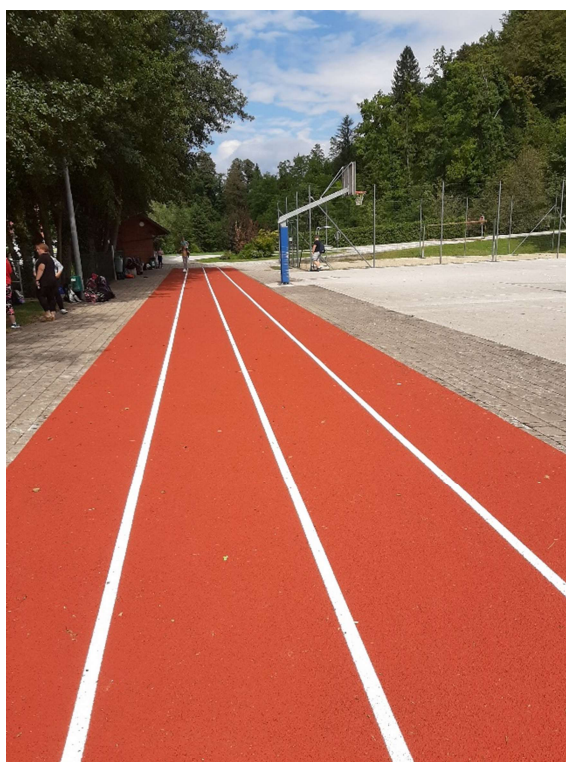


*Osnovna šola Tržišče,  
Tržišče 47, 8295 Tržišče*

# OSNOVNA ŠOLA TRŽIŠČE



## LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKO LETO 2020-21

Spet je pred nami nov začetek. Tokrat smo veseli, da smo ga lahko začeli v šolskih prostorih, kajti lanska situacija pouka na daljavo nam je pokazala, da je pouk v šolah bistveno drugačen kot na daljavo. Hitimo nasproti novim ustvarjalnim pristopom in želimo, da bomo s pozitivnim delovnim vzdušjem dosegli kar najboljše rezultate in popeljali učence v svet znanja.

Trudili se bomo za dobro sodelovanje v kolektivu, med učenci in učitelji, kot tudi med učenci samimi. Posebno dobrodošli k sodelovanju tudi starši in drugi zunanji sodelavci, ki izvajajo dejavnosti na šoli, seveda pod pogoji, ki jih priporoča NIJZ in jih zaradi epidemije moramo upoštevati.

Pomembno je predvsem to, da vsakdo poskrbi za svojo plat odgovornosti. Zavedamo se, da je šolski prostor mesto, kjer se poleg znanja pridobiva še vrsta drugih spretnosti, socialnih stikov in osebnostnih vrlin, zato je pomembno, da na vsakem koraku delujemo tudi vzgojno.

V poslanici ob pričetku šolskega leta nam ga. ministrica dr. Simona Kustec Lipicer sporoča:

Izzive koronavirusa, ki je postal del našega vsakdana, bomo še naprej uspešno premagovali le z medsebojnim zaupanjem in sodelovanjem vseh deležnikov. V to trdno verjamemo. Prepričani smo, da bomo tudi v prihodnjih tednih in mesecih tako uspešni pri zaježitvi širjenja okužb, kljub dejstvu, da so virusne okužbe postale del našega vsakdana in nam bodo krojile življenje tudi v prihodnje.

Hvala za vaš trud in vašo odzivnost na vse naše pozive in prošnje. Naj nas vodijo: Znanje, zdravje, zaupanje.

Leto 2020 je **mednarodno leto zdravja rastlin**. Ohranjanje zdravih rastlin je svetovnega pomena, saj ima vpliv na zmanjševanje lakote, revščine, varnost hrane, okolje ter ekonomsko razvitost. Novi in nepričakovani izzivi, vključno z vplivom klimatskih sprememb, povečanjem mednarodne trgovine, hitro izgubo biološke raznovrstnosti in novimi potmi širjenja škodljivih organizmov kot je e-trgovina, zahtevajo učinkovito nacionalno, regionalno in globalno politiko, organiziranost in mehanizme ukrepanja proti širjenju rastlinskih bolezni in škodljivcev.

V letu 2021 se spominjamo 140. obletnice smrti Josipa Jurčiča (4. 3. 1848–3. 5. 1881), slovenskega pisatelja, pesnika in časnika, avtorja prvega slovenskega romana *Deseti brat*, ki je bil ena od osrednjih kulturnih in političnih oseb druge polovice 19. stoletja. Prihodnje leto bo minilo 160 let, odkar je kot sedemnajstletnik napisal *Pripovedko o beli kači*, 140 let od izida romana *Rokovnjači* in tudi od izida prve številke *Ljubljanskega zvona*, ki ga je zasnoval skupaj s Tavčarjem, Levcem in Kersnikom.

Razglasitev Jurčičevega leta bo lahko spodbudila drzno in ustvarjalno zasnovano programskih politik, programov in projektov v letu 2021, od področja založništva, knjižničarstva, gledališč, muzejev, do raziskovalnega in izobraževalnega področja. Hkrati je to tudi odlična priložnost za med področno okrepljeno sodelovanje in vključitev tudi drugih resorjev, kot so denimo šolstvo, raziskovanje in turizem. Razglasitev Jurčičevega leta 2021 na ravni države bo pozitivno povezala ne samo literate, pisatelje, urednike in kulturne ustvarjalce, ampak vso Slovenijo.

Tudi v naših dejavnostih bomo namenili poudarek temam, ki so izpostavljene tako na naravovarstvenem kot tudi kulturnem področju.

Naj bo v tem letu naše vodilo naslednja misel:

*"Ljuba narava, ostani prijazna nam ljudem! Ti si kruh, ki ga jemo. Ti si dom, kjer živimo. Ti si pljuča, s katerimi dihamo. Ti si raj, v katerem se veselimo življenja ob cvetju in pticah. Ostani prijazna nam ljudem, ljuba narava." Phil Bosmans*

## Kazalo vsebine

---

1.	VIZITKA OSNOVNE ŠOLE TRŽIŠČE	4
I.	UVOD	4
II.	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE	5
III.	POS LANSTVO IN VIZIJA ŠOLE	5
IV.	MATERIALNI, PROSTORSKI IN KADROVSKI POGOJI ŠOLE	8
V.	ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA	11
VI.	PREDMETNIK DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE	15
VII.	ŠOLSKI KOLEDAR	18
VIII.	PROJEKTNO DELO	21
IX.	DNEVI DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2020/2021	27
X.	RAZŠIRJEN PROGRAM DELA	31
XI.	VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE	37
XII.	STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV	38
XIII.	SODELOVANJE S STARŠI	39
XIV.	PREVOZI UČENCEV V ŠOLO	40
XV.	UČBENIŠKI SKLAD	43
XVI.	ORGANI UPRAVLJANJA	43
XVII.	PREHRANA V ŠOLI	44
XVIII.	SVETOVALNA SLUŽBA	44
XIX.	ŠOLSKA KNJIŽNICA	45
XX.	RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE	45
XXI.	ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV	45
XXII.	SODELOVANJE Z DRUGIMI STROKOVNIMI ZAVODI	46
XXIII.	SODELOVANJE Z OKOLJEM	46
XXIV.	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE, NABAVA OPREME IN UČIL	47
XXV.	ZAKLJUČEK	48

# 1. VIZITKA OSNOVNE ŠOLE TRŽIŠČE

---

Naziv: OSNOVNA ŠOLA TRŽIŠČE

Naslov: Tržišče 47

8295 Tržišče

Matična številka: 5087503000

Davčna številka: 33629927

TRR: 01310-6030678787

Spletna stran Osnovne šole Tržišče: <http://www.ostrzisce.si/>

E-mail: [o-trzisce.nm@guest.arnes.si](mailto:o-trzisce.nm@guest.arnes.si)

Telefon: 07 / 818 54 70

## I. UVOD

---

Z letnim delovnim načrtom 2020/21 se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12–ZUJF, 63/13) določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola.

Določi se delo strokovnih delavcev, šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Pri oblikovanju letnega delovnega načrta upoštevamo veljavne predpise in zakone s področja vzgoje in izobraževanja, normative in standarde ter interese okolja, kolikor jih šola lahko uresničuje. Ob zaključku prejšnjega šolskega leta ter na začetku novega skupaj oblikujemo osnove in usmeritve, ob katerih opredelimo svoje aktivnosti vsi nosilci planiranja, tako posamezniki kot skupine.

