinanciranjem Občine Sevnica in Ministrstva za šolstvo in šport. Šola nam nudi vse potrebne prostore za izvajanje devetletne OŠ z učilnicami, specializiranimi učilnicami in tudi kabineti strokovnih delavcev.

Pridobili smo tudi sodobno telovadnico z vsemi potrebnimi športnimi pripomočki in opremo, ki bo omogočala sodoben pouk.

Veselimo se nove pridobitve. Tako bomo letošnje šolsko leto v novi osnovni šoli v Tržišču skušali izvesti kar se da kvalitetno.

Prepričani smo, da bodo novi delovni pogoji tudi izziv vsem zaposlenim, da s pozitivno pedagoško klimo, ki je predpogoj za učinkovito in ustvarjalno delo učiteljev in učencev v pedagoškem procesu dosežemo kar najboljše rezultate.

## 5. KADROVSKA ZASEDBA

	Ime in priimek	Delovno mesto	Delovne naloge
1.	Zvonka Mrgole	ravnateljica do 1. 9. 2021	upravno, pedagoško vodenje šole, odgovorni nosilec uvajanja 9-letne OŠ, investicijsko vzdrževanje šolskih zgradb, organizacija dela, administrativna dela...

Število delovnih mest za opravljanje dejavnosti je določeno s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. l. RS št. 57/2007, 65/2008). Soglasje k usklajeni sistemizaciji daje MŠŠ za vsako šolsko leto posebej.

Določi se število učiteljev razrednega in predmetnega pouka, število učiteljev v OPB, število drugih strokovnih ter tehnično-administrativnih delavcev.

Iz občinskega proračuna (po sklepu občinskega sveta) se financira 58,80% kuharice za pripravo toplih malic in kosil za učence.

Iz lastnih sredstev (oz. iz ekonomske cene kosil) se financirajo 55,20% kuharja za pripravo kosil in 10% računovodja.

Skupno delo na šoli opravlja 22 delavcev, od tega je 15 strokovnih delavcev, 7 tehnično-administrativnih delavcev.

Delovno mesto	delež
Vodstvo šole	1,00
Učitelji	14,1
Učitelj računalničar:	0,25
Šolska svetovalna služba	0,45
Vodja šolske prehrane	0,03
Knjižničarka	0,45
Skupaj strokovnih delavcev	<b>16,28</b>
Računovodsko-administrativni delavci: računovodkinja VI, poslovni sekretar VI	0,65 0,55
Tehnični delavci: hišnik kuharica čistilke	0,6 1,45 2,75
Skupaj:	<b>22,28</b>

## 6. DELAVCI ŠOLE

### STROKOVNI DELAVCI

DELAVEC	PODROČJE
Andreja UMEK, Mihaela Jelenc	Razredni pouk
Magda FLAJS	Razredni pouk
Mateja REPOVŽ LISEC	Razredni pouk

*Osnovna šola Tržišče,  
Tržišče 47, 8295 Tržišče*

Irena MUZGA	Razredni pouk
Polona TREBŠE	Razredni pouk
Slavica DEŽMAN	geografija
Roman DOBOVŠEK	šport, računalništvo, izbrani šport
Vera DRAGAN	slovenščina, nemščina
Sebastjan HERCIGONJA	angleščina, individualna pomoč,
Irena KLUKEJ	zgodovina, državljanska in domovinska vzgoja ter etika, glasbena umetnost, PB, knjižnica, urejanje besedil, multimedija, računalniška omrežja
Darinka LIVK	biologija, naravoslovje
Darinka PODLOGAR	kemija
Breda RMAN	šport, PB,
Tjaša HRIBAR	tehnika in tehnologija, gospodinjstvo, naravoslovje
Silva STUŠEK	matematika, fizika
Nada VODIŠEK	likovna umetnost ,
Ana Verhovšek	Glasbena umetnost
Bojana Pešec	Svetovalna delavka

#### UČITELJI PB

oddelek	
OPB 1	Breda RMAN ,
OPB 2	Polona TREBŠE, Tjaša Hribar, Irena Muzga, Zvonka Mrgole, Vera Dragan

#### RAZREDNIŠTVO

Razred	Razrednik
1.	Andreja Umek
2.	Magda Flajs
3.	Mateja Repovž Lisec
4.	Irena Muzga
5.	Polona Trebše
6	Tjaša Hribar
7.	Irena Klugej
8.	Vera Dragan
9.	Sebastjan Hercigonja

#### ADMINISTRATIVNI IN TEHNIČNI DELAVCI

Tajnik VIZ – Jožica Pungerčar

Računovodkinja : Brigita Udovč

Kuharica: Andreja Flajs, Marinka Šuštaršič

Čistilki : Mirjana Šinkovec , Zvonka Mlakar, Marinka Šuštaršič

Hišnik, čistilec : Alojz Sitar

## VI. ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

### 1. Oddelki in učenci

Osnovna šola Tržišče je samostojna šola. Šola organizira in izvaja pouk na podlagi programa življenja in dela osnovnih šol, predmetnika s slovenskim učnim jezikom, učnih načrtov in šolskega koledarja.

Šola ponuja poleg obveznega programa tudi razširjen program - jutranje varstvo, podaljšano bivanje, varstvo vozačev, šolo v naravi, tečaj angleškega jezika v 1. triadi.

V šolskem letu 2017/2018 bomo glede na potrebe staršev organizirali 2 oddelka podaljšanega bivanja. Tako bo v šol. letu 2017/2018 na Osnovni šoli Tržišče delovalo 9 rednih oddelkov, 2 oddelka podaljšanega bivanja, 1 skupina varstva vozačev.

Razred	Št oddelkov	Št učencev
1. razred	1 oddelek	16 učencev
2. razred	1 oddelek	8 učencev
3. razred	1 oddelek	23 učencev
4. razred	1 oddelek	14 učencev
5. razred	1 oddelek	9 učencev
6. razred	1 oddelek	13 učencev
7. razred	1 oddelek	15 učencev
8. razred	1 oddelek	15 učencev
9. razred	1 oddelek	10 učencev
<b>skupaj</b>	<b>9 oddelkov -</b>	<b>123 učencev</b>
1. in 2. OPB 1	1 oddelek	24
3.,4., 5. r. – OPB 2	1 oddelek	44
<b>skupaj</b>	<b>11 oddelkov</b>	<b>68 učencev</b>

Razredna stopnja: 5 oddelkov + 2 oddelka PB Predmetna stopnja: 4 oddelki

### UČENCI PO RAZREDIH

#### Razredna stopnja

#### Predmetna stopnja

RAZRED	M	Ž	VSI
1.	8	8	16
2.	2	6	8
3.	13	10	23
4.	11	3	14
5.	2	7	9
<b>Skupaj</b>	<b>36</b>	<b>34</b>	<b>70</b>

RAZRED	M	Ž	Vsi
6.	7	6	13
7.	8	7	15
8.	7	8	15
9.	6	4	10
<b>SKUPAJ</b>	<b>28</b>	<b>25</b>	<b>53</b>

### 2. DELOVNI IN OBRATOVALNI ČAS POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Osnovna šola Tržišče posluje pet dni v tednu in sicer ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek (v nadaljevanju: poslovni dnevi).

Ravnateljica lahko v skladu s šolskim koledarjem in v izjemnih okoliščinah ali v primeru, da je to nujno potrebno za izvajanje uradnih ur s strankami ali za opravljanje dela, ki mora biti opravljeno brez prekinitve oziroma določenega dne ali v določenem roku, odredi, da Osnovna šola Tržišče ali njena notranja organizacijska enota začasno posluje v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug z zakonom dela prost dan.

#### POSLOVNI ČAS

Poslovni čas je vsak dan od ponedeljka do petka od 7.00 do 15.00 ure. Med poslovnim časom je zagotovljeno poslovanje vseh organizacijskih enot Osnovne šole Tržišče.

#### URADNE URE

Uradne ure za poslovanje s strankami so vsak ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek od 7.00 do 15.00 ure in čas opredeljen po LDN – govorilne ure, roditeljski sestanki, prireditve za starše in druge aktivnosti za učence in starše.

#### DELOVNI ČAS

Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 42/2002 in 103/07) v 141. členu poda definicijo delovnega časa. Delovni čas je efektivni delovni čas in čas odmora po 154. členu tega zakona ter čas opravičene odsotnosti z dela v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo oziroma splošnim aktom. (141. člen). Efektivni delovni čas je vsak čas, v katerem delavec dela, kar pomeni, da je na razpolago delodajalcu in izpolnjuje svoje delovne obveznosti iz pogodbe o zaposlitvi.

### 3. RAZPOREDITEV DELOVNEGA ČASA DELAVCEV

V Osnovni šoli Tržišče se določi premakljiv začetek in konec delovnega časa. V okviru premakljivega začetka in konca delovnega časa je čas za prihod delavcev na delo določen v razponu in sicer:

	ZACETEK DELOVNEGA ČASA	KONEC DELOVNEGA ČASA
Kuhinja	6.00	14.00
Poslovodstvo	7.00	15.00
Tajništvo	7.00	14.00
Hišnik	6.00	14.00
Čistilka	13.30	21.30
Pedagoški in drugi strokovni delavci	7.00	15.00
knjižnica	7.00	15.00

Obvezna dosegljivost pedagoškega delavca je 6 ur dnevno med 7.00 in 13.00 uro v času, ko poteka vzgojno-izobraževalno delo z učenci ter izven navedenega časa v skladu z LDN (govorilne ure, roditeljski

sestanki, sestanki strokovnih skupin, prireditve za starše in učence, dnevi s posebno vsebino, šole v naravi...)

V okviru premakljivega delovnega časa morajo delavci opraviti 40 urno tedensko obveznost. Delavec lahko razporeja polni delovni čas v okviru posameznega tedna tako, da ta traja več ali manj kot 40 ur.

Dovoljeni presežek ur se izkoristi v obliki prostih ur v času obvezne prisotnosti na delu ali kot proste dni s predhodnim soglasjem neposredno nadrejenega tako, da ni oviran delovni proces.

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v 119. členu (Ur. l. RS, št. 16/07, 36/08) opredeljuje delovno obveznost in obseg vzgojno izobraževalnega dela:

Delovna obveza strokovnega delavca obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, pripravo na pouk, popraviljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.

Priprava na pouk obsega:

- sprotno vsebinsko in metodično pripravo,
- pripravo didaktičnih pripomočkov.

Drugo delo obsega:

- sodelovanje s starši,
- sodelovanje v strokovnih organih šole,
- opravljanje nalog razrednika,
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- zbiranje in obdelavo podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela,
- mentorstvo učencem, vajencem, dijakom in študentom višje šole ter sodelovanje s šolami in visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce,
- mentorstvo pripravnikom,
- urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov ipd.,
- organiziranje kulturnih, športnih in drugih splošno koristnih in humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo učenci, vajenci oziroma dijaki,
- pripravo in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, šole v naravi, letovanj, taborjenj, ki jih organizira šola in
- opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom.

Delavec ima v skladu s kolektivno pogodbo pravico koristiti dva dneva letnega dopusta med šolskim letom.

#### IZVAJANJE POUKA IN DRUGO DELO

- učna obveza učiteljev je 22 ur (pouk, dopolnilni pouk, dodatni pouk)
- učna obveza učiteljev, ki poučujejo slovenski jezik, je 21 ur
- učna obveza v OPB je 25 ur
- učna obveza v jutranjem varstvu je 35 ur

- razredništvo: 1. in 9. razred 9 - letne OŠ - 1 ura tedensko  
2. do 8. razred – 0,5 ure tedensko
- interesne dejavnosti: strokovni delavci izvajajo 0 do 4 ure tedensko interesnih dejavnosti

V vseh razredih bo poseben poudarek namenjen dopolnilnemu in dodatnemu pouku. Pri različnih predmetih bomo skušali vključiti učence v raziskovalne naloge. Pri SLJ, MA, TJA, KE, FI in BIO bodo učitelji v 8. in 9. razredu delali v sklopu dodatnega pouka za pripravo in sodelovanje učencev v tekmovanjih iz znanja .

Pozornost bomo posvečali delu v podaljšanem bivanju. Ob domiselnih igrah, sprostitvenih dejavnostih bomo nudili otrokom zdravo in bogatejše preživljanje prostega časa.

Za učence razrednega in predmetnega pouka, ki imajo učne težave, bodo nudili pomoč ustrezni učitelji in svetovalna delavka v okviru svoje delovne obveznosti.

Za spremljanje, analiziranje in usmerjanje novih aktivnosti so zadolženi vodstvo šole in strokovni aktivni. Poročila, analize in evalvacije dela bomo obravnavali na pedagoških konferencah oz. v strokovnih aktivih.

#### OSTALE PEDAGOŠKE NALOGE

Vse ostale naloge so razdeljene v obsegu polne letne delovne obveznosti posameznika (spremstva, tekmovanja učencev, dežurstvo, počitniško varstvo učencev, sodelovanje z učenci, stiki s starši, strokovno usposabljanje, konference, strokovni aktivni, prireditve ... ), ki si jo na osnovi določenih nalog v LDN izdelava vsak strokovni delavec v svojem individualnem letnem delovnem načrtu.

S pripravo LDN smo pričeli ob koncu šolskega leta v strokovnih aktivih. Analizirali smo delo v preteklem šolskem letu in načrtali izhodišča za novo šolsko leto - predmetnik, razredništvo, projektno delo, druge oblike pouka, vodenje aktivna, interesne dejavnosti, dnevi dejavnosti. Vse ostale naloge, ki so vključene v LDN, so bile posredovane učiteljem na uvodni konferenci.

Izvajanje LDN bomo spremljali skozi šolsko leto. Vodstvo šole in vodje strokovnih aktivov so zadolženi za analizo in evalvacijo načrtovanega dela, na predlog učiteljskega zbora pa se lahko LDN med letom dopolni oz. spremeni.

K LDN sodijo še naslednje priloge, ki jih posebej izdelajo strokovni delavci in jih ne vključujemo v LDN:

- letna priprava za posamezne predmete in pouk PB (po učnih načrtih za 9-letno OŠ in posodobljenih učnih načrtih)
- individualni letni načrt strokovnega delavca
- vsebinski načrti:
  - dela z učenci s posebnimi potrebami
  - dela z nadarjenimi učenci
  - interesnih dejavnosti
  - šole v naravi
  - aktivov
  - šolske skupnosti in drugih organizacij za učence
  - dnevov dejavnosti
  - projektnih dni
  - razrednih ur

- letni programi:
  - šolske svetovalne službe
  - knjižničarke
  - računalničarja
  - vodje prehrane

Tedenska obveza – število ur pouka v oddelkih

Za vse pedagoške delavce je izdelana preglednica, kjer so zapisane vse naloge in drugi podatki po naslednjem razporedu:

- delovno mesto
- posebne zadolžitve - delovno mesto, vodja strokovnega aktiva, vodja razrednega zbora, mentor pripravniku, pripravnik,..
- razredništvo
- individualni pouk z učenci s posebnimi potrebami
- učna obveznost (pouk v posameznih razredih in oddelkih)
- jutranje varstvo učencev 1. razreda 9-letne OŠ
- počitniško varstvo učencev 1. razreda 9-letne OŠ
- tedenska obveza pouka oz. drugega dela
- delovna obveza
- povečan obseg dela



## VII. PREDMETNIK DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE

V osnovni šoli veljajo predmetnik in učni načrti za 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razred 9-letne OŠ, ki jih je sprejel Strokovni svet za vzgojo in izobraževanje Republike Slovenije:

PREDMET	RAZRED								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
	T	T	T	T	T	T	T	T	T
Slovenščina SLJ	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika MAT	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Angleščina TJA		2	2	2	3	4	4	3	3
Drugi tuj jezik -NE									2
Likovna umetnost LUM	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost GUM	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija GEO						1	2	1,5	2
Zgodovina ZGO						1	2	2	2
Državljska kultura in etika DKE							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika FIZ								2	2
Kemija KEM								2	2
Biologija BIO								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija TIT						2	1	1	
Gospodinjstvo GOS					1	1,5			
Šport ŠPO	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Neobvezni IP	2			1	1	1	1	1	
Predmet 1							2/1	2/1	2/1
Predmet 2							1	1	1
Predmet 3							1	1	1
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dodatna pomoč	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Število predmetov	7	7	7	8	9	11	12-14	12-14	12-14
<b>Število ur tedensko</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>23,5</b>	<b>25,5</b>	<b>25,5</b>	<b>27-28</b>	<b>27,5-28,5</b>	<b>27,5-28,5</b>
<b>DNEVI DEJAVNOSTI -</b>	<b>število dni letno</b>								
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5

## 1. IZBIRNI PREDMETI

Izbirne predmete v 7., 8. in 9. razredu so učenci izbirali glede na svoje interese, spretnosti in nadarjenost. Letos bomo pouk izbirnih predmetov izvajali 6. in 7. šolsko uro.

### IZBIRNI PREDMETI – 7. RAZRED 9-LETNE OŠ

Izbrani šport	IŠP	Roman Dobovšek
Rastline in človek	RČL	Tjaša Hribar
Urejanje besedil	UBE	Irena Klukej
Likovno snovanje	LS1	Nada Vodišek
Ansambelska igra	ANI	Ana Verhovšek

### IZBIRNI PREDMETI – 8. RAZRED 9-LETNE OŠ

Obdelava gradiv – umetne mase	OGU	Tjaša Hribar
Multimedija	MME	Irena Klukej
Šport za sprostitev	ŠZS	Roman Dobovšek
Likovno snovanje	LS1	Nada Vodišek
Ansambelska igra	ANI	Ana Verhovšek

### IZBIRNI PREDMETI – 9. RAZRED 9-LETNE OŠ

Šport za sprostitev	ŠZS	Roman Dobovšek
Računalniška omrežja	ROM	Irena Klukej
Obdelava gradiv – umetne mase	OGU	Tjaša Hribar
Ansambelska igra	ANI	Ana Verhovšek

### NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V šolskem letu 2017/2018 izvajamo pouk neobveznih izbirnih predmetov v 2. in 3. triletju v 4., 5.r. in 6. r. razredu. V 7., 8. in 9. razredu je učencem na voljo več neobveznih izbirnih vsebin, za katere se odločijo glede na lasten interes. Učenci lahko izberejo eno ali dve uri izbirnih predmetov. Neobvezni izbirni predmet je učencu na voljo, da ga izbere, vendar se zanj ni potrebno odločiti. Ko se učenec za izbiro odloči, mora predmet v določenem šolskem letu obiskovati in je ocenjen.

V drugem triletju v **4., 5. in 6. razredu** je predvideno izvajanje naslednjih izbirnih predmetov: nemščina (kot drugi tuj jezik), umetnost, šport, računalništvo in tehnika. V letošnjem letu bomo na šoli izvajali neobvezni izbirni predmet **umetnost in šport** za učence 4., 5. in 6. r.

V **7. r., 8. r. in 9.r.** se kot neobvezni izbirni predmet lahko izvaja poučevanje drugega tujega jezika. Izbirni predmeti so praviloma enourni, izjema je tuj jezik, ki se poučuje v obsegu **2 ur tedensko**. Pouka neobveznega izbirnega predmeta v 7., 8. in 9.r. ne bomo izvajali zaradi premajhnega števila prijav.

V 1. R. Pa bo potekal pouk neobveznega izbirnega predmeta iz prvega tujega jezika –angleščine. Zanj so se odločili vsi učenci 1. r.

## 2. DIFERENCIACIJA POUKA

V 7., 8. in 9. razredu 9-letne OŠ se delo pri pouku organizira v manjših skupinah. Glede na to, da v letošnjem šolskem letu ne dosegamo zadostnega števila učencev za izvajanje zunanje diferenciacije, bomo diferencirali delo znotraj skupine v razredu.

Zaradi specifik pri organizaciji pouka izbirnih predmetov bomo na predmetni stopnji tudi letos podaljšali pouk na 7. uro. Seveda bodo temu urniku prilagojeni tudi avtobusni prevozi. Odhod avtobusa za povratek iz šole bo tudi letos za vse učence le enkrat in učenci nimajo na voljo dveh odhodov.

### ČASOVNA RAZDELITEV DELA

Pouk poteka za vse razrede v dopoldanski izmeni, začne **se ob 7.30** na razredni in predmetni stopnji

Šolska ura	Čas trajanja	Dejavnost
0	6.45 - 7.30	varstvo vozačev
1.	7.30 - 8.15	pouk
2.	8.20 - 9.05	pouk
odmor	9.05 - 9.25	malica
3	9.25 - 10.10	pouk
4.	10.15 - 11.00	pouk
5.	11.05 - 11.50	pouk
kosilo	11.50 - 12.10	kosilo
6.	12.10 - 12.55	pouk
7.	13.00 - 13.45	pouk

Predmeti po predmetniku, nivojski pouk, izbirni predmeti, individualni pouk, razredne ure in fakultativni pouk so vključeni v urnik rednega pouka.

Prav tako tudi dopolnilni, dodatni pouk in pevski zbori razen nekaterih interesnih dejavnosti, ki so lahko organizirane pred in po pouku.

## 3. INDIVIDUALNI POUK Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Za učence s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo in jim Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport RS priznava do največ 5 ur dodatne strokovne pomoči, izvajamo ure DSP. Dodatno strokovno pomoč izvajajo strokovne delavke iz OŠ Ane Gale in sosednjih šol ter učitelji. Učitelji in strokovni delavci izdelajo individualiziran program dela, ob koncu šolskega leta pa izdelajo poročilo, ki ga oblikujejo skupaj s svetovalno delavko Bojano Pešec. Komisijo imenuje ravnatelj na začetku šolskega leta.

## 4. IZVAJANJE MERITEV ZA ŠPORTNOVZGOJNI KARTON

Športno vzgojni karton se vodi ob soglasju staršev za vsakega učenca posebej (zadolženi za športno vzgojne kartone so učitelj ŠV in razredniki razredne stopnje, ki poučujejo ŠV.

Meritve bomo izvajali 2. teden v aprilu . Meritve se izvedejo v okviru rednih ur ŠPO ali pa za ta namen izvedemo športni dan.

Izvajanje meritev, njihovo vrednotenje in ustvarjalna uporaba rezultatov so sestavni del obveznosti učiteljev ŠV.

Odgovoren za izvajanje meritev športno vzgojnega kartona je Roman Dobovšek.

Statistično obdelavo podatkov, analizo in posredovanje rezultatov razrednikom in staršem opravijo učitelji ŠPO.

## VIII. ŠOLSKI KOLEDAR

Na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem koledarju Ur. l. 50/2012 in 56/2012 popr. - za osnovne šole izdaja minister za šolstvo in šport podrobnejša navodila o razporeditvi pouka, počitnic in pouka prostih dni, rokov za predmetne, razredne in popravne izpite ter datumih razdelitve izkazov in spričeval.

V skladu s šolskim koledarjem se prične pouk v šolskem letu 2017/2018 v petek , 1. septembra 2017 in se konča za učence 9. razreda v sredo , 15. junija 2018, za vse ostale učence pa 22. junija 2018.

Od predpisanega koledarja bo šola odstopala. Šolski koledar ministrstva predvideva 189 dni pouka oz. dejavnosti, za učence 9. r. pa 184 dni.