Letni delovni načrt je oblikovan na osnovi dosežkov preteklega leta in zastavljenih ciljev za novo šolsko leto. Načrtovalci smo upoštevali tudi možnosti šole glede na kadrovske in prostorske pogoje.

Delovni načrt šole je osrednji dokument, s katerim skupaj z dejavniki okolja zagotavljamo sistematično uresničevanje z zakonom (ZOFVI) in drugimi predpisi določenih družbenih ciljev in nalog Osnovne šole Tržišče za šolsko leto 2020/21 (v nadaljevanju LDN).

Osnovne šole imamo svoje specifike, svoj nadstandardni program in skrbimo za kvaliteto dela. Ne pozabljamo tudi, da je zaupanje staršev v šolo in njen ugled vedno bolj odvisno od kvalitete dela ravnatelja, učiteljev, drugih strokovnih delavcev in vseh ostalih delavcev.

Zato je zelo pomembno, da delamo čim bolj strokovno, da dosegamo zastavljene cilje in tudi upoštevamo konstruktivne predloge staršev, ki so v njihovem interesu.

Posebno pozornost pa bomo letošnje leto prav gotovo namenili prilagajanju pouka ukrepom glede korona virusa in upoštevanju navodil NIJZ. Na šoli smo sprejeli protokole ukrepanja in varovanja pred širjenjem Covid 19. Protokol objavljamo v prilogi tega dokumenta. V protokolu je upoštevan model poka B, pouk v šolah s prilagojeno organizacijo, kot ga je predvidelo MIZŠ. V primeru, da se bomo morali ravnati po drugem modelu bomo temu primerno uredili protokol.

## II. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

---

Osnovna šola Tržišče je javni vzgojno-izobraževalni zavod. Njegova dejavnost je obvezno izobraževanje, načrtno in sistematično posredovanje znanja in občin civilizacijskih in kulturnih vrednot. Program dela za leto in finančni načrt ter Letni delovni načrt (LDN) sta temeljna dokumenta, s katerima šola vsako leto določi obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in pogoje za njegovo izvedbo.

Osnova za pripravo programa dela, finančnega načrta in Letnega delovnega načrta so zakoni in izvršilni predpisi za splošno področje in področje vzgoje in izobraževanja za osnovne šole.

## III. POSLANSTVO IN VIZIJA ŠOLE

---

Poslanstvo naše šole je oblikovati vedoželjne in odgovorne mladostnike v medsebojnem sodelovanju vseh vključenih, zavedajoč se svojih nalog in odgovornosti, ki jih imamo kot pedagoški delavci, učenci in starši. Učence želimo vključiti v vzgojno-izobraževalni sistem tako, da bodo aktivno pridobivali znanje, veščine, spretnosti, oblikovali vrednostni sistem, ki bo omogočal ustvarjalno in kooperativno življenje v naši družbi. Te cilje uresničujemo s sodelovanjem učencev, učiteljev, staršev, lokalne skupnosti in strokovnih institucij.

Vizija šole:

**»S spoštovanjem in odgovornim ravnanjem do dobrih medsebojnih odnosov in kvalitetnega znanja»**

Dolgoročni cilji šole:

- ✓ pridobivanje splošnih in uporabnih znanj,
- ✓ razvijanje sposobnosti razumevanja, omogočanje samostojnega dela in življenjskega pouka, doseganje čim višjih ravni ustvarjalnosti,
- ✓ razvijanje pozitivne samopodobe učencev,
- ✓ vzgajanje v duhu splošno priznanih etičnih norm in zavzemanje za medsebojno strpnost ter spoštovanje drug drugega,
- ✓ skrb za zdrav telesni, duševni in kulturni razvoj,
- ✓ razvijanje jezikovnih zmožnosti in sposobnosti,
- ✓ omogočanje strokovnega razvoja zaposlenim in spodbujanje v smeri doseganja visoke kakovostne ravni pouka,
- ✓ ohranjanje tradicije in kulturne dediščine s poudarkom na domovinski vzgoji,
- ✓ seznanjanje z drugimi kulturami in širjenje človeškega duhovnega obzorja.



Kratkoročni cilji:

- ✓ kakovostno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- ✓ stalno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih,
- ✓ optimalna organizacija dela z vidika finančnih, prostorskih, kadrovskih pogojev,
- ✓ uvajanje novih projektov in aktivnih metod in oblik poučevanja,
- ✓ približati poučevanje značilnostim sodobne dobe in načinov učenja učencev,
- ✓ aktivno vključevanje staršev v partnersko sodelovanje,
- ✓ spodbujanje razvoja vseh vrst pismenosti, tudi s pomočjo IKT,
- ✓ skrb za pravilno rabo in uporabo slovenskega jezika,
- ✓ partnersko sodelovanje z javnimi zavodi,
- ✓ seznanjanje javnosti z delom na šoli,
- ✓ skrb za učence s posebnimi potrebami,
- ✓ zagotavljanje zdravega načina življenja in uresničevanje ciljev zdrave šole z zdravo prehrano in gibanjem.

Zastavljene cilje bomo realizirali tako, da bomo:

- Upoštevali individualne značilnosti in posebnosti učencev ter tako poskrbeli za čim bolj optimalni razvoj učencev.
- Učence navajali na samostojno pridobivanje znanja, na kritično mišljenje in sodelovalno učenje.
- Spodbujali trajnostno in vseživljenjsko učenje s strategijami poučevanja, ki vključujejo uporabo aktivnih načinov pridobivanja znanja, uporabe IKT in drugih virov informacij ter različnih načinov predstavitve pridobljenega znanja, veščin, spretnosti.
- Z med predmetnim povezovanjem in usklajevanjem vsebin med razredi razvijali sodelovanje in timsko delo med pedagoškimi delavci.
- Spodbujali strokovno izpopolnjevanje pedagoških delavcev, izmenjavo »primerov dobre prakse«, medsebojne hospitacije med učitelji.
- Gradili partnerski odnos s starši v smislu podpore učenim in razvojnim potrebam otrok.
- Organizirali skupne dejavnosti (predavanja, dneve odprtih vrat).
- Spodbujali in ozaveščali učence o tem, kako pomembna je skrb za zdravo, urejeno okolje, v katerem živimo ter skrb za zdravo prehrano in gibanje.
- Spodbujali dejavnosti učencev v smislu ohranjanja in razvijanja vrednot naše kulturne, jezikovne, umetniške dediščine in se aktivno vključevali na kulturnem področju naše občine.
- Poskrbeli za ustrezno vključevanje šole v potrebe krajevne skupnosti, občine Sevnica in širše regije in razširili svojo dejavnost na mednarodnem področju.

**PREDNOSTNE NALOGE:**

**Uresničevanje vzgojnega načrta in medsebojno spoštovanje s poudarkom medsebojnih odnosih**

Dobri medosebni odnosi na delovnem mestu so rezultat poznavanja bistvenih elementov za uspešno komunikacijo in uporabo le teh v praksi. **Učinkovito komuniciranje** je ključ do uspešnega dela.

**Trudili se bomo za dobro komunikacijo.** Pomembni sta tako **verbalna kot neverbalna komunikacija**, obe pa izražata osebnost.

**Spoštovali bomo dostojanstvo** - ne glede na hierarhični nivo delovnega mesta zaposlenega, je za dobre medosebne odnose pomembno, da je vsak deležen dostojanstvenega odnosa oziroma spoštovanja.

**Prilagodljivost** je pomemben element, ki omogoča da posamezniki lahko med seboj dobro shajajo.

**Profesionalnost** -Vsak posameznik se mora truditi, da ločuje osebno življenje od profesionalnega. Določena mera domačnosti je seveda koristna za dobre odnose, vendar je potrebno vzdrževati zdravo mejo.

**Nekonfliktnost** - Na delovnem mestu si ni dobro ustvarjati sovražnikov. Z empatijo in razumevanjem bodo odnosi boljši. Zaposleni naj bi razumeli probleme in skrbi drug drugega, naj bi sodelovali in skupaj ustvarjali zmagovalne rezultate.

Vse navedeno velja tudi za odnose med učenci in učitelji in tudi med starši, zato bomo elemente dobrih medsebojnih odnosov predstavili tudi učencem in staršem ter jih jasno predstavili v vzgojnem načrtu .

Zavzemali se bomo za :

- dosledno ravnanje v skladu s sprejetim načrtom, ter upoštevanje pravil hišnega reda
- vzgojo z lastnim zgledom v smeri spodbujanja vrednot medsebojnega spoštovanja, domoljubja, zdravega načina življenja in spodbujanja pozdravljanja med učenci učitelji in ostalimi akterji v šolskem prostoru .