### 1. KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2017/2018

#### OCENJEVALNA OBDOBJA

OCENJEVALNO OBDOBJE	Razred	TRAJANJE	OCENJEVALNE KONFERENCE
PRVO	1.-9.	od 1. septembra-do 31. januarja	
DRUGO	1.- 8.	od 1. februarja-do 22. junija	
	9. R.	Od 1. februarja do 15. junija	

*Osnovna šola Tržišče,  
Tržišče 47, 8295 Tržišče*

DATUM	OPIS
<b>2017</b>	
1. 9. (petek)	ZAČETEK POUKA
31. 10. (torek)	PRAZNIK – DAN REFORMACIJE
1. 11. (sreda)	PRAZNIK – DAN SPOMINA NA MRTVE
30. 10. – 3. 11. (ponedeljek-petek)	JESENSKE POČITNICE
22. 12. (petek)	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
25. 12. (ponedeljek)	BOŽIČ
26. 12. (torek)	PRAZNIK – DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
25. 12. – 2. 1. (ponedeljek-torek)	NOVOLETNE POČITNICE
<b>2018</b>	
1. 1. – 2. 1. (ponedeljek-torek)	PRAZNIK – NOVO LETO
31. 1. (sreda)	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
7. 2. (sreda)	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
8. 2. (četrtek)	PRAZNIK – PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
9. 2. – 10. 2. (petek-sobota)	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
26. 2. – 2. 3. (ponedeljek-petek)	ZIMSKE POČITNICE
2. 4. (ponedeljek)	PRAZNIK – VELIKONOČNI PONEDELJEK
7. 4. (sobota)	POUK (po ponedeljkovem urniku)
27. 4. (petek)	PRAZNIK – DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
27. 4. – 2. 5. (petek-sreda)	PRVOMAJSKE POČITNICE
1. 5. – 2. 5. (torek-sreda)	PRAZNIK – PRAZNIK DELA
14. 6. (sreda)	2. OCENJEVALNA KONFERENCA ZA 9. RAZRED
15. 6. (petek)	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL
22. 6. (petek)	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 1. – 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL; POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
25. 6. (ponedeljek)	PRAZNIK – DAN DRŽAVNOSTI
26. 6. – 31. 8. (torek-petek)	POLETNE POČITNICE

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE		
18. 6. – 2. 7. 2018	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. – 9. 7. 2018	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
20. 8. – 31. 8. 2018	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

## 2. NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Nacionalno preverjanje znanja se opravlja ob koncu drugega in tretjega obdobja. Prvo preverjanje se opravlja ob koncu 6. razreda devetletne osnovne šole, ki je od šolskega leta 2013/14 tudi obvezno. Nacionalno preverjanje znanja, ki se opravlja ob koncu tretjega obdobja osnovne šole, pa je obvezno za vse učenke in učence. Tu se preverja znanje iz slovenskega jezika, iz matematike in iz tretjega predmeta, ki ga vsako leto v mesecu marcu določi minister.

Septembra 2017 je minister objavil sklep o izboru štirih predmetov za določitev tretjega predmeta, iz katerega se bo v šolskem letu 2017/2018 izvajalo nacionalno preverjanje znanja. Letos je za našo šolo kot tretji predmet izbrana **kemija**.

Nacionalno preverjanje znanja poteka pod enakimi pogoji, z nalogami, ki so enake za vse učence in učenke. Dosežki so dodatna informacija učencem in staršem o tem, kakšno je znanje učencev glede na standarde v učnih načrtih.

Dosežki nacionalnega preverjanja znanja se v 9. razredu vpišejo v zaključno spričevalo učenca, vendar ne vplivajo na zaključno oceno predmeta, ki se preverja.

V skladu s sklepom ministra za šolstvo in šport o merilih za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa v srednje šole se lahko, na podlagi predhodnega soglasja kandidata in staršev, dosežki nacionalnega preverjanja znanja lahko upoštevali tudi kot eno izmed meril, če ima več kandidatov na spodnji meji v izbirnem postopku enak seštevek zaključnih ocen iz obveznih predmetov 7., 8. in 9. razreda ter splošnega učnega uspeha v teh razredih.

### IZVEDBA NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNAJA V OSNOVNI ŠOLI

Datum	Dejavnost
1. september 2017	Objava sklepa ministra o izboru predmetov ter določitev tretjega predmeta pri NPZ za 9. razred na posamezni šoli
4. maj 2018	– NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred
7. maj 2018	– NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
9. maj 2018	– NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred
10. maj 2018	– NPZ iz tujega jezika za 6. razred
30. maj 2018	Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu

29. IN 31. maj 2018	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ za 9. razred
5.-7. junij 2018	Seznanitev učencev z dosežki v <b>6. razredu</b> Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ za 6. razred.
15. junij 2018	Razdelitev obvestil o dosežkih učencev pri NPZ za učence 9. razreda
21. junij 2018	Razdelitev obvestil o dosežkih učencev pri NPZ za učence 6. razreda

## IX. PROJEKTNO DELO

### 1. PROJEKTNE SKUPINE

Odgovorni nosilec za delo projektnih skupin je ravnatelj, ki sodeluje z vodji projektnih skupin. V posamezni triadi so oblikovane skupine za usklajevanje dejavnosti v posamezni triadi, za spremljavo in načrtovanje dni dejavnosti v devetletni OŠ. V okviru posameznih triad bodo učitelji sodelovali pri izmenjavi izkušenj in s predstavitvijo primerov dobre prakse z medsebojnim hospitiranjem. V posameznih projektnih skupinah po potrebi sodelujejo predsednica Sveta staršev in vodja Oddelka za družbene dejavnosti.

Projektne skupine se bodo sestale v mesecu oktobru in pripravile program aktivnosti. Velik poudarek bomo namenili odgovornosti in medsebojnemu odnosom.

### EKOŠOLA

Ekošola je celosten program šole, ki skozi celo leto s konkretnimi projekti uresničuje cilje vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj.

Glavni cilj slovenske EKO šole je vzgoja otroka in mladostnika, da bi mu skrb za okolje in naravo postala del življenja.

Ostali cilji so:

- vzgoja za okoljsko odgovornost,
- razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov,
- vzgoja za zdrav način življenja v zdravem okolju
- spodbujanje kreativnosti, inovativnosti in izmenjava idej,
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija)
- povezovanje okoljskih vprašanj z ekonomskimi in socialnimi,
- povezovanje med eko šolami doma, v okviru EU in širše.

Nadaljevali bomo s sistematičnim izvajanjem aktivnosti po metodologiji **sedmih korakov** v skladu z mednarodnimi smernicami FEE. Za potrditev zelene zastave bomo v šolskem letu 2017/18 izdelali Eko akcijski načrt skladno z usmeritvami EKOŠOLE. Izvedli bomo:

- tri projekte
- eno ozaveščevalno akcijo na ravni celotne šole
- eno zbiralno akcijo na ravni celotne šole
- poglobljen obravnavo enega tematskega sklopa

Izvedli bomo EKODAN in ostale dejavnosti, ki bodo podrobneje opredeljene v letnem delovnem programu eko šole.

## **RASTEM S KNJIGO**

V šolskem letu 2017/2018 že dvanajsto leto poteka nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture »Rastem s knjigo OŠ 2017 – izvirno slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu«, ki ga izvaja Javna agencija za knjigo RS v sodelovanju z Ministrstvom za kulturo, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Združenjem splošnih knjižnic, Zavodom RS za šolstvo, Društvom šolskih knjižničarjev Slovenije in Društvom slovenskih pisateljev ter v sodelovanju s splošnimi knjižnicami, slovenskimi osnovnimi šolami, osnovnimi šolami s prilagojenim programom, zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in zamejskimi osnovnimi šolami. Prispela poročila splošnih knjižnic in odzivi vseh vpletenih kažejo na uspešno izvedbo projekta tudi v tem letu.

Cilji nacionalnega projekta »Rastem s knjigo OŠ« so:

- spodbujanje dostopnosti kakovostne in izvirne slovenske mladinske leposlovne literature;
- promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev mladinskega leposlovja;
- spodbujanje motivacije za branje pri šolarjih in njihovega obiskovanja splošnih knjižnic;
- motivacija založnikov k večjemu vključevanju sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

Tudi letos bodo naši sedmošolci v oktobru obiskali knjižnico Sevnica.

## **SHEMA ŠOLSKEGA SADJA IN ZELENJAVE**

Naša šola je z mesecem septembrom vstopila v projekt ŠOLSKA SHEMA.

ŠOLSKA SHEMA je nov ukrep skupne kmetijske politike in pomeni pomoč za oskrbo s sadjem in zelenjavo ter mlekom in mlečnimi izdelki v izobraževalnih ustanovah. Začetek izvajanja šolske sheme je šolsko leto 2017/2018. Podlaga za njeno načrtno in učinkovito izvajanje je strategija, ki je sprejeta za šestletno obdobje od šolskega leta 2017/2018 do šolskega leta 2022/2023. Strategijo je pripravila medresorska delovna skupina na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, sprejel pa jo je minister, pristojen za kmetijstvo, v soglasju z ministrico, pristojno za izobraževanje in ministrico, pristojno za zdravje.

V šolski shemi se otrokom v osnovni šoli v zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok brezplačno razdeljuje dodaten obrok sadja in zelenjave oziroma mleka in mlečnih izdelkov.

V šoli bomo učencem pri malici kot dodaten obrok ponudili sadje in zelenjavo ter mleko in mlečne izdelke.

Pozornost bo pri razdeljevanju svežega in lokalnega sadja in zelenjave ter svežega lokalno pridobljenega mleka.



## **ŠOLSKI EKO VRT**

Letos bomo nadaljevali s projektom Šolski eko vrt z namenom razvijati pri učencih odnos do pridelave lastne hrane in ozaveščati zdravo prehranjevanje. Program Šolski eko vrtovi nudi strokovno in informacijsko podporo vsem šolam, vrtcem, dijaškim domovom v Sloveniji, ki vzpostavljajo ali negujejo svoj šolski eko vrt(iček). Program obsega bogat nabor dejavnosti, v katerem lahko sodelujejo vsi člani Mreže šolskih eko vrtov.

Koordinator dejavnosti je Irena Muzga. V timu pri načrtovanju sodelujejo še Mihaela Jelenc, Zvonka Mrgole in Roman Dobovšek. Izvajalci dejavnosti pa bodo vsi zaposleni in učenci šole oz. člani vrtnarskega krožka.

## **PLANETU ZEMLJA PRIJAZNA ŠOLA**

Planetu Zemlja prijazna šola je projekt, ki usmerja učence k ohranjanju naravnega, kulturnega in nacionalnega izročila Slovenije, razvija zdravo samopodobo posameznika ter spoštljiv in odgovoren odnos človeka do okolja in narave. Vodi ga društvo Planet Zemlja tudi v prihajajočem šolskem letu bo izvedlo natečaj. V želji, da bi tudi v naši šoli dosegli, da bi odgovoren odnos do sočloveka, vseh živih bitij in narave, postal način življenja prihodnjih generacij, smo se tudi letos odločili za sodelovanje v tem projektu.

## **SODELOVANJE S PRIJATELJSKO ŠOLO TUHELJ**

Po dogovoru s člani kolektiva OŠ Ljepa naša iz Tuhlja bomo tudi v tem šolskem letu skušali v skupnih dejavnosti izvesti določene aktivnosti. Oblikovali bomo tim, ki bo načrtoval aktivnosti in organizacijo sodelovanja.

## **ZDRAVA ŠOLA**

Z začetkom šolskega leta 2016/17 je naša šola vstopila kot uvajalna članica v mrežo Zdravih šol. Vključeni smo bili v območno enoto v Novo mesto, kjer je koordinatorica za delo gospa Janja Jurečič.

Tudi v šolskem letu 2017/18 se bomo trudili, da ostanemo ZDRAVA ŠOLA in nadaljujemo z opravljanjem zastavljenih nalog zdrave šole ter dodamo še kaj novega.

V tem šolskem letu je rdeča nit duševno zdravje, prehrana in gibanje.

Trudili se bomo, da pri delu upoštevamo cilje zdravih šol:

1. Aktivno bomo podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev s tem, da bomo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k življenju v šoli.
2. Skrbeli bomo za vsestranski razvoj dobrih medosebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci.
3. Potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem.
4. Vse učence bomo spodbujali k različnim dejavnostim tako, da bomo oblikovali raznovrstne pobude.
5. Izkoristili bomo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja.

6. Skrbeli bomo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo.
7. Skrbeli bomo za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo.
8. Aktivno bomo podprli zdravje in blaginjo svojih učiteljev.
9. Upoštevali bomo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje.
10. Upoštevali bomo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu.
11. Sodelovali bomo s specializiranimi službami v skupnosti, ki jim lahko svetujejo in pomagajo na področju zdravja otrok in mladostnikov.
12. Vzpostavili bomo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da jih bo dejavno podprla pri vključevanju vsebin zdravja v učni načrt.

V projektu Zdrave šole bodo vključeni učenci, učitelji, strokovni delavci šole, starši in zunanji sodelavci.

### **RAZISKOVALNE NALOGE IN NATEČAJI**

Po dogovoru na strokovnih aktivih se bomo vključevali v raziskovalne naloge, ki bodo razpisane v tekočem šolskem letu. Dejavnosti bodo potekale tako pri pouku kot tudi pri ID in pri domačem delu.

### **ŠPORTNE DEJAVNOSTI**

V mesecu športa, ob tednu otroka, predvsem pa v času VV in PB bomo organizirali več športnih aktivnosti, ki so zapisane v rokovniku prireditvev, dni dejavnosti in programu razrednih ur, športne dejavnosti bodo organizirane tudi v času varstva vozačev.

Vključili se bomo tudi v dejavnosti društev in klubov s področja športa.

### **PRIPRAVA PROSLAV IN DRUGIH PRIREDITEV**

Skozi celo leto bomo izvedli več kulturnih prireditvev in po potrebi sodelovali z organizacijami in društvi pri pripravi. Za posamezno prireditev bodo zadolženi delavci šole za organizacijo, pripravo scene in kulturnega programa.

MESEC	Kulturna prireditev
	Mednarodni teden otroka - POVABIMO SONCE V ŠOLO
	Prireditev JESEN NA VASI
	Sprejem učencev 1. r. v šol. skupnost
DECEMBER	Kulturni program ob novem letu in prihod dedka Mraza
	Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti
NOVEMBER	Sodelovanje na osrednji prireditvi ob prazniku občine
JANUAR	Organizacija šolskega otroškega parlamenta na temo: ŠOLSTVO IN ŠOLSKI SISTEM Udeležba na občinskem parlamentu
FEBRUAR	Koncert ob slovenskem kulturnem prazniku -ZIMSKI GLASBENI VEČER
MAREC	Prireditev za matere in žene
MAREC	Prireditev za DU Tržišče na Malkovcu
APRIL	Dan upora proti okupatorju-Malkovec

APRIL	Pohod DIS na Telčah
MAJ	Prireditev za starejše občane KS Tržišče
MAJ	Krajevni praznik
JUNIJ	Zaključna prireditev za učence 9.r. valeta
JUNIJ	Zaključek šolskega leta - Proslava ob dnevu državnosti

Ob posameznih spominskih dnevih in dogodkih bomo urejali razstave in obveščali učence ter starše z informacijami na oglasnih deskah šole

<b>MESEC</b>	<b>Razstave - ureditev panojev</b>
SEPTEMBER	PRVI ŠOLSKI DAN – 1.r. – 9. r.
SEPTEMBER	SVETOVNI DAN TURIZMA
OKTOBER	MESEC POŽARNE VARNOSTI
	ŠOLSKA SKUPNOST – OTROŠKI PARLAMENT
NOVEMBER	DAN REFORMACIJE SVETOVNI DAN VARČEVANJA SVETOVNI DAN VARSTVA ŽIVALI SVETOVNI DAN HRANE
	MESEC ZASVOJENOSTI
DECEMBER	VESELI DECEMBER
	DAN SAMOSTOJNOSTI,
FEBRUAR	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	SVETOVNI DAN VODA
MAREC	SVETOVNI DAN MATER
	SVETOVNI DAN MLADINSKE KNJIŽEVNOSTI
APRIL	SVETOVNI DAN ZDRAVJA
	SVETOVNI DAN ZEMLJE
	SVETOVNI DAN SONCA
MAJ	PRAZNIK DELA
JUNIJ	DAN SLOVENSKE DRŽAVNOSTI

Opomnik za odgovorne strokovne delavce:

Vse komisije se že na začetku šolskega leta dogovorijo s posameznimi mentorji, ki bodo sodelovali pri programu. En teden pred prireditvijo izdelani program prireditve posredujejo vodstvu šole.

Učitelji PB, LV in TIT so pri vseh prireditvah zadolženi za scene in ostalo likovno in tehnično opremo. Za ozvočenje na proslavah, zabavah za učence in drugih prireditvah poskrbita Sebastjan Hercigonja in Roman Dobovšek .

Za fotografiranje in snemanje poskrbita Irena Klugej in Tjaša Hribar.

Vsi učitelji skrbijo za urejenost šole. Za ureditev skupnih prostorov so zadolženi posamezni razredi in njihovi razredniki, ki v okviru dejavnosti pri pouku ali interesnih dejavnosti poskrbijo za ureditev panojev in oglasnih desk po dogovorjenem razporedu.

## X. DNEVI DEJAVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2017/2018

Program naravoslovnih, kulturnih, tehniških in športnih dni:

1. R.	KULTURNI DNEVI	NARAVOSLOVNI DNEVI	TEHNIŠKI DNEVI	ŠPORTNI DNEVI
1.	Ogled glasbene predstave Glasbeno kraljestvo živali in Slovenski šolski muzej 23. 4. 2018	Zdravje je naša vrednota - pregled in predavanje	Pikin festival 22. 9. 2017	Olimpijski festival 29. 9. 2017
2.	Obisk predstav gostujočih skupin na šoli	Hiša eksperimentov 5. 10. 2017	“Prazniki trkajo na vrata”	Kros/ Slofit karton
3.	Kulturne drobtinice	EKO DAN - varujmo okolje 17. 11. 2017	Izdelava pomladnih okraskov	Plavanje
4.	Zaključna ekskurzija Dvorec Strmol			Pohod
5.				Atletski troboj
2. R.	KULTURNI DNEVI	NARAVOSLOVNI DNEVI	TEHNIŠKI DNEVI	ŠPORTNI DNEVI
1.	Ogled glasbene predstave Glasbeno kraljestvo živali in Slovenski šolski muzej 23. 4. 2018	Zdravje je naša vrednota - pregled in predavanje	Pikin festival 22. 9. 2017	Kros/ Slofit karton
2.	Obisk predstav gostujočih skupin na šoli	Hiša eksperimentov 5. 10. 2017	“Prazniki trkajo na vrata”	Olimpijski festival 29. 9. 2017
3.	Kulturne drobtinice	EKO DAN - varujmo okolje 17. 11. 2017	Izdelava pomladnih okraskov	Plavanje
4.	Zaključna ekskurzija Dvorec Strmol			Pohod
5.				Atletski troboj
3. R.	KULTURNI DNEVI	NARAVOSLOVNI DNEVI	TEHNIŠKI DNEVI	ŠPORTNI DNEVI

*Osnovna šola Tržišče,  
Tržišče 47, 8295 Tržišče*

1.	Ogled glasbene predstave Glasbeno kraljestvo živali in Slovenski šolski muzej 23. 4. 2018	Zdravje je naša vrednota - pregled in predavanje	Pikin festival 22. 9. 2017	Kros/ Slofit karton
2.	Obisk predstav gostujočih skupin na šoli	Hiša eksperimentov 5. 10. 2017	“Prazniki trkajo na vrata”	Olimpijski festival 29. 9. 2017
3.	Kulturne drobtinice	EKO DAN - varujmo okolje 17. 11. 2017	Izdelava pomladnih okraskov	Plavanje
4.	Zaključna ekskurzija Dvorec Strmol			Pohod
5.				Atletski troboj
4.r.	KULTURNI DNEVI	NARAVOSLOVNI DNEVI	TEHNIŠKI DNEVI	ŠPORTNI DNEVI
1.	Kulturne drobtinice	ŽVN: Čebele in čebelarstvo	ŽVN: Električna	Kros
2.	Zaključna ekskurzija Maribor - Pohorje	ŽVN: Kraljestvo rastlin in živali	ŽVN: Orientacijski tek	Olimpijski festival 29. 9. 2017
3.	Dolenjski muzej, ogled arheološke zbirke	Zdravje je naša vrednota - pregled in predavanje	“Prazniki trkajo na vrata”	ŽVN: Lokostrelstvo in športno plezanje
4.	/	/	EKO DAN - varujmo okolje	Zimski športi-sankanje, igre na snegu
5.	/	/	/	Atletski četverboj
5.r.	KULTURNI DNEVI	NARAVOSLOVNI DNEVI	TEHNIŠKI DNEVI	ŠPORTNI DNEVI
1.	Kulturne drobtinice	Zaključna ekskurzija Maribor - Pohorje	“Prazniki trkajo na vrata”	Kros
2.	Dolenjski muzej, ogled arheološke zbirke	EKO DAN - varujmo okolje	Izdelava termo škatle	Olimpijski festival 29. 9. 2017
3.	Novoletna in zaključna prireditev	Zdravje je naša vrednota - pregled in predavanje	Promet - kolesarjenje	Plavanje
4.	/	/	izdelek iz naravnih materialov	Pohod

*Osnovna šola Tržišče,  
Tržišče 47, 8295 Tržišče*

5.	/	/	/	atletski četverboj
<b>6.r.</b>	<b>KULTURNI DNEVI</b>	<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>	<b>TEHNIŠKI DNEVI</b>	<b>ŠPORTNI DNEVI</b>
1.	Dolenjski muzej, ogled arheološke zbirke	EKO DAN	“Prazniki trkajo na vrata”	Olimpijski festival 29. 9. 2017
2.	Kulturne drobtinice	Zaključna ekskurzija Maribor - Pohorje	Hiša eksperimentov	Kros
3.	Novoletna in zaključna prireditev	Zdravje je naša vrednota - pregled in predavanje	ŽVN-	Plavanje
4.	/	/	ŽVN-	Smučanje
5.	/	/	/	atletski četverboj
<b>7. r.</b>	<b>KULTURNI DNEVI</b>	<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>	<b>TEHNIŠKI DNEVI</b>	<b>ŠPORTNI DNEVI</b>
1.	Kulturne drobtinice	EKO DAN	“Prazniki trkajo na vrata”	ŽVN - Smučanje
2.	Prednovoletna in zaključna prireditev	Zdravje je naša vrednota - pregled in predavanje	ŽVN	Kros
3.	Ogled gledališke predstave in mesta	Obisk Srednje-šolskega centra Krško-delavnice	ŽVN	Četverboj
4.	/	/	Zaključna ekskurzija Čepa	Pohod
5.	/	/	/	Plavanje
<b>8. R.</b>	<b>KULTURNI DNEVI</b>	<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b>	<b>TEHNIŠKI DNEVI</b>	<b>ŠPORTNI DNEVI</b>
1.	Kulturne drobtinice	EKO DAN	Obisk Srednje-šolskega centra Krško-delavnice	ŽVN - lokostrelstvo in kanuizem
2.	Prednovoletna in zaključna prireditev	Zdravje je naša vrednota - pregled in predavanje	ŽVN - Slovenska obala z morja	ŽVN - Orientacijski pohod in plavanje
3.	Ogled gledališke predstave in mesta	ŽVN - Ribištvo	ŽVN - Solinarstvo	Kros
4.		/	Zaključna ekskurzija Čepa	Pohod

*Osnovna šola Tržišče,  
Tržišče 47, 8295 Tržišče*

5.	/	/	/	Peteroboj
9. R.	KULTURNI DNEVI	NARAVOSLOVNI DNEVI	TEHNIŠKI DNEVI	ŠPORTNI DNEVI
1.	Kulturne drobtinice	EKO DAN	ŽVN - Slovenska obala z morja	ŽVN - lokostrelstvo in kanuizem
2.	Prednovoletna in zaključna prireditev	Zdravje je naša vrednota - pregled in predavanje	ŽVN - Solinarstvo	ŽVN - Orientacijski pohod in plavanje
3.	Ogled opere Nabucco in obisk Mestnega mu	Obisk Srednje-šolskega centra Krško-delavnice	Zaključna ekskurzija Čepa	Kros
4.	/	/	Priprava na valetu	Pohod
5.	/	/	/	Peteroboj

**Opomnik:**

Strokovni delavec odgovoren za pripravo namenskega dneva en teden pred izvedbo dneva dejavnosti vodstvu šole odda v pisni obliki program dneva dejavnosti.