Na področju vzgojnega delovanja šole je temeljna naloga uresničevanje VN ŠOLE, s poudarkom na razvijanju poštenosti in spoštovanju.

Želimo doseči, da bodo učenci:

- Spoštovali drug drugega in učitelje ter zaposlene na šoli.
- Skrbeli za poštenost v odnosu do ljudi in okolja.
- Prevzemali odgovornost za lasten uspeh.
- Skrbeli za spoštljive medsebojne odnose.
- Uporabljali pridobljeno znanje, spretnosti in veščine v vsakodnevnem življenju.
- Kritično pristopali do informacij.
- Gradili pozitivno samopodobo.

Za uresničitev vzgojnega načrta si bomo v vzgojno-izobraževalnem procesu prizadevali predvsem za razvoj naslednjih vrednot:

- Poštenost - je temelj za zaupanje, ki ga želimo pridobiti na ravni sodelovanja med učencem, učiteljem in staršem.
- Spoštovanje - učenci si bodo prizadevali, da bodo razvili spoštljiv odnos drug do drugega, do učiteljev in delavcev šole, upoštevali drugačna mnenja in premišljeno ravnali;
- Odgovornost– navajanje, da za opravljanje dejavnosti učenci sami sprejemajo odgovornost, da redno opravljajo domače naloge in prinašajo šolske potrebščine;
- Dobri odnosi med učenci, učitelji in starši – vzgoja za nenasilje, kultura dialoga, spodbujanje učencev, da ne tolerirajo kršiteljev, ustvarjanje zaupanja, doslednost, in upoštevanje pravil, zgled, sprejetost.
- Znanje - odgovoren odnos do učenja, ozavestiti pomen znanja kot pomembne vrednote.

### **Ø Spodbujati učence za doseganje višjih ravni znanja in razumeti znanje kot vrednoto**

Za uresničitev tega cilja bomo v vzgojno-izobraževalnem procesu pri vseh predmetih skušali doseči, da bodo učenci skrbeli za dosledno opravljanje svojih obveznosti in upoštevali znanje, kot pomembno vrednoto.

Znanje postaja ena od najpomembnejših vrednot današnje družbe. Ljudje, ki obvladajo več veščin in imajo raznolika znanja, so bolj motivirani za delo, samozavestnejši in, kar je najpomembnejše, konkurenčnejši na trgu dela. Na pomen nenehnega učenja s posebnim projektom brezplačnih svetovanj v izobraževanju opozarjata tudi Evropska unija ter ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Zato bomo tudi na naši šoli spodbujali pozitiven odnos do pridobivanja znanja in učenja ter skušali učence na različne načine motivirati za pridobivanje le tega.

## **IV. MATERIALNI, PROSTORSKI IN KADROVSKI POGOJI ŠOLE**

### **PREDSTAVITEV OSNOVNE ŠOLE TRŽIŠČE**

Osnovna šola Tržišče je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ustanovljen leta 1888. Njegova osnovna dejavnost je obvezno osnovnošolsko izobraževanje, načrtno in sistematično posredovanje znanja in občil civilizacijskih in kulturnih vrednot in drugo, opredeljeno v Odloku o ustanovitvi zavoda. V zavodu je zaposlenih 24 delavcev ter nekaj zunanjih sodelavcev, ki dopolnjujejo delovno obveznost iz sosednjih šol. Šola obiskuje 122 otrok, ki so razporejeni v 8 oddelkov in 1,76 oddelka podaljšanega bivanja.

Šola izvaja dejavnost osnovnošolskega izobraževanja, omogoča pripravo šolske prehrane za učence in delavce šole ter zunanje odjemalce, organizira kulturne, športne in druge javne prireditve. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

### **ŠOLSKI OKOLIŠ**

Šolski okoliš je opredeljen z Odlokom o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 22/97, 71/98, 90/01 in 112/02) in obsega Drušče, Gabrje – del P.O. št. 120, Jeperjek, Kaplja vas, Križ, Krsinji Vrh, Malkovec, Otavnik, Pavla vas, Pijavice, Polje pri Tržišču – del P. O. št. 201, Skrovnik, Slančji Vrh, Spodnje Vodale, Škovec, Telče, Telčice, Trščina, Tržišče, Vrhek – del P. O. št. 132, Zgornje Mladetiče, Zgornje Vodale.

Osnovna šola lahko vpisuje učence v določenih primerih iz utemeljenih razlogov tudi iz drugih šolskih okolišev.

### **MATERIALNI POGOJI**

Šola pridobiva finančna sredstva za izvajanje programa iz več virov:

- Ministrstvo za šolstvo in šport - za plače delavcev v skladu s potrjeno sistemizacijo, za jubilejne nagrade, odpravnine, za prehrano in prevoze delavcev, za interesne dejavnosti, za dodatno izobraževanje delavcev, za obdobje zdravstvene preglede delavcev, za nadomeščanja, materialne stroške, subvencioniranje prehrane, učbenikov in delno za šolo v naravi, ekskurzije in tečaj plavanja.
- Občina Sevnica - varstvo vozačev, za izvajanje vzdrževalnih del na šoli, za materialne stroške, za dodatne programe, sofinanciranje kuharice, šola v naravi...).
- Stroški šolanja, ki bremenijo starše, so:  
prehrana učencev - zajtrk, dopoldanska malica, kosilo, filmske in gledališke predstave, nastopi zunanjih umetnikov, vstopnine pri ogledu razstav, muzejev, prevozni stroški ob dnevih s posebnim programom, ki bodo presegli dogovorjeno financiranje Ministrstva za šolstvo in šport (od 1. do 3. razreda 20 km na oddelek, od 4. do 8. razreda 120 km na oddelek), tečaj plavanja (3. razred), ostale nadstandardne storitve, ki jih bo šola organizirala v dogovoru s starši in učenci in drugo.
- Denarne zadeve se urejajo preko izstavljenih položnic, preko nalogov za direktno obremenitev, oziroma pri računovodkinji Metki Mihalič.

### **PROSTORSKI POGOJI**

Vzgojno izobraževalne dejavnosti potekajo v novi šolski zgradbi, ki je bila zgrajena v letih 2014 - 2016 s sofinanciranjem Občine Sevnica in Ministrstva za šolstvo in šport. Šola nam nudi vse potrebne prostore za izvajanje devetletne OŠ z učilnicami, specializiranimi učilnicami in tudi kabineti strokovnih delavcev.



*Osnovna šola Tržišče,  
Tržišče 47, 8295 Tržišče*

Pridobili smo tudi sodobno telovadnico z vsemi potrebnimi športnimi pripomočki in opremo, ki omogoča sodoben pouk. Ponosni smo na našo pridobitev in tudi letošnje šolsko leto se bomo v novi šoli v Tržišču trudili za kvalitetno, strokovno in uspešno delo.

Prepričani smo, da bodo novi delovni pogoji tudi izziv vsem zaposlenim, da s pozitivno pedagoško klimo, ki je predpogoj za učinkovito in ustvarjalno delo učiteljev in učencev v pedagoškem procesu dosežemo kar najboljše rezultate.

#### KADROVSKA ZASEDBA

	Ime in priimek	Delovno mesto	Delovne naloge
1.	Zvonka Mrgole	ravnateljica do 1. 9. 2021	upravno, pedagoško vodenje šole, odgovorni nosilec uvajanja 9-letne OŠ, investicijsko vzdrževanje šolskih zgradb, organizacija dela, administrativna dela...

Število delovnih mest za opravljanje dejavnosti je določeno s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. l. RS št. 57/2007, 65/2008). Soglasje k usklajeni sistemizaciji daje MŠŠ za vsako šolsko leto posebej.

Določa se število učiteljev razrednega in predmetnega pouka, število učiteljev v OPB, število drugih strokovnih ter tehnično-administrativnih delavcev.

Iz občinskega proračuna (po sklepu občinskega sveta) se financira 53,20% kuharice za pripravo toplih malic in kosil za učence.

Iz lastnih sredstev oz. iz ekonomske cene kosil se financirajo 60,80% kuharja za pripravo kosil in 5% računovodja in 5% poslovnega sekretarja in 7% vodje prehrane.

Skupno delo na šoli opravlja 24 delavcev, od tega je 17 strokovnih delavcev, 7 tehnično-administrativnih delavcev.