Za koordinacijo naravoslovnih dni, športnih in tehniških dni ter materialno oskrbljenost je odgovorno vodstvo šole in strokovni delavci: Zvonka Mrgole, Roman Dobovšek, Darinka Livk, Darinka Podlogar, Tjaša Hribar in razredniki ter za kulturne dneve Vera Dragan in razredniki.

Vsebine dni dejavnosti so del temeljnega učno-vzgojnega programa.

Po vsakem izvedenem dnevu dejavnosti odgovorni učitelj skupaj s sodelavci opravi evalvacijo in vodstvu šole v treh dneh posreduje zaključke in nove predloge - vsebinske in organizacije spremembe dni dejavnosti.

## XI. RAZŠIRJEN PROGRAM DELA

Zlati sonček in Krpan 1. – 4. razred	Za izvedbo aktivnosti vključenih v program Zlati sonček in Krpan so odgovorni učitelji ŠPO, Roman Dobovšek, razredničarke 1. do 3. razreda. Aktivnosti se izvajajo v okviru pouka ŠV celo šolsko leto.
Tečaj plavanja 3. razred 9-letne OŠ	Z učenci se izvede spomladi 2018 – aprila 20 - urni tečaj plavanja na Čatežu. Za organizacijo tečaja so odgovorni: Mateja Repovž Lisec , Dobovšek Roman.
Šola v naravi: 5. razred OŠ – tečaj plavanja	Šola v naravi bo izvedena v Novem Vinodolskem. Pedagoški vodja šole v naravi je Irena Muzga, za organizacijo poskrbi ravnateljica Zvonka Mrgole. Izvedena bo v mesecu juniju 2018.
Kolesarski tečaj 4. in 5. razred 9-letne OŠ	Priprave na kolesarski tečaj opravi razredničarka 4. razreda v okviru ur pouka namenjenega za kolesarski tečaj. Razredničarka je tudi odgovorna za izvedbo kolesarskega izpita.
Preverjanje plavanja 6. in 8. r., plavalno opismenjevanje 1. razred	Šola bo organizirala preverjanje plavanja, ki ga sofinancira Zavod za šport. Za organizacijo tečaja plavanja je odgovoren Roman Dobovšek.
Življenje v naravi 4.r. 9-letne OŠ	Na Čatežu v domu ČEBELICA: bo izveden naravoslovni program v času od 13.- 17.11 . 2017 za učence 4. r. Učence spremlja Polona Trebše. Bivanje in vzgojno-izobraževalni program subvencionira Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport RS. Šolo v naravi s prevozom plačajo starši. Za organizacijo šole v naravi je odgovorna ravnateljica Zvonka Mrgole.
Življenje v naravi 8.in 9,r. 9-letne OŠ	V Fiesi bo v domu CŠOD Breženka izveden naravoslovni program v času od 11.- 15.9 . 2017 za učence 8.in 9. r. Učence bosta na 5-dnevnem bivanju spremljala razrednika Vera Dragan in Sebastjan Hercigonja.
Smučarski tečaj 6. in 7.r. 9-letne OŠ	V Cerknem bo v domu CŠOD Cerknje izveden smučarski tečaj v času od 12.- 16.3 . 2018 za učence 6.in 7. r. Učence bosta na 5-dnevnem bivanju spremljala razrednika Roman Dobovšek in Irena Klugej.
Plesni tečaj	V organizaciji plesne šole bomo izvedli plesni tečaj na razredni stopnji. Za učence 9. r. pa bomo izvedli pripravo za valet, ki jo bo izvajala zunanja plesna šola .
Tečaj CPP	Za učence 8. In 9. razreda, ki izpolnjujejo pogoje za opravljanje voznškega izpita za motorno kolo, bomo v sodelovanju z avtošolo Prah organizirali izvedbo tečaja.
NIP Angleščina -1. r.	V 1. r. bomo izvajali pouk angleščine kot neobveznega izbirnega predmeta, in sicer 2 uri tedensko.



## 1. TEKMOVANJA V ZNANJU

Zavod RS za šolstvo bo tudi v tem šolskem letu skrbel za usklajen potek srečanj in tekmovanj v znanju. Strokovni delavci bodo v okviru pouka, dodatnega pouka, dela z nadarjenimi učenci in interesnimi dejavnostmi pripravljali učence na večino tekmovanj v znanju. Organizirali bomo šolska in občinska tekmovanja ter se na osnovi rezultatov udeležili medobčinskih in državnih tekmovanj (glej koledar tekmovanj v znanju).

Odgovorni učitelji za pripravo šolskih tekmovanj:

1. do 5. razred:

<b>Tekmovanje</b>	<b>Nosilec</b>
Računanje je igra	Polona Trebše
Cici vesela šola	Andreja Umek
Matematični kenguru	Silva Stušek, razredničarke
Računam z Lili in Binetom	Razredničarke 1. triade

5. do 9. razred:

<b>Tekmovanje</b>	<b>Nosilec</b>
Spoznajmo sladkorno bolezen	Andreja Umek
Cankarjevo tekmovanje	Vera Dragan in razredničarke 1.-5.r.
Stefanovo priznanje	Silva Stušek
Tekmovanje iz angleščine	Sebastjan Hercigonja
Vegovo tekmovanje	Silva Stušek
Vesela šola Pila	Irena Klukej
Tekmovanje iz znanja zgodovine	Irena Klukej
Preglovo priznanje	Darinka Podlogar
Kaj veš o prometu	Tjaša Hribar
Tekmovanje iz znanja biologije	Darinka Livk
Tekmovanje Prvaki znanja	Irena Klukej

DAN	DATUM	TEKMOVANJE	Š	R	D	ORGANIZATOR
<b>petek</b>	13.10.2017	Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni - OŠ in SŠ	x			ZDDS
<b>ponedeljek</b>	16.10.2017	Tekmovanje iz angleščine za 8. raz. OŠ	x			IATEFL
<b>sreda</b>	25.10.2017	Tekmovanje iz znanja biologije za OŠ za Proteusovo priznanje	x			Prirodoslovno društvo Slovenije
<b>ponedeljek</b>	20.11.2017	Tekmovanje iz angleščine za 8. raz. OŠ			x	IATEFL

*Osnovna šola Tržišče,  
Tržišče 47, 8295 Tržišče*

<b>sreda</b>	15.11.2017	Tekmovanje iz znanja angleščine za učence 9.raz. OŠ	x			ZRSŠ
<b>petek</b>	13.10.2017	Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni - OŠ in SŠ			x	ZDDS
<b>petek</b>	01.12.2017	Tekmovanje iz znanja biologije za OŠ za Proteusovo priznanje			x	Prirodoslovno društvo Slovenije
<b>torek</b>	05.12.2017	Tekmovanje učencev iz znanja zgodovine - OŠ	x			ZRSŠ
<b>torek</b>	12.12.2017	Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje - OŠ in SŠ	x			ZRSŠ
<b>ponedeljek</b>	15.01.2018	Tekmovanje iz znanja kemije za Preglova priznanja - OŠ	x			ZOTKS
<b>torek</b>	16.01.2018	Tekmovanje iz znanja geografije za OŠ in SŠ	x			ZRSŠ
<b>četrtek</b>	18.01.2018	Tekmovanje iz znanja angleščine za učence 9.raz. OŠ		x		ZRSŠ
<b>sreda</b>	24.01.2018	Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje - OŠ in SŠ		x		ZRSŠ
<b>sreda</b>	31.01.2018	Tekmovanje v znanju angleščine - 7.raz. OŠ	x			IATEFL
<b>četrtek</b>	01.02.2018	Tekmovanje učencev iz znanja zgodovine - OŠ		x		ZRSŠ
		Tekmovanje osnovnošolcev v znanju fizike za Stefanova priznanja	x			DMFA
<b>torek</b>	06.03.2018	Tekmovanje v znanju fizike za Stefanova priznanja SŠ	x			DMFA
<b>sreda</b>	07.03.2018	Tekmovanje iz znanja geografije za OŠ in SŠ		x		ZRSŠ
<b>četrtek</b>	08.03.2018	Tekmovanje elastomobilov - OŠ	x			Hiša eksperimentov
<b>sobota</b>	10.03.2018	Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje - OŠ in SŠ			x	ZRSŠ
<b>ponedeljek</b>	12.03.2018	Tekmovanje iz znanja kemije za Preglove plakete - SŠ	x			ZOTKS
<b>sreda</b>	14.03.2018	Vesela šola	x			MKZ
<b>četrtek</b>	15.03.2018	Tekmovanje OŠ in SŠ v znanju matematike za Vegova priznanja	x			DMFA
<b>sobota</b>	17.03.2018	Tekmovanje iz znanja zgodovine za OŠ			x	ZRSŠ
<b>torek</b>	20.03.2018	Tekmovanje iz znanja angleščine za učence 9.raz. OŠ			x	ZRSŠ

*Osnovna šola Tržišče,  
Tržišče 47, 8295 Tržišče*

<b>sobota</b>	24.03.2018	Tekmovanje iz znanja kemije za Preglova priznanja - OŠ		x	ZOTKS
<b>sobota</b>	24.03.2018	Tekmovanje elastomobilov - OŠ		x	Hiša eksperimento v
<b>petek</b>	06.04.2018	Tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje Mehurčki (I. VIO)	x		ZRSŠ
<b>sreda</b>	11.04.2018	Vesela šola		x	MKZ
<b>petek</b>	13.04.2018	Tekmovanje v znanju geografije za OŠ in SŠ		x	ZRSŠ
<b>sobota</b>	14.04.2018	Tekmovanje v znanju fizike za Stefanova priznanja OŠ		x	DMFA
<b>SOBOTA</b>	21.04.2018	Tekmovanje OŠ in SŠ v znanju matematike za Vegova priznanja		x	DMFA
<b>sobota</b>	05.05.2018	41. Državno srečanje in tekmovanje mladih čebelarjev		x	Čebelarska zveza Slovenije

## 2. KOLEDAR ŠPORTNIH TEKMOVANJ V ŠOL. LETU 2017/2018

Objavljamo okvirni program in terminski plan športnih tekmovanj, katerih se nameravamo udeležiti v šolskem letu. Učenci pa se bodo tekmovanj udeleževali glede na rezultate in uvrstitve v posameznih športnih panogah.

Organizirali bomo občinsko prvenstvo v malem nogometu . Udeležili se bomo naslednjih tekmovanj

<i>Športna panoga in kategorija</i>	<i>prijava šole</i>	<i>Planiran termin podr. tekmovanja ali finala</i>
ATLETIKA- posamično tekmovanje	x	do 31.5.2018
ATLETIKA -atletski troboj najmlajših	x	Brežice, 7.6.2018
ATLETIKA - ŠOLSKI EKIPNI KROS	x	Maribor, 19.4.2018
NOGOMET-učenci l.2003 in ml.	x	21.11.2017
NOGOMET-učenke l.2003 in ml.	x	23.11.2017
NOGOMET-učenci l.2005 in ml.	x	17.5.2018
NOGOMET-učenke l.2005 in ml.	x	22.5.2018
ODBOJKA- učenci l.2003 in ml.	x	09.01.2018
ODBOJKA- učenke l.2003 in ml.	x	10.01.2018
MALA ODBOJKA-učenci l.2005 in ml.	x	09.04.2018
MALA ODBOJKA-učenke l.2004 in ml.	x	11.04.2018
MINI ODBOJKA-učenci l.2007 in ml.	x	do 27.5.2018
MINI ODBOJKA-učenke l.2007 in ml.	x	do 27.5.2018
ODBOJKA NA MIVKI - učenci l.2004 in ml.	x	14.06.2018
ODBOJKA NA MIVKI - učenke l.2004 in ml.	x	14.06.2018
JUDO	x	do 22.4.2018
BADMINTON -posamično tekmovanje	x	23.01.2018

Pri organizaciji področnih tekmovanj sodelujejo poleg učiteljev ŠV še drugi strokovni delavci po nalogu vodstva šole.

### 3. EKSKURZIJE UČENCEV

Vse ekskurzije se bodo izvedle v spomladanskem času konec maja in v juniju ter bodo enodnevne. Razredni zbori pripravijo vsebinski načrt ekskurzije, ki mora vključevati vsebine, ki so se obravnavale pri pouku, ravnateljica organizira izvedbo ekskurzije. Ekskurzije organiziramo samo po Sloveniji in bližnjih sosednjih deželah, plačajo jih starši, del sredstev za prevoz prispeva Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport RS (glej merila MŠŠ).

razred	vsebina	Vrta dejavnosti	Datum izvedbe
1. – 3.r.	Dvorec Strmol	Kulturni dan	junij 2017
4.- 6.r.	Maribor -Pohorje	Naravoslovni dan	junij 2017
7.-9.r.	Čepa	Naravoslovni dan	junij 2017

Poleg razrednikov učence spremljajo na ekskurzijah strokovni delavci, ki jih določi ravnateljica.

### 4. INTERESNE DEJAVNOSTI

Poleg obveznega obiskovanja pouka in izbirnih predmetov se lahko učenci prostovoljno vključijo v različne interesne dejavnosti in tako poglobijo znanje na področjih, ki jih posebej zanimajo.

Normativi za tedenski in letni obseg ur interesnih dejavnosti:

razredna stopnja: 2 uri na oddelek (5 oddelkov) = 10 ur

predmetna stopnja: 2 uri na oddelek (4 oddelki = 8 ur)

Tako bomo lahko učencem ponudili tedensko 18 ur. Učencem ponujamo krožke na naslednjih področjih:

DEJAVNOST	MENTOR	DAN-URA
BRALNA ZANČKA IN EKO-BRALNA ZANČKA	Irena klukej Razredniki 1.-5.	
VESELA ŠOLA, PRVAKI ZNANJA	Irena klukej	
CICI VESELA ŠOLA	Andreja Umek	
EKOLOŠKI IN USTVARJALNI KROŽEK	Polona Trebše	
GLEDALIŠKI KROŽEK	Polona Trebše	
ZABAVNO GOSPODINJSTVO	Irena Muzga	
KOLESARSKI KROŽEK	Irena Muzga	
LIKOVNI KROŽEK	Magda Flajs	
LUTKOVNI KROŽEK	Andreja Umek	
MLADINSKI/OTROŠKI PEVSKI ZBOR,	Mateja Repovž Lisec	

NOVINARSKI KROŽEK	Irena Klukej	
UMETNIŠKO-OBLIKOVALNI KROŽEK	Tjaša Hribar	
PLESNI KROŽEK	Irena Muzga	
PRAVLJIČNI KROŽEK	Magda Flajs	
PROMETNI KROŽEK-KAJ VEŠ O PROMETU	Tjaša Hribar	
RECITACIJSKO-DRAMSKI IN LITERARNI	Dragan Vera	
ŠAHOVSKI KROŽEK	Ludvik Cvirn	
ŠPORTNE DEJAVNOSTI	Roman Dobovšek	
ČEBELARSKI KROŽEK	Alenka Knez	

Razredniki seznanijo učence o interesnih dejavnostih, ki se bodo izvajale v šolskem letu v začetku meseca septembra.

Razredniki v 1. polovici septembra zberejo prijave učencev za posamezne interesne dejavnosti in jih vpišejo v posebno rubriko v dnevniku.

Mentorji na osnovi prijav oblikujejo skupine in obvestijo učence o pričetku dejavnosti.

Mentor interesne dejavnosti izdelava program dela na osnovi letnega števila planiranih ur. Program do konca septembra odda ravnateljici.

Opravljen ure se vpisujejo v e-dnevnik. Na osnovi realizacije in vpisa ur v evidenco se izvrši izplačilo ur. V neto vrednost ure je vključena tudi priprava. Mentor vodi med šolskim letom prisotnost učencev pri krožku. Vodstvo šole spremlja delo v interesnih dejavnostih. Ob koncu šolskega leta mentor izdelava poročilo o opravljenem delu (realizacija programa, opravljene ure, uspehi na tekmovanjih ...).

## 5. DEŽURSTVO

Za red in disciplino pred poukom, v odmorih in po pouku skrbijo dežurni učitelji. Vsak dan na hodnikih dežurstvo opravlja en učitelj. Po urniku učitelji opravljajo jutranje varstvo učencev 1.triade od 6.00 do 7.30. Na predmetni stopnji se jutranje varstvo učencev vozačev izvaja od 6.45 do 7.30.

Posebej se izdelava tudi razpored dežurstva strokovnih delavcev v času kosila na hodniku in v jedilnici. Otroci niso nikoli sami v razredu.

### RAZPORED KOSILA V 2. ODMORU TER DEŽURSTVO ZA UČITELJE

Dežurstvo učiteljev v času odmorov in sicer je v jedilnici v času malice dežuren en učitelj, eden pa je dežurni na hodniku. Dežurni učenec za razred pobriše mize v jedilnici po malici.

Enako velja tudi za čas kosila. V času kosila naj učitelja spremljata učence OPB v jedilnico in jim pomaga pri prevzemu. Dežurni učitelj v jedilnici nadzira učence pri kosilu.

Učence je potrebno navajati na samostojnost in pravilno ravnanje z odpadki. V času kosila je v hodniku dežurni učitelj, ki ima varstvo vozačev.

Naloga dežurnega je, da spremlja, opozarja učence na primerno obnašanje in jim po potrebi pomaga. Sicer pa smo vsi zaposleni dolžni opozoriti učenca na morebitne nepravilnosti.

Razpored dežurstva se objavi za vsak mesec na oglasni deski v jedilnici oz. v avli šole.  
Prosim, da skušamo z doslednim izvajanjem dogovorov doseči upoštevanje osnovnih pravil.

Učitelji v PB pospremiijo učence na kosilo in jim pomagajo pri razdelitvi. Poskrbijo za red in disciplino ter kulturno obnašanje pri kosilu. V jedilnici je vsak dan dežurni tudi dodatni učitelj po razporedu.

OSTALA NAVODILA:

Tudi v tem šolskem letu bomo delali po načelu, da z učenci v odmorih preživimo čim več časa in jih ne puščamo brez kontrole. To bo naš skupni prispevek k boljšim odnosom in redu na šoli ter boljšemu počutju.

Učitelji razredne stopnje v odmoru spremljajo učence k malici v jedilnico. Pri mlajših učencih sedijo in z njimi malicajo.

Poskrbijo tudi, da dežurni učenci razdelijo malico in pospravijo jedilnico.

GARDEROBE

- Učenci 1.,2., 3. r. imajo ločeno garderobo z omaricami. Vse svoje stvari zložijo v omarice. Za red v garderobah poskrbijo razredniki in dežurni učenci.
- Za učence od 4.-9.r. so garderobne omarice v pritličju. Učenci skrbijo za urejenost svoje omarice.

## XII. VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE

Na vzgojnem področju bomo delovali v skladu z Vzgojnim načrtom, ki ga je svet šole sprejel junija 2014. Vzgojni načrt je temelj vzgojnega delovanja šole. V njem so opredeljene dejavnosti in načini uresničevanja vzgojnih ciljev in postopki ravnanja v posameznih vzgojnih situacijah.

Vzgojno delovanje naše šole izhaja iz naslednjih načel:

Načelo oblikovanja okolja, ki omogoča optimalno življenje in delo v šoli v fizičnem, psihosocialnem in duhovnem smislu.

Načelo vključevanja in strpnosti, sodelovanja, skupnega reševanja težav, dogovarjanja, zavzetosti za vsakega posameznika, spodbujanja k odličnosti posameznikov in odnosov.

Načelo medsebojnega zaupanja in zagotavljanja varnosti.

Kot najpomembnejše vrednote učencev, staršev in učiteljev, ki jih želimo posebej razvijati, so: odgovornost, poštenost, spoštovanje, red in disciplina ter prijetni odnosi med zaposlenimi, učenci in starši.

Posebno pozornost bodo učitelji pri razrednih urah posvetili aktivnostim za razvoj učenčeve odgovornosti za njihova dejanja.

Vsi zaposleni poskrbimo, da bomo tako delavci šole, kot učenci in starši upoštevali pravila šolskega reda.

Učenci so v razredu pred začetkom pouka. Za to poskrbijo dežurni učitelji.

V razredih in ostalih prostorih šole so učenci v copatih. V športnih copatih so pri pouku ŠPO. Pravice in dolžnosti učencev so zapisane v Pravilih šolskega reda in v Hišnem redu šole.

Strokovni delavci pravočasno poskrbijo za fotokopiranje učnih listov, kontrolnih nalog in drugih didaktičnih pripomočkov.

Glede na pravilnik iz varstva pri delu učitelji prevzemajo odgovornost za učence pri pouku, malici in rekreaciji, dežurni učitelji pa pred poukom, v odmorih in po pouku.

### PUBLIKACIJA O OSNOVNI ŠOLI

Kljub temu, da publikacije o delu in organizaciji osnovne šole po zakonu ni več nujno izdati v tiskani obliki, jo bomo v septembru letos na željo staršev še izdali. Učiteljski zbor posreduje planirane dejavnosti in podatke za objavo v publikaciji ravnateljici, ki s pomočjo tima poskrbi za vsebinsko in oblikovno sestavo publikacije.

## XIII. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV

Vodstvo šole si bo prizadevalo, da bo vsak strokovni delavec sodeloval vsaj v eni obliki strokovnega izpopolnjevanja, objavljeni v katalogu strokovnega izobraževanja. Pri izobraževanju imajo prednost tisti seminarji, ki zagotavljajo strokovna znanja potrebna za prenovo učnih načrtov in pridobivanje novih didaktičnih in metodičnih pristopov v poučevanju.

Udeleževali se bomo tudi strokovnih ekskurzij, ki jih bo organiziral Zavod za šolstvo, OE Novo mesto (simpozijev, kongresov ...). Program stalnega strokovnega izpopolnjevanja bo oblikovan posebej in je priloga LDN.