Delovno mesto	delež
Vodstvo šole	1,00
Učitelji	12,47
Učitelj računalnikar	0,20
Šolska svetovalna služba	0,40
Vodja šolske prehrane	0,03
Knjižničarka	0,40
Skupaj strokovnih delavcev	<b>14,50</b>
Računovodsko-administrativni delavci:	
računovodkinja VI,	0,50
poslovni sekretar VI	0,50
Tehnični delavci:	
hišnik	0,6
kuharica	1,45
čistilke	2,75
Skupaj:	<b>20,30</b>

*Osnovna šola Tržišče,  
Tržišče 47, 8295 Tržišče*

## **DELAVCI ŠOLE**

### **STROKOVNI DELAVCI**

DELAVEC	PODROČJE
MAGDA FLAJS MATEJA REPOVŽ LISEC IRENA MUZGA POLONA TREBŠE MARJETKA HOČEVAR	Razredni pouk
MATEJA JAZBEC	geografija
ROMAN DOBOVŠEK	šport, računalništvo, izbrani šport, organizator informacijskih dejavnosti
VERA DRAGAN	slovenščina, nemščina
SEBASTJAN HERCIGONJA	angleščina,
IRENA KLUKEJ	zgodovina, državljanska in domovinska vzgoja ter etika, knjižnica
SABINA VIZLER	kemija
SABINA KRALJ STANIČ	gospodinjstvo, vodja prehrane
TJAŠA HRIBAR BRCE	tehnika in tehnologija, biologija, naravoslovje
SILVA STUŠEK (bolniška) – MIHA POVŠIČ	matematika, fizika
MARIJA BEDEK	likovna umetnost
ANA VERHOVŠEK (porodniška)- JANJA PODGRAJŠEK	glasbena umetnost
LUCIJA UMEK	svetovalna delavka, socialna pedagoginja

### **UČITELJI PB**

oddelek	
OPB 1	Irena Muzga Sabina Kralj Stanič, Polona Trebše
OPB 2	Vera Dragan, Zvonka Mrgole, Tadeja Mrgole

### **RAZREDNIŠTVO**

Razred	Razrednik
1.	Magda Flajs
2.	Marjetka Hočevar
3. in 5.	Mateja Repovž Lisec
4.	Polona Trebše
6	Vera Dragan
7.	Sebastjan Hercigonja
8.	Silva Stušek/ Lucija Umek
9.	Tjaša Hribar Brce

### **ADMINISTRATIVNI IN TEHNIČNI DELAVCI**

Tajnik VIZ – Jožica Pungercar

Računovodkinja: Metka Mihalič

Kuharica: Andreja Flajs, Marinka Šuštaršič

Čistilke: Mirjana Šinkovec, Zvonka Mlakar, Marinka Šuštaršič

Hišnik, čistilec: Roman Juvan

## V. ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

### 1. Oddelki in učenci

Osnovna šola Tržišče je samostojna šola. Šola organizira in izvaja pouk na podlagi programa življenja in dela osnovnih šol, predmetnika s slovenskim učnim jezikom, učnih načrtov in šolskega koledarja.

Šola ponuja poleg obveznega programa tudi razširjen program - jutranje varstvo, podaljšano bivanje, varstvo vozačev, šolo v naravi, plavalne tečaje, življenje v naravi in interesne dejavnosti.

V šolskem letu 2020/21 bomo glede na potrebe staršev organizirali 2 oddelka podaljšanega bivanja. Tako bo v šol. letu 2020/21 na Osnovni šoli Tržišče delovalo 8 rednih oddelkov, 2 oddelka podaljšanega bivanja, 1 skupina jutranjega varstva.

Razred	Št oddelkov	Št učencev
1. razred	1 odderek	13 učencev
2. razred	1 odderek	15 učencev
3. razred	1/2 odderek	9 učencev
4. razred	1 odderek	16 učencev
5. razred	1/2 odderek	10 učencev
6. razred	1 odderek	23 učencev
7. razred	1 odderek	14 učencev
8. razred	1 odderek	9 učencev
9. razred	1 odderek	13 učencev
<b>skupaj</b>	<b>8 oddelkov -</b>	<b>122 učencev</b>
1., 2.r. OPB 1	1 odderek	28
3.r., 4., 5. r. – OPB 2	1 odderek	40
<b>skupaj</b>	<b>10 oddelkov</b>	<b>68 učencev</b>

Razredna stopnja: 4 oddelki + 2 oddelka PB

Predmetna stopnja: 4 oddelki

### UČENCI PO RAZREDIH

#### Razredna stopnja

RAZRED	M	Ž	VSI
1.	8	5	13
2.	7	8	15
3.	2	7	9
4.	8	8	16
5.	3	7	10
<b>Skupaj</b>	<b>28</b>	<b>35</b>	<b>63</b>

#### Predmetna stopnja

RAZRED	M	Ž	Vsi
6.	13	10	23
7.	11	3	14
8.	2	7	9
9.	8	5	13
<b>SKUPAJ</b>	<b>34</b>	<b>25</b>	<b>59</b>

### DELOVNI IN OBRATOVALNI ČAS POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Osnovna šola Tržišče posluje pet dni v tednu in sicer ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek (v nadaljevanju: poslovni dnevi).

*Osnovna šola Tržišče,  
Tržišče 47, 8295 Tržišče*

Ravnateljica lahko v skladu s šolskim koledarjem in v izjemnih okoliščinah ali v primeru, da je to nujno potrebno za izvajanje uradnih ur s strankami ali za opravljanje dela, ki mora biti opravljeno brez prekinitve oziroma določenega dne ali v določenem roku, odredi, da Osnovna šola Tržišče ali njena notranja organizacijska enota začasno posluje v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug z zakonom dela prost dan.

## **POSLOVNI ČAS**

Poslovni čas je vsak dan od ponedeljka do petka od 7.00 do 15.00 ure. Med poslovnim časom je zagotovljeno poslovanje vseh organizacijskih enot Osnovne šole Tržišče.

## **URADNE URE**

Uradne ure za poslovanje s strankami so vsak ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek od 7.00 do 15.00 ure in čas opredeljen po LDN – govorilne ure, roditeljski sestanki, prireditve za starše in druge aktivnosti za učence in starše.

## **DELOVNI ČAS**

Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 42/2002 in 103/07) v 141. členu poda definicijo delovnega časa. Delovni čas je efektivni delovni čas in čas odmora po 154. členu tega zakona ter čas opravičene odsotnosti z dela v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo oziroma splošnim aktom. (141. člen). Efektivni delovni čas je vsak čas, v katerem delavec dela, kar pomeni, da je na razpolago delodajalcu in izpolnjuje svoje delovne obveznosti iz pogodbe o zaposlitvi.

## **RAZPOREDITEV DELOVNEGA ČASA DELAVCEV**

V Osnovni šoli Tržišče se določi premakljiv začetek in konec delovnega časa. V okviru premakljivega začetka in konca delovnega časa je čas za prihod delavcev na delo določen v razponu in sicer:

	ZAČETEK DELOVNEGA ČASA	KONEC DELOVNEGA ČASA
Kuhinja	6.00	14.00
Poslovodstvo	7.00	15.00
Tajništvo	7.00	12.00
Hišnik	6.00	14.00
Čistilka	13.30	21.30
Pedagoški in drugi strokovni delavci	7.00	15.00
knjižnica	7.00	15.00

Obvezna dosegljivost pedagoškega delavca je dnevno med 7.00 in 13.00 uro v času, ko poteka vzgojno-izobraževalno delo z učenci ter izven navedenega časa v skladu z LDN (govorilne ure, roditeljski sestanki, sestanki strokovnih skupin, prireditve za starše in učence, dnevi s posebno vsebino, šole v naravi...)

V okviru premakljivega delovnega časa morajo delavci opraviti 40 urno tedensko obveznost.

Delavec lahko razporeja polni delovni čas v okviru posameznega tedna tako, da ta traja več ali manj kot 40 ur.

Dovoljeni presežek ur se izkoristi v obliki prostih ur v času obvezne prisotnosti na delu ali kot proste dni s predhodnim soglasjem neposredno nadrejenega tako, da ni oviran delovni proces.

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v 119. členu (Ur. l. RS, št. 16/07, 36/08) opredeljuje delovno obveznost in obseg vzgojno izobraževalnega dela:

Delovna obveza strokovnega delavca obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, pripravo na pouk, popraviljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.

Priprava na pouk obsega:

- sprotno vsebinsko in metodično pripravo,
- pripravo didaktičnih pripomočkov.

Drugo delo obsega:

- sodelovanje s starši,
- sodelovanje v strokovnih organih šole,
- opravljanje nalog razrednika,
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- zbiranje in obdelavo podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela,
- mentorstvo učencem, vajencem, dijakom in študentom višje šole ter sodelovanje s šolami in visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce,
- mentorstvo pripravnikom,
- urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov ipd.,
- organiziranje kulturnih, športnih in drugih splošno koristnih in humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo učenci, vajenci oziroma dijaki,
- pripravo in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, šole v naravi, letovanj, taborjenj, ki jih organizira šola in
- opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom.

Delavec ima v skladu s kolektivno pogodbo pravico koristiti dva dneva letnega dopusta med šolskim letom.

#### IZVAJANJE POUKA IN DRUGO DELO

- učna obveza učiteljev je 22 ur (pouk, dopolnilni pouk, dodatni pouk)
- učna obveza učiteljev, ki poučujejo slovenski jezik, je 21 ur
- učna obveza v OPB je 25 ur
- učna obveza v jutranjem varstvu je 35 ur
- razredništvo: 1. in 9. razred 9 -letne OŠ - 1 ura tedensko,  
2. do 8. razred – 0,5 ure tedensko
- interesne dejavnosti: strokovni delavci izvajajo 0 do 4 ure tedensko interesnih dejavnosti



V vseh razredih bo poseben poudarek namenjen dopolnilnemu in dodatnemu pouku. Pri različnih predmetih bomo skušali vključiti učence v raziskovalne naloge. Pri SLJ, MA, TJA, KE, FI in BIO bodo učitelji v 8. in 9. razredu delali v sklopu dodatnega pouka za pripravo in sodelovanje učencev v tekmovanjih iz znanja .

Pozornost bomo posvečali delu v podaljšanem bivanju. Ob domiselnih igrach, sprostitvenih in ustvarjalnih dejavnostih bomo nudili otrokom zdravo in bogatejše preživljanje prostega časa.

Za učence razrednega in predmetnega pouka, ki imajo učne težave, bodo nudili pomoč ustrezni učitelji in svetovalna delavka v okviru svoje delovne obveznosti.

Za spremljanje, analiziranje in usmerjanje novih aktivnosti so zadolženi vodstvo šole in strokovni aktivni. Poročila, analize in evalvacije dela bomo obravnavali na pedagoških konferencah oz. v strokovnih aktivih.

## OSTALE PEDAGOŠKE NALOGE

Vse ostale naloge so razdeljene v obsegu polne letne delovne obveznosti posameznika (spremstva, tekmovanja učencev, dežurstvo, počitniško varstvo učencev, sodelovanje z učenci, stiki s starši, strokovno usposabljanje, konference, strokovni aktivni, prireditve ...), ki si jo na osnovi določenih nalog v LDN izdelava vsak strokovni delavec v svojem individualnem letnem delovnem načrtu.

S pripravo LDN smo pričeli ob koncu šolskega leta v strokovnih aktivih. Analizirali smo delo v preteklem šolskem letu in načrtali izhodišča za novo šolsko leto - predmetnik, razredništvo, projektno delo, druge oblike pouka, vodenje aktiva, interesne dejavnosti, dnevi dejavnosti. Vse ostale naloge, ki so vključene v LDN, so bile posredovane učiteljem na uvodni konferenci.

Izvajanje LDN bomo spremljali skozi šolsko leto. Vodstvo šole in vodje strokovnih aktivov so zadolženi za analizo in evalvacijo načrtovanega dela, na predlog učiteljskega zbora pa se lahko LDN med letom dopolni oz. spremeni.

K LDN sodijo še naslednje priloge, ki jih posebej izdelajo strokovni delavci in jih ne vključujemo v LDN:

- letna priprava za posamezne predmete in pouk po učnih načrtih za 9-letno OŠ in posodobljenih učnih načrtih in dejavnosti v OPB
- individualni letni načrt strokovnega delavca
- vsebinski načrti:
  - dela z učenci s posebnimi potrebami
  - dela z nadarjenimi učenci
  - interesnih dejavnosti
  - šole v naravi
  - aktivov
  - šolske skupnosti in drugih organizacij za učence
  - dni dejavnosti
  - projektnih dni
  - razrednih ur
- letni programi:
  - šolske svetovalne službe
  - knjižničarke
  - računalničarja
  - vodje prehrane

Tedenska obveza – število ur pouka v oddelkih

Za vse pedagoške delavce je izdelana preglednica, kjer so zapisane vse naloge in drugi podatki po naslednjem razporedu:

- delovno mesto

*Osnovna šola Tržišče,  
Tržišče 47, 8295 Tržišče*

- posebne zadolžitve - delovno mesto, vodja strokovnega aktiva, vodja razrednega zbora, mentor pripravniku, pripravnik ...
- razredništvo
- individualni pouk z učenci s posebnimi potrebami
- učna obveznost (pouk v posameznih razredih in oddelkih)
- jutranje varstvo učencev 1. razreda 9-letne OŠ
- počitniško varstvo učencev 1. razreda 9-letne OŠ
- tedenska obveza pouka oz. drugega dela
- delovna obveza
- povečan obseg dela

## VI. PREDMETNIK DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE

V osnovni šoli veljajo predmetnik in učni načrti za vse razrede 9-letne OŠ, ki jih je sprejel Strokovni svet za vzgojo in izobraževanje Republike Slovenije:

PREDMET	RAZRED								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Slovenščina SLJ	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika MAT	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Angleščina TJA		2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost LUM	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost GUM	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija GEO						1	2	1,5	2
Zgodovina ZGO						1	2	2	2
Državljanstva kultura in etika DKE							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika FIZ								2	2
Kemija KEM								2	2
Biologija BIO								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija TIT						2	1	1	
Gospodinjstvo GOS					1	1,5			
Šport ŠPO	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Neobvezni IP	2			1	1	1	1	1	
Predmet 1							2/1	2/1	2/1
Predmet 2							1	1	1
Predmet 3							1	1	1
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dodatna pomoč	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Število predmetov	7	7	7	8	9	11	12-14	12-14	12-14
Število ur tedensko	22	23	24	23,5	25,5	25,5	27-28	27,5-28,5	27,5-28,5

DNEVI DEJAVNOSTI -	število dni letno								
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3

*Osnovna šola Tržišče,  
Tržišče 47, 8295 Tržišče*

Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5

#### IZBIRNI PREDMETI

Izbirne predmete v 7., 8. in 9. razredu so učenci izbirali glede na svoje interese, spretnosti in nadarjenost. Letos bomo pouk izbirnih predmetov izvajali 6. in 7. šolsko uro.

#### IZBIRNI PREDMETI – 7. RAZRED - 9. RAZRED

##### 7. razred

OGI	UBE	IŠP	OPMK	SPH
OBDELAVA GRADIV - LES	UREJANJE BESEDIL	IZBRANI ŠPORT- ODBOJKA	ODKRIVAMO PRETEKLOST MOJEGA KRAJA	SODOBNA PRIPRAVA HRANE

##### 8. razred

IŠP	OGU	LS2	SPH	UBE	OPMK
ŠPORT ZA ZDRAVJE	OBDELAVA GRADIV – UMETNE SNOVI	LIKOVNO SNOVANJE 2	SODOBNA PRIPRAVA HRANE	UREJANJE BESEDIL	ODKRIVAMO PRETEKLOST MOJEGA KRAJA

##### 9. razred

ŠZZ	LS2	SPH	OGK
ŠPORT ZA ZDRAVJE	LIKOVNO SNOVANJE 2	SODOBNA PRIPRAVA HRANE	OBDELAVA GRADIV – KOVINE

#### NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI.

V osnovnih šolah imamo na voljo pouk neobveznih izbirnih predmetov v 1., 2. in 3. triletju. V 1., 4., 5.r. in 6. r. razredu je učencem na voljo pouk 1. tujega jezika, 2. tujega jezika, računalništvo, šport, umetnost in tehnika. V 7., 8. in 9. razredu je učencem na voljo več neobveznih izbirnih vsebin, za katere se odločijo glede na lasten interes. Učenci lahko izberejo eno ali dve uri izbirnih predmetov.

Neobvezni izbirni predmet je učencu na voljo, da ga izbere, vendar se zanj ni potrebno odločiti. Ko se učenec za izbiro odloči, mora predmet v določenem šolskem letu obiskovati in je ocenjen.

*Osnovna šola Tržišče,  
Tržišče 47, 8295 Tržišče*

V drugem triletju v 4., 5. in 6. razredu je predvideno izvajanje naslednjih izbirnih predmetov: nemščina (kot drugi tuj jezik), umetnost, šport, računalništvo in tehnika. V letošnjem letu bomo na šoli izvajali neobvezni izbirni predmet tehniko in šport za učence 4. , 5. in 6. r.

V 7. r., 8. r. in 9.r. se kot neobvezni izbirni predmet lahko izvaja poučevanje drugega tujega jezika, ki se poučuje v obsegu 2 ur tedensko.