V šolskem letu bomo poleg rednih delovnih konferenc organizirali študijske konference in predavanja strokovnjakov.

### 1. PEDAGOŠKE IN ŠTUDIJSKE KONFERENCE

Pedagoške in študijske konference bodo organizirane najmanj enkrat mesečno.

Poleg tega se zaradi določene problematike sklicujejo tudi izredne konference. Po potrebi bo do dvakrat mesečno v jutranjem času pred poukom delovni sestanek z nalogo reševanja in usklajevanja tekočih dejavnosti.

### 2. STROKOVNI AKTIVI

Na šoli bodo delovali naslednji šolski aktivni:

**aktiv 1. triade** vodja: Andreja Umek

člani: Andreja Umek, Magda Flajs, Mateja Repovž Lisec, Mihaela Jelenc

**aktiv 2. triade** vodja: Polona Trebše

člani: Irena Muzga, Irena Muzga, Silva Stušek, Vera Dragan, Tjaša Hribar, Sebastjan Hercigonja

**aktiv 3. triade** vodja: Tjaša Hribar

člani: Irena Klukej, Vera Dragan, Sebastjan Hercigonja, Roman Dobovšek, Silva Stušek

**aktiv OPB** vodja: Bojana Pešec

člani: Polona Trebše, Ana Verhovšek, Breda Rman, Tjaša Hribar, Irena Muzga, Zvonka Mrgole

**aktiv DSP** vodja: Bojana Pešec

člani: Breda Rman, Tjaša Hribar, Irena Muzga, Irena Klukej, Milanka Rantah, Karmen Pfeifer Lapuh,

**aktiv učiteljev športa** vodja: Roman Dobovšek

Učiteljice 1. Triade.

Opomba:

Vodje strokovnih aktivov so zadolženi za sklicovanje in vodenje strokovnih aktivov, ki jih ne skliče ravnatelj, koordinacijo dela, vodenje zapisnikov ... Vse naloge opravljajo v dogovoru z ravnateljem.

#### DELO STROKOVNIH AKTIVOV

Vodja strokovnega aktivna je odgovoren, da se do 25. 9. 2017 izdela vsebinski načrt dela strokovnega aktivna. Strokovni aktivni se sklicujejo najmanj enkrat v ocenjevalnem obdobju. Predlagane vsebine, ki se naj obravnavajo so naslednje: načrtovanje dela, preverjanje in ocenjevanje znanja, strokovne teme (predavanja, referati), medsebojne hospitacije, vzorni nastopi, analiza in evalvacija opravljenega dela. Strokovni aktivni bodo posebno pozornost posvetili posodabljanju UN. Vodstvo šole, strokovni aktivni bodo redno spremljali, analizirali in evalvirali delo v 9-letni OŠ.

### 3. SPREMLJANJE UČITELJEVEGA DELA

V letošnjem šolskem letu bo pedagoško vodstvo šole spremljalo delo v vseh razredih 9-letne OŠ. Izvedene bodo tudi hospitacije pri vseh strokovnih delavcih, kjer bom spremljala delo pri pouku, razrednih urah, roditeljskih sestankih, interesnih dejavnostih .... Podroben načrt spremljanja učiteljevega dela bo pripravljen dodatno. Posebna pozornost bo namenjena formativnemu spremljanju pouka.

## XIV. SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanju šole s starši posvečamo posebno pozornost, saj želimo starše sproti informirati o delu njihovega otroka v šoli, hkrati pa jim ponuditi strokovna predavanja, ki jim bodo koristila pri vzgoji otrok. Poleg govorilnih ur in roditeljskih sestankov bo vsak razrednik v šolskem letu organiziral vsaj eno skupno srečanje staršev in otrok. Vsebino si razrednik izbere v dogovoru z učenci (kostanjev piknik, predstavitev projektnega učnega dela, oddelčna prireditev namenjena mamam...)

### 1. GOVORILNE URE

Govorilne ure organiziramo vsak prvi torek v mesecu in enkrat tedensko v dopoldanskem času. Na govorilne ure poleg staršev vabimo tudi učence. Učitelji po pouku načrtujejo govorilne ure za učence enkrat tedensko. Na govorilni uri so po potrebi prisotni tudi učitelji nerazredniki.



Učitelji razredniki imajo govorilno uro od 15.00 do 16.00.

- šolska svetovalna služba od 15. do 16. ure
- vodstvo šole od 15.00 do 16.00 ure.

Razpored govorilnih ur:

MESEC	POPOLDANSKE GOVORILNE URE	RODITELJSKI SESTANKI
SEPTEMBER	/	5.9.2017
OKTOBER	3. 10 2017	
NOVEMBER	7. 11. 2017	
DECEMBER	5.12.2017	
JANUAR	9.1. 2018	
FEBRUAR	/	
MAREC	6. 3. 2018	
APRIL	10. 4. 2018	
MAJ	8. 5. 2018	
JUNIJ	5. 6. 2018	

## 2. RODITELJSKI SESTANKI

Septembra bomo izvedli roditeljski sestanek s predstavitvijo dejavnosti za tekoče šolsko leto in izvedbo predavanja na temo prometne varnosti . Drugi roditeljski sestanek bomo organizirali kot razredni sestanek ob drugih priložnostih, ko se bomo pogovarjali o šoli v naravi, plavalnem tečaju, bivanju v ČŠOD-u, odločanju za poklic, evalvaciji in spremljanju uresničevanja vzgojnega koncepta šole ,...

## XV. PREVOZI UČENCEV V ŠOLO

Za vse učence, ki so oddaljeni od šole več kot 4 km, Občina Sevnica organizira brezplačen prevoz. Kjer so nevarne poti, so prav tako organizirani šolski prevozi, če jih potrdi in plača Občina Sevnica. V tem šolskem letu je organiziran avtobusni prevoz z dvema avtobusoma na šestih relacijah iz Drušč , Pijavic, Gabrja, Škovca, Križa, Vrhka , Krsinjega vrha in Vodál .

## 1. VOZNI RED

VOZNI RED 2017-18			
Postajališče	Odhod (zjutraj)	Postajališče	Povratak (popoldan)
Drušče	06:17	OŠ Tržišče	14:23
Telče	06:20	Malkovec – spodaj	14:27
Jeperjek	06:23	Malkovec – zgoraj	14:28
Slančji Vrh	06:26	Slančji Vrh	14:30
Malkovec – zgoraj	06:28	Jeperjek	14:33
Malkovec – spodaj	06:29	Telče	14:36
		Drušče	14:39
OŠ Tržišče	06:33	Križ Špelič/Bogve	14:44
Križ Ržen	06:38	Križ Ržen	14:47
Marendol Celestina	06:42	OŠ Tržišče	14:04
Marendol Sitar	06:43	Mostec	14:06
Zgornje Vodale Knez	06:45	Spodnje Vodale Renko	14:07
Zgornje Vodale Tramte	06:46	Spodnje Vodale križišče	14:08
Spodnje Vodale križišče	06:48	Zgornje Vodale Tramte	14:10
Spodnje Vodale Renko	06:49	Zgornje Vodale Knez	14:12
Mostec	06:50	Marendol Sitar	14:14
OŠ Tržišče – obračališče	06:51	Marendol Celestina	14:15
Pijavice	06:55	OŠ Tržišče	13:51
Skrovnik	06:56	Pijavice	13:56
Kaplja vas	06:58	Skrovnik	13:57
		Kaplja Vas	13:59
OŠ Tržišče	07:03		
Telče	06:01	OŠ Tržišče	14:23
Otavnik	06:06	Malkovec - Deu	14:28
Krsinji Vrh	06:13	Trščina	14:31
Trščina	06:21	Pavla vas - Tramte	14:33
Pavla vas - Tramte	06:23	Slančji vrh	14:38
Malkovec - Deu	06:24	Krsinji Vrh	14:41
		Otavnik	14:48
OŠ Tržišče	06:29		
Križ - Ržen	06:38	OŠ Tržišče – obračališče	14:02
Gabrje	06:43	Tržišče železniška postaja	14:05
Spodnje Vodale	06:45	Polje	14:07
Polje	06:50	Vrhek	14:12

Tržišče železniška postaja	06:52	Spodnje Vodale	14:17
Vrhek	06:53	Gabrje	14:19
OŠ Tržišče – obračališče	06:55		
Škovec	07:00	OŠ Tržišče - obračališče	13:50
Petelinjek	07:02	Škovec	13:55
OŠ Tržišče - obračališče	07:07	Petelinjek	13:57

## 2. RAZPORED JUTRANJEGA VARSTVA IN PODALJŠANEGA BIVANJA

Na osnovi 56. člena Zakona o osnovni šoli je OŠ Tržišče za učence vozače dolžna organizirati varstvo pred poukom oz. po pouku do organiziranega prevoza.

Varstvo vozačev, jutranje varstvo učencev 1. razreda je organizirano po naslednjem razporedu.

	Čas	Skupina/ razred	Oddelek PB	Ure/dan	Število dni	Ure/ teden
Jutranje varstvo- razredna stopnja	6.00 – 7.30	1 skupina		1,5	5	7,5
Varstvo vozačev Predmetna stopnja	6.45 – 7.30	1 skupina		0,75	5	3,75
Varstvo vozačev- predmetna stopnja	11.50 – 14.05	1 skupina		2,25	5	11,25
<b>SKUPAJ</b>				<b>4,5</b>	<b>5</b>	<b>22,5</b>
OPB	11.00 – 15.10	1., 2.	1	5	5	25
	11.50 – 14.20	3., 4., 5.	2	3,8	5	19
<b>Skupaj PB</b>	<b>11.30-15.10</b>			<b>8,8</b>	<b>5</b>	<b>44</b>

V času jesenskih, novoletnih, zimskih, majskih in poletnih počitnic bo organizirano varstvo po potrebi le za učence 1. razreda in bo odvisno od števila prijav staršev.

## XVI. UČBENIŠKI SKLAD

OŠ Tržišče ima že več let oblikovan učbeniški sklad. Tako si v tem šolskem letu lahko v šoli izposodijo complete učbenikov vsi učenci od 1. do 9. razreda. Višina obrabnine in drugi pogoji izposoje so urejeni po novem Pravilniku o upravljanju s šolskimi učbeniški skladi.

Ministrstvo za šolstvo in šport bo v tem letu zagotovilo brezplačno izposajo učbenikov iz učbeniških skladov za učenke in učence vseh razredov devetletne osnovne šole. V letošnjem šolskem letu pa brezplačno zagotavlja tudi DZ za učence 1. r.

Na OŠ Tržišče bomo poskrbeli, da bodo imeli učenci tudi možnost v omarah puščati učbenike in delovne zvezke in bomo tako ob sodelovanju staršev vsi skrbeli, da bo v učenčevi torbici le tisto, kar bo potreboval za pouk.

Za vodenje sklada, ugotavljanje potreb po učbenikih, delovnih zvezkih, izposojajo učbenikov ter vodenje evidence je odgovorna vodja učbeniškega sklada Irena Klugej

## XVII. ORGANI UPRAVLJANJA

### 1. SVET ZAVODA

Svet šole je najvišji organ šole . Sestavlja ga 11 članov. Svet zavoda sestavljajo trije predstavniki občine, predstavniki staršev in pet predstavnikov šole. V svet zavoda so bili imenovani :

Predstavniki ustanovitelja: Aleš Mrgole, Alenka Vodenik in Peter Jamšek.

Predstavniki šole: Irena Muzga, Roman Dobovšek , Irena Klugej, Tjaša Hribar in Brigita Udovč.

Predstavniki staršev: Tomaž Knez, Janja Kobold in Mateja Repovž.