Pouka neobveznega izbirnega predmeta v 7., 8. in 9.r. ne bomo izvajali zaradi premajhnega števila prijav.

V **1. R.** pa bo potekal pouk neobveznega izbirnega predmeta iz prvega tujega jezika –angleščine. Zanj so se odločili vsi učenci 1. r.

#### **DIFERENCIACIJA POUKA**

V 7., 8. in 9. razredu 9-letne OŠ se delo pri pouku organizira v manjših skupinah. Glede na to, da v letošnjem šolskem letu ne dosegamo zadostnega števila učencev za izvajanje zunanje diferenciacije, bomo diferencirali delo znotraj skupine v razredu.

V 6. r. bo pouk potekal pri treh urah tedensko v obliki zunanje diferenciacije, kot nivojski pouk, in sicer pri matematiki, slovenščini in angleščini.

Glede na število učencev v 6. r. pa bomo letos izvajali tudi pouk v skupinah in sicer pri športu, tehniki in tehnologiji ter pri gospodinjstvu.

Zaradi specifik pri organizaciji pouka izbirnih predmetov bomo na predmetni stopnji tudi letos podaljšali pouk na 7. uro. Seveda bodo temu urniku prilagojeni tudi avtobusni prevozi. Odhod avtobusa za povratek iz šole bo tudi letos za vse učence le enkrat in učenci nimajo na voljo dveh odhodov.

#### **ČASOVNA RAZDELITEV DELA**

Pouk poteka za vse razrede v dopoldanski izmeni, začne **se ob 7.30** na razredni in predmetni stopnji

<b>Šolska ura</b>	<b>Čas trajanja</b>	<b>Dejavnost</b>
0	6.45-7.30	varstvo vozačev
1.	7.30-8.15	pouk
2.	8.20-9.05	pouk
odmor	9.05-9.25	malica
3	9.20-10.10	pouk
4.	10.15-11.00	pouk
5.	11.05-11.50	pouk
kosilo	11.50-12.10 oz. do 12.30	kosilo
6.	12.10-12.55	pouk
7.	13.00-13.45	pouk

Predmeti po predmetniku, nivojski pouk, izbirni predmeti, individualni pouk, razredne ure in fakultativni pouk so vključeni v urnik rednega pouka.

Prav tako tudi dopolnilni, dodatni pouk in pevski zbori razen nekaterih interesnih dejavnosti, ki so lahko organizirane pred in po pouku.

## INDIVIDUALNI POUK Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Za učence s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo in jim Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport RS priznava do največ 5 ur dodatne strokovne pomoči, izvajamo ure DSP. Dodatno strokovno pomoč izvajajo strokovne delavke iz OŠ Ane Gale in sosednjih šol ter učitelji. Učitelji in strokovni delavci izdelajo individualiziran program dela, ob koncu šolskega leta pa izdelajo poročilo, ki ga oblikujejo skupaj s svetovalno delavko Lucijo Umek, ki je tudi koordinatorica DSP. Komisijo, ki jo sestavljajo izvajalci, razredniki in svetovalna delavka imenuje ravnatelj na začetku šolskega leta.

## IZVAJANJE MERITEV ZA ŠPORTNO-VZGOJNI KARTON

Športno-vzgojni karton se vodi ob soglasju staršev za vsakega učenca posebej - zadolženi za športno vzgojne kartone so učitelj ŠV in razredniki razredne stopnje, ki poučujejo ŠV.

Meritve bomo izvajali 2. teden v aprilu. Meritve se izvedejo v okviru rednih ur ŠPO ali pa za ta namen izvedemo športni dan.

Izvajanje meritev, njihovo vrednotenje in ustvarjalna uporaba rezultatov so sestavni del obveznosti učiteljev ŠV.

Odgovoren za izvajanje meritev športno vzgojnega kartona je Roman Dobovšek.

Statistično obdelavo podatkov bomo letos izvedli s pomočjo programa SLOfit, ki ga omogoča Fakulteta za šport Ljubljana, analizo in posredovanje rezultatov razrednikom in staršem opravi učitelj športa oz. administrator. Starši lahko s soglasjem dobijo možnost vpogleda v aplikacijo za svojega otroka.

## VII. ŠOLSKI KOLEDAR

Na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem koledarju Ur. l. 50/2012 in 56/2012 popr. - za osnovne šole minister za šolstvo in šport izdaja podrobnejša navodila o razporeditvi pouka, počitnic in pouka prostih dni, rokov za predmetne, razredne in popravne izpite ter datumih razdelitve izkazov in spričeval.

V skladu s šolskim koledarjem se prične pouk v šolskem letu 2020/21 v torek, 1. septembra 2020 in se konča za učence 9. razreda v torek, 15. junija 2021, za vse ostale učence pa v četrtek, 24. junija 2021.

Od predpisanega koledarja šola ne bo odstopala. Šolski koledar ministrstva predvideva 189 dni pouka oz. dejavnosti, za učence 9. r. pa 184 dni.

### 1. ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021

#### OCENJEVALNA OBDOBJA

OCENJEVALN O OBDOBJE	RAZRED	TRAJANJE	OCENJEVALNE KONFERENCE
PRVO	1.-9. r.	od 1. septembra do 31. januarja	
DRUGO	1.-8. r.	od 1. februarja do 24. junija	
	9. r.	od 1. februarja do 15. junija	



*Osnovna šola Tržišče,*  
*Tržišče 47, 8295 Tržišče*

2. V šolskem letu 2020/2021 bo 189 dni pouka (184 dni za 9. razred).

LETO	DAN	DATUM	
<b>2020</b>	TOREK	01. 09. 2020	ZAČETEK POUKA
	PONEDELJEK – PETEK	26. 10.–30. 10. 2020	JESENSKE POČITNICE
	ČETRTEK	31. 10. 2020	DAN REFORMACIJE
	PETEK	01. 11. 2020	DAN SPOMINA NA MRTVE
	TOREK	24. 12. 2020	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	PETEK	25. 12. 2020	BOŽIČ
	SOBOTA	26. 12. 2020	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	PONEDELJEK – ČETRTEK	28. 12.–31. 12. 2020	NOVOLETNE POČITNICE
<b>2021</b>	PETEK, SOBOTA	01. 01.–02. 01. 2021	NOVO LETO
	PETEK	29. 01. 2021	ZAKLJUČEK 1. OCEN. OBDOBJA
	PETEK	05. 02. 2021	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
	PONEDELJEK	08. 02. 2021	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	PETEK – SOBOTA	12. 02.–13. 02. 2021	INFOR. DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	PONEDELJEK – PETEK	15. 02.–19. 02. 2021	ZIMSKE POČITNICE
	PONEDELJEK	05. 04. 2021	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	TOREK	27. 04. 2020	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	SREDA – PETEK	28. 04.–30.04. 2021	PRVOMAJSKE POČITNICE
	SOBOTA - NEDELJA	01. 05.–02. 05. 2021	PRAZNIK DELA
	TOREK	15. 06. 2021	ZAKLJUČEK 2. OCEN. OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZ., VALETA, RAZDELITEV SPRIČEVAL
	ČETRTEK	24. 06. 2021	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZ.; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL; POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
	PETEK	25. 06. 2021	DAN DRŽAVNOSTI
	Ponedeljek - TOREK	26. 06.–31. 08. 2021	POLETNE POČITNICE

### POPRAVNI IN DRUGI IZPITI

16. 06.–30. 06. 2021	1. rok: učenci 9. razreda
28. 06.–09. 07. 2021	učenci od 1. do 8. razreda
18. 08.–31. 08. 2021	2. rok: učenci od 1. do 9. razreda

### NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Nacionalno preverjanje znanja se opravlja ob koncu drugega in tretjega obdobja. Prvo preverjanje se opravlja ob koncu 6. razreda devetletne osnovne šole, ki je od šolskega leta 2013/14 tudi obvezno.

Nacionalno preverjanje znanja, ki se opravlja ob koncu tretjega obdobja osnovne šole je obvezno za vse učenke in učence. Tu se preverja znanje iz slovenskega jezika, iz matematike in iz tretjega predmeta, ki ga vsako leto v mesecu marcu določi minister.

Septembra 2020 je minister objavil sklep o izboru štirih predmetov za določitev tretjega predmeta, iz katerega se bo v šolskem letu 2020/21 izvajalo nacionalno preverjanje znanja. Letos je za našo šolo kot tretji predmet izbrana **biologija**.

Nacionalno preverjanje znanja poteka pod enakimi pogoji, z nalogami, ki so enake za vse učence in učenke. Dosežki so dodatna informacija učencem in staršem o tem, kakšno je znanje učencev glede na standarde v učnih načrtih.

Dosežki nacionalnega preverjanja znanja se v 9. razredu vpišejo v zaključno spričevalo učenca, vendar ne vplivajo na zaključno oceno predmeta, ki se preverja.

V skladu s sklepom ministra za šolstvo in šport o merilih za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa v srednje šole se lahko, na podlagi predhodnega soglasja kandidata in staršev, dosežki nacionalnega preverjanja znanja upoštevajo kot eno izmed meril, če ima več kandidatov na spodnji meji v izbirnem postopku enak seštevek zaključnih ocen iz obveznih predmetov 7., 8. in 9. razreda ter splošnega učnega uspeha v teh razredih.

### IZVEDBA NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA V OSNOVNI ŠOLI

Datum	Dejavnost
1. september 2021	Objava sklepa ministra o izboru predmetov ter določitev tretjega predmeta pri NPZ za 9. razred na posamezni šoli
torek, 4. 5. 2021	slovenščina 6. in 9. razred
četrtek, 6. 5. 2021	matematika 6. in 9. razred

ponedeljek, 10. 5. 2021	angleščina – 6. razred, biologija – 9. razred
1. junij 2021	Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu
1. junij–3. junij 2021	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ za 9. razred.
7. junij 2021	Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu
7. junij–10. junij 2021	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ za 6. razred.

## VIII. PROJEKTNO DELO

---

### **PROJEKTNE SKUPINE**

Odgovorni nosilec za delo projektnih skupin je ravnatelj, ki sodeluje z vodji projektnih skupin. V posamezni triadi so oblikovane skupine za usklajevanje dejavnosti v posamezni triadi, za spremljavo in načrtovanje dni dejavnosti v devetletni OŠ. V okviru posameznih triad bodo učitelji sodelovali pri izmenjavi izkušenj in s predstavitvijo primerov dobre prakse z medsebojnim hospitiranjem.

V posameznih projektih skupinah po potrebi sodelujejo predsednica Sveta staršev in vodja Oddelka za družbene dejavnosti.

Projektne skupine se bodo sestale v mesecu oktobru in pripravile program aktivnosti. Velik poudarek bomo namenili znanju in medsebojnemu odnosu .

### **ERASMUS+**

V šolskem letu 2020-21 bomo sodelovali v dveh projektih v okviru Erasmus +.

#### **Projekt "LJUBIMO GLASBO!"**

V okviru projekta načrtujemo izmenjavo pevskih zborov, OPZ in MPZ Tržišče in OPZ in MPZ Konzervatorija v Gradcu. Zbori bodo imeli tridnevno gostovanje tako v Gradcu kot v Tržišču. V Sloveniji načrtujemo dva koncerta, 17. 6. 2020 na OŠ Tržišče in 18. 6. 2020 v grajskem parku v Sevnici v okviru Sevnškega grajskega poletja. Z učenci bi izvedli delavnico vokalne tehnike s priznano zborovodkinjo in skladateljico dr. Tadejo Vulc. Vodja projekta je Mag. Mateja Repovž Lisec

#### **Projekt: KULTURA, SOŽITJE IN JEZIK OB PRAZNIKIH IN PRAZNOVANJH SKOZI LETO**

V okviru projekta načrtujemo izmenjavo aktivnosti s področja kulturne dediščine. V projektu bomo sodelovali z OŠ Kuzma in Volksschule Ratschendorf. Izvedeno bo gostovanje naših učencev v Kuzmi in v Avstriji, v Tržišču pa bomo organizirali srečanje za goste iz omenjenih šol. Imeli bomo enodnevna gostovanja. Podrobnejši plan gostovanj bo pripravil tim projekta, ki ga vodi Magda Flajs.

### **EKOŠOLA**

Ekošola je celosten program šole, ki skozi celo leto s konkretnimi projekti uresničuje cilje vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj.

Glavni cilj slovenske EKO šole je vzgoja otroka in mladostnika, da bi mu skrb za okolje in naravo postala del življenja.

Za pridobitev oz. potrditev zelene zastave v šolskem letu 2020/2021 je treba izvesti naslednje aktivnosti

1. Pregledati in osvežiti podatke za Ekoodbor
2. Izvesti oziroma dopolniti Okoljski pregled
3. OBVEZNO vključevati:
  - a) eno področje iz Zgodnjega naravoslovja
  - b) aktivnosti v dveh obveznih tematskih sklopih
  - c) sodelovali v dveh projektih
4. Izpolniti poročilo o opravljenih aktivnostih
5. K poročilu dodati pripadajoče priloge
6. Pregledati in po potrebi osvežiti Eko-listino

Ostali cilji so:

- ✓ vzgoja za okoljsko odgovornost,
- ✓ razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov,
- ✓ vzgoja za zdrav način življenja v zdravem okolju
- ✓ spodbujanje kreativnosti, inovativnosti in izmenjava idej,
- ✓ učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija)
- ✓ povezovanje okoljskih vprašanj z ekonomskimi in socialnimi,
- ✓ povezovanje med eko šolami doma, v okviru EU in širše.

Nadaljevali bomo s sistematičnim izvajanjem aktivnosti v skladu z mednarodnimi smernicami FEE. Za potrditev zelene zastave bomo v šolskem letu 2020/21 izdelali Eko akcijski načrt skladno z usmeritvami EKOŠOLE.

Izvedli bomo EKODAN in ostale dejavnosti, ki bodo podrobneje opredeljene v letnem delovnem programu eko šole.

## **RASTEM S KNJIGO**

V šolskem letu 2020/21 že štirinajsto leto poteka nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture »Rastem s knjigo OŠ 2020 – izvorno slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu«, ki ga izvaja Javna agencija za knjigo RS v sodelovanju z Ministrstvom za kulturo, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Združenjem splošnih knjižnic, Zavodom RS za šolstvo, Društvom šolskih knjižničarjev Slovenije in Društvom slovenskih pisateljev ter v sodelovanju s splošnimi knjižnicami, slovenskimi osnovnimi šolami, osnovnimi šolami s prilagojenim programom, zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in zamejskimi osnovnimi šolami. Prispela poročila splošnih knjižnic in odzivi vseh vpletenih kažejo na uspešno

*Osnovna šola Tržišče,  
Tržišče 47, 8295 Tržišče*

izvedbo projekta tudi v tem letu.

Cilji nacionalnega projekta »Rastem s knjigo OŠ« so:

- ✓ spodbujanje dostopnosti kakovostne in izvirne slovenske mladinske leposlovne literature;
- ✓ promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev mladinskega leposlovja;
- ✓ spodbujanje motivacije za branje pri šolarjih in njihovega obiskovanja splošnih knjižnic;
- ✓ motivacija založnikov k večjemu vključevanju sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

Tudi letos bodo naši sedmošolci obiskali knjižnico Sevnica.

## **ŠOLSKA SHEMA**

Naša šola je z mesecem septembrom vstopila v projekt ŠOLSKA SHEMA.

ŠOLSKA SHEMA je nov ukrep skupne kmetijske politike in pomeni pomoč za oskrbo s sadjem in zelenjavo ter mlekom in mlečnimi izdelki v izobraževalnih ustanovah. Začetek izvajanja šolske sheme je šolsko leto 2017/2018. Podlaga za njeno načrtno in učinkovito izvajanje je strategija, ki je sprejeta za šestletno obdobje do šolskega leta 2022/2023. Strategijo je pripravila medresorska delovna skupina na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, sprejel pa jo je minister, pristojen za kmetijstvo, v soglasju z ministrico, pristojno za izobraževanje in ministrico, pristojno za zdravje.

V šolski shemi se otrokom v osnovni šoli v zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok brezplačno razdeljuje dodaten obrok sadja in zelenjave oziroma mleka in mlečnih izdelkov.

V šoli bomo učencem pri malici kot dodaten obrok ponudili sadje in zelenjavo ter mleko in mlečne izdelke.

Pozornost bo pri razdeljevanju svežega in lokalnega sadja in zelenjave ter svežega lokalno pridobljenega mleka

## **ŠOLSKI VRT**

Letos bomo nadaljevali s projektom Šolski vrt z namenom razvijati pri učencih odnos do pridelave lastne hrane in ozaveščati zdravo prehranjevanje. Program Šolski vrtovi nudi strokovno in informacijsko podporo vsem šolam, vrtcem, dijaškim domovom v Sloveniji, ki vzpostavljajo ali negujejo svoj šolski vrt. Program obsega bogat nabor dejavnosti, v katerem lahko sodelujejo vsi člani Mreže šolskih eko vrtov.