Svet zavoda opravlja naloge, ki so zapisane v 48. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Mandat članov Sveta zavoda traja 4 leta.

### 2. SVET STARŠEV

Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. V svetu staršev ima vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga volijo starši z javnim glasovanjem na 1. roditeljskem sestanku oddelka.

Mandat predstavnika traja 2 leti, vsako leto pa se volijo predstavniki iz oddelkov 1. razreda.

Na 1. seji Sveta staršev se izvolita predsednik in njegov namestnik. Na Svetu staršev se izvolijo trije člani v Svet zavoda. Predsednica Sveta staršev je ga. Janja Kobold.

## XVIII. PREHRANA V ŠOLI

V šoli se za učence pripravlja zajtrk, malica (vsi učenci) in kosilo (100 učencev). Jedilnike pripravi vodja prehrane Tjaša Hribar. Ceno malice določa minister za šolstvo in znaša 0,80 EUR, ekonomsko ceno zajtrka ter kosila potrdi Svet zavoda.

Prijava za prehrano se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom. Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki je priloga tega pravilnika. Prijava se hrani pri socialni službi v tajništvu, do konca šolskega leta, za katero je bila oddana. Regresiranje obrokov prehrane se izvaja na osnovi Zakona o šolski prehrani.

Ožji tim sestavljajo člani, ki se bodo redno 1 x tedensko sestajali in pripravljali izhodišča za delo ( Tjaša Hribar , Andreja Flajs, Zvonka Mrgole).

Vodja šolske prehrane je ga. Tjaša Hribar.

Glede na število učencev, ki imajo malico v šoli, imamo lahko zaposlenega 0,03 vodje šolske prehrane.

obrok	razred	cena
Zajtrk	1.-4.	0,50
Malica	1.-9	Obrok: 0,80 €
Kosilo	1.r.	2,30
	2.-4.	2,50
	5.-9.	2,70
Zaposleni	Malica	1,00
	Kosilo	3,70

## XIX. SVETOVALNA SLUŽBA

V OŠ Tržišče deluje svetovalna služba, ki svetuje učencem, učiteljem in staršem, sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja šole, opravlja poklicno svetovanje ter pomaga reševati socialno problematiko učencev.

Delo svetovalne službe opravlja svetovalna delavka Pešec Bojana, ki ima na našem zavodu polovično delovno obvezo.

### 1. POMOČ UČENCEM Z UČNIMI TEŽAVAMI, DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Za pomoč učencem z učnimi težavami lahko OŠ Tržišče razporedi 4,5 ur neposrednega dela z učenci (0,5 ure na oddelek).

Ure individualne pomoči opravijo učitelji v dogovoru s svetovalno službo, ravnateljico in starši posameznega učenca.

Za delo z nadarjenimi učenci pa bo tim, ki ga sestavljajo učitelji predmetnega pouka oblikoval dejavnosti, ki bodo izvedene v okviru rednih dejavnosti, dodatnega pouka, interesnih dejavnosti in drugih aktivnosti na šoli. Dodatne dejavnosti bodo načrtovane, če bodo starši izrazili željo po individualiziranem programu.

## XX. ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šola ima knjižnico. Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. Knjižnica je zadolžena za učbeniški sklad.

Knjižničarka Irena Klukej opravlja delo po izdelanem programu dela. Knjižnica je za učence odprta po urniku, knjižničarka pa objavi svoj delovni čas v individualnem letnem programu dela.

	PON	TOR	SRE	ČET	PET
<b>ČAS</b>	13.00-14.35	11.05-11.50	13.50-14.35	13.00-14.35	12.10-12.55
<b>KNJIŽNIČA RKA</b>	ga. Irena Klukej				

## XXI. RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE

Strokovni delavec odgovoren za računalniško izobraževanje na šoli je računalničar Roman Dobovšek. Glede na število oddelkov imamo lahko 0,25 računalničarja. Zaposlen je s polno delovno obvezo, ki jo dopolnjuje na OŠ Šentjanž kot računalničar v obsegu 0,20, od tega ima najmanj 4 ure neposrednega dela z učenci v računalniški učilnici. Do polne obveze izvaja še 15,57 ur poučevanja športne vzgoje. Računalniško opismenjevanje se bo izvajalo praviloma v vseh razredih, poseben poudarek bo na izvajanju pouka z računalnikom pri pouku TIT, NAR, TJA in tistih predmetih, za katere imamo ustrezno didaktično opremo in programe.

## XXII. ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Osnovna šola sodeluje z Zdravstvenim domom Krmelj in Sevnica pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v 1. razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja, zobozdravstvenih pregledov in cepljenj. V vseh razredih bomo s pomočjo zdravstvenih delavcev izvedli vsebine zdravstvene vzgoje in sodelovali v preventivnih dejavnostih za zdrave zobe in ustno higieno.

## XXIII. SODELOVANJE Z DRUGIMI STROKOVNIMI ZAVODI

Pri reševanju zahtevnih vzgojnih problemov, ki se pojavljajo pri učencih, se bomo povezovali s Centrom za socialno delo Sevnica in še z drugimi zavodi.

Z Zavodom za zaposlovanje bomo sodelovali pri zaposlovanju delavcev preko javnih del in pri poklicnem svetovanju ter tako koristili vse usluge, ki nam jih ponujajo.

Za strokovno pomoč pri uvajanju 9-letne OŠ, pri usmerjanju učencev s posebnimi potrebami, pri izvajanju inovativnega, projektnega in drugega strokovnega dela, se bomo redno povezovali z Zavodom za šolstvo, OE Novo mesto.

Pri izvajanju dodatne strokovne pomoči za učence z odločbami bomo sodelovali z OŠ s prilagojenim programom Ana Gale iz Sevnice.

Vključevali pa se bomo tudi v različne natečaje, ki jih bodo razpisovale ustanove društva in zavodi z literarnimi in likovnimi izdelki.

## XXIV. SODELOVANJE Z OKOLJEM

Tudi v tem šolskem letu bo sodelovanje potekalo na različnih področjih z različnimi organizacijami in društvi. Posebej opredeljujemo sodelovanje z občino, s krajevno skupnostjo, s podjetji in organizacijami, s šolami, z vrtcem, z obrtniki in z društvi.

## Občina Sevnica

Z Občino Sevnica, z Oddelkom za družbene dejavnosti bomo sodelovali na področju financiranja. Zlasti pa se bomo dogovarjali za izvajanje nadstandardnih programov in o nalogah povezanih z odpravo pomanjkljivosti pri novi OŠ v Tržišču.

S KS bomo sodelovali pri pridobivanju finančnih sredstev za ureditev okolice igrišča, sodelovali bomo pri pripravi kulturnih programov ob različnih prireditvah in praznikih ter ureditvi športnih površin in ostalih skupnih površin v okolici šole.

Poleg sodelovanja na kulturnem področju bomo s KS Tržišče sodelovali tudi na drugih področjih, kjer se bo pokazala potreba po sodelovanju.

## DELOVNE ORGANIZACIJE

Šola bo sodelovala z vsemi delovnimi organizacijami, ki bodo pokazale interes za sodelovanje:

- pri poklicnem usmerjanju
- pri organizaciji dni dejavnosti
- na kulturnem področju
- pri sponzorstvu in donatorstvu naših projektov in prireditev
- pri drugih skupnih nalogah.

## ORGANIZACIJE, DRUŠTVA IN DRUGI ZAVODI

Dobro sodelovanje z organizacijami in društvi bomo razvijali tudi v tem letu. Posebej pa izpostavljam:

- sodelovanje z Občinsko športno zvezo in njenimi društvi, z njimi bomo usklajevali in izvajali raznovrstne športne dejavnosti,
- z Občinsko zvezo RK in Centrom za socialno delo bomo poskušali reševati socialno problematiko naših učencev.
- Prav tako pa bomo sodelovali z Zavodom za kulturo in njegovimi društvi pri pripravi različnih kulturnih prireditev, gledaliških revij, revij otroških in mladinskih pevskih zborov.
- S Turističnim društvom Tržišče in Turistično zvezo Sevnica in Društvom prijateljev mladine Tržišče pri pripravi kulturnih prireditev (novoletne prireditve,...).
- Sodelovali bo s klubi pri izvajanju športnih aktivnosti in plesno šolo za izvedbo plesnih tečajev in vaje.

## ODDAJA ŠOLSKIH PROSTOROV V UPORABO PO POUKU

Z namenom dobrega gospodarjenja bomo oddajali šolske prostore v uporabo po pouku, kjer ne bo moten učno-vzgojni proces. Uporabnino bomo zaračunavali po cenah, ki jih sprejme Svet zavoda na začetku šolskega leta. Zbrani denar od najemnin bomo uporabili za vzdrževanje šolskih prostorov.

## DEJAVNOSTI V TELOVADNICI

Telovadnico koristijo v dopoldanskem času učenci OŠ Tržišče, popoldne pa je na razpolago športnim in drugim organizacijam.

Od 8.00 do 14.15 se v njej izvaja pouk športne vzgoje in izbirnih predmetov s področja športa. Do 16. ure se uporablja za izvajanje interesnih dejavnosti. Od 16. do 21. ure v skladu s podpisano pogodbo lahko izvajajo aktivnosti športni klubi in društva.

V telovadnici se tudi organizirajo zabavno-kulturne prireditve in prireditve, ki so širšega krajevnega pomena.

## XXV. INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE, NABAVA OPREME IN UČIL

### 1. INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

Za vzdrževanje šolskih zgradb dobimo od ustanoviteljice vsako leto določena finančna sredstva.

V šol. letu 2017/2018 bomo glede na to, da smo se vselili v novo šolo poskrbeli le za odpravo morebitnih pomanjkljivosti, ki se bodo pokazale tekom leta.

Upamo, da bo le teh čim manj, nekaj takšnih pomanjkljivosti pa se je pojavilo že takoj na začetku in jih že odpravljamo.

### 2. OPREMA V UČILNICAH

Učilnice in vsi šolski prostori so na novo opremljeni, zato bo naša glavna skrb ohranjanje in čuvanje opreme, da ne bo prihajalo do poškodb in uničevanja.

### 3. UČILA

Veseli smo, da smo z novo šolo pridobili tudi potrebna učila in druge didaktične pripomočke. Zato tudi na tem področju ne načrtujemo posebnih nakupov.

### 4. DRUGA OPREMA

Obnavljali bomo zunanja igrišča v okolici šole, poskrbeli za vzdrževanje na igrišču z umetno travo-zamenjava in popravilo mrež. Nujno pa bi bilo potrebno urediti atletske steze, ki je dotrajana in je potrebno urediti odvajanje vode, ki se zadržuje na stezi in ovira dejavnosti in hojo po stezi.

## XXVI. ZAKLJUČEK

Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim zagotavljamo sistematično uresničevanje z zakonom in z izvršilnimi predpisi določen program.

Predlog Letnega delovnega načrta je pripravila ravnateljica Zvonka Mrgole, pri načrtovanju posameznih dejavnosti pa so sodelovali vsi strokovni delavci.



*Osnovna šola Tržišče,  
Tržišče 47, 8295 Tržišče*

Namenjen je vsem strokovnim delavcem OŠ Tržišče, Svetu šole, Svetu staršev, Zavodu za šolstvo OE Novo mesto in Občini Sevnica.

Letni delovni načrt šole je formalno potrjen, ko ga sprejme Svet šole in ga podpišeta predsednik Sveta šole ter ravnatelj šole.

Letni del načrt je obravnaval

- učiteljski zbor: 26. 9. 2017

- Svet staršev: 27. 9. 2017

- Svet Šole: 27. 9. 2017

Predsednica Sveta šole  
Irena Muzga

Ravnateljica  
Zvonka Mrgole

---

---