Pri šoli smo v sklopu projekta Trajnostni razvoj Lisce postavili visoke grede in vanje zasadili zdravilna zelišča. Za grede bodo skrbeli učenci v okviru interesnih dejavnosti in pouka naravoslovja.

Koordinator dejavnosti je Irena Muzga. V timu pri načrtovanju sodelujejo še Polona Trebše, Tjaša Hribar Brce in ravnateljica Zvonka Mrgole. Izvajalci dejavnosti pa bodo vsi zaposleni in učenci šole.

## **ZDRAVA ŠOLA**

Z začetkom šolskega leta 2016/17 je naša šola vstopila kot uvajalna članica v mrežo Zdravih šol. Vključeni smo bili v območno enoto v Novo mesto, kjer je koordinatorica šol gospa Tea Kordiš.

Tudi v šolskem letu 2020/2021 se bomo trudili, da ostanemo ZDRAVA ŠOLA in nadaljujemo z opravljanjem zastavljenih nalog, ki smo si jih zadali za tekoče šolsko leto.

V šolskem letu 2020/21 je rdeča nit **Čas za zdravje je čas za nas.**



*Osnovna šola Tržišče,  
Tržišče 47, 8295 Tržišče*

Tekom leta bomo pri delu sledili ciljem zdravih šol:

1. Aktivno bomo podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev s tem, da bomo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k življenju v šoli.
2. Skrbeli bomo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci.
3. Potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem.
4. Vse učence bomo spodbujali k različnim dejavnostim tako, da bomo oblikovali raznovrstne pobude.
5. Izkoristili bomo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja.
6. Skrbeli bomo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo.
7. Skrbeli bomo za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo.
8. Aktivno bomo podprli zdravje in blaginjo svojih učiteljev.
9. Upoštevali bomo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje.
10. Upoštevali bomo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu.
11. Sodelovali bomo s specializiranimi službami v skupnosti, ki jim lahko svetujejo in pomagajo na področju zdravja otrok in mladostnikov.
12. Vzpostavili bomo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da jih bo dejavno podprla pri vključevanju vsebin zdravja v učni načrt.

V okviru rdeče niti smo si zadali različne naloge s katerimi bomo učencem obogatili vzgojno-izobraževalno dejavnost.

Izvajali jih bomo tekom celotnega šolskega leta. Naloge so sledeče:

- EKOLOŠKA OZAVEŠČENOST
- ZDRAVE PREHRANSKE NAVADE
- SKRIBIM ZA ZDRAVJE
- MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE
- VARNO V PROMET
- GIBANJE ZA ZDRAVJE
- OBELEŽITEV SVETOVNIH DNI
- TEŽA ŠOLSKE TORBE
- VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE V REALNEM IN DIGITALNEM SVETU

V projekt Zdrave šole bodo vključeni učenci, učitelji, strokovni delavci šole, starši in zunanji sodelavci. Trudili se bomo prispevati k zdravju posameznika:

- z obveznim učnim načrtom: vsebine zdravja v učnem načrtu, spiralni učni načrt, medpredmetno povezovanje;
- s skritim učnim načrtom: organizacija, ustrezna pravila, medsebojni odnosi, interesne dejavnosti, preventivni in promocijski projekti s področja krepitve zdravja;

1. z dobrimi povezavami z domom in skupnostjo: poglobljeno sodelovanje med šolo, družino in skupinami, organizacijami in posamezniki v lokalni skupnosti, ki lahko podprejo dejavnosti za zdrav življenjski slog na šoli.

#### **PLANETU ZEMLJA PRIJAZNA ŠOLA**

Planetu Zemlja prijazna šola je projekt, ki usmerja učence k ohranjanju naravnega, kulturnega in nacionalnega izročila Slovenije, razvija zdravo samopodobo posameznika ter spoštljiv in odgovoren odnos človeka do okolja in narave. Vodi ga društvo Planet Zemlja. Tudi v prihajajočem šolskem letu bo izvedlo natečaj. V želji, da bi tudi v naši šoli dosegli, da bi odgovoren odnos do sočloveka, vseh živih bitij in narave, postal način življenja prihodnjih generacij, smo se tudi letos odločili za sodelovanje v tem projektu. Mentorica bo Magda Flajs

#### **RAZISKOVALNE NALOGE IN NATEČAJI**

Po dogovoru na strokovnih aktivih se bomo vključevali v raziskovalne naloge, ki bodo razpisane v tekočem šolskem letu. Dejavnosti bodo potekale tako pri pouku kot tudi pri ID in pri domačem delu.

#### **SODELOVANJE S PRIJATELJSKO ŠOLO TUHELJ**

Po dogovoru s člani kolektiva OŠ Ljepa naša iz Tuhlja bomo tudi v tem šolskem letu sodelovali v skupnih dejavnosti s šolo iz Tuhlja. Izvedli bomo določene aktivnosti v projektu pod naslovom Jezik briše meje in nas povezuje. Oblikovali smo tim, ki bo načrtoval aktivnosti in organizacijo sodelovanja. V timu sodelujejo Irena Klugej, Sebastjan Hercigonja in Tjaša Hribar Brce in učenci 6. in 7. r.

#### **EVROPA V ŠOLI**

Sodelovali bomo v natečaju Evropa v šoli pod vodstvom ZPM. Letos bo natečaj potekal pod geslom PODNEBNE SPREMEMBE. Mentorica bo Polona Trebše.

#### **ŠPORTNE DEJAVNOSTI**

Športne aktivnosti bodo potekale preko celega leta v okviru različnih dejavnosti. S posebnimi aktivnostmi bomo obeležili dan športa - 23. september. Udeležili se bomo tudi olimpijskega festivala v Ljubljani

V mesecu športa, ob tednu otroka, predvsem pa v času VV in PB bomo organizirali več športnih aktivnosti, ki so zapisane v rokovniku prireditev, dni dejavnosti in programu razrednih ur, športne dejavnosti bodo organizirane tudi v času varstva vozačev.

Vključili se bomo tudi v dejavnosti društev in klubov s področja športa.

#### **PRIPRAVA PROSLAV IN DRUGIH PRIREDITEV**

Skozi celo leto bomo izvedli več kulturnih prireditev in po potrebi sodelovali z organizacijami in društvi pri pripravi. Za posamezno prireditev bodo zadolženi delavci šole: za organizacijo, pripravo scene in kulturnega programa.

*Osnovna šola Tržišče,  
Tržišče 47, 8295 Tržišče*

	Kulturna prireditev	VODJA	sodelavec
1.	Teden otroka – ODGOVOR JE POGOVIOR	Zvonka Mrgole	Lucija Umek
2.	SPREJEM UČENCEV V ŠOLSKO SKUPNOST	Metka Hočevar	Mateja Repovž Lisec Lucija Umek
3.	Kulturni program ob novem letu in prihodu dedka Mraza za predšolske otroke	Metka Hočevar	Tadeja Mrgole Polona Trebše
4.	Jesen na Vasi – Otvoritev fotografske razstave in prireditev na Škovcu	Zvonka Mrgole	Vsi učitelji
5.	Komemoracija ob prazniku spomina na mrtve 23. 10.	Vera Dragan	razredniki
6.	Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Metka Hočevar	Mateja Repovž Lisec
7.	Prireditev v sklopu otroškega parlamenta - MOJA POKLICNA PRIHODNOST	Lucija Umek	Tjaša H. Brce
8.	Dobrodelni koncert - ZIMSKI GLASBENI VEČER	Zvonka Mrgole	Mateja Repovž Lisec
9.	Prireditev ob Slovenskem kulturnem prazniku	Polona Trebše	Mateja Repovž Lisec, Sebastjan hercigonja
10.	Prireditev ob dnevu žena - DU TRŽIŠČE-Malkovec	Irena Muzga	
11.	Materinski dan na Telčah	Magda Flajs	Tadeja Mrgole
12.	Proslava za materinski dan - OŠ TRŽIŠČE	Irena Klugej Hercigonja sebastjan	Mateja Repovž Lisec
13.	Dan upora proti okupatorju-Malkovec	Vera Dragan	
14.	Pohod DIS na Telčah	Sabina Kralj Stanič	
15.	Pohod - Azeleja	Zvonka Mrgole	
16.	Revija OPZ in MPZ - Sevnica	Mateja Repovž Lisec	Metka Hočevar Tadeja Mrgole
17.	Prireditev za starejše občane RK Tržišče	Magda Flajs	
18.	Revija predšolskih zborov	Mateja Repovž Lisec	Metka Hočevar
19.	Praznik krajevne skupnosti Tržišče	Zvonka Mrgole	Mateja Repovž Lisec
20.	Valeta	Tjaša H. Brce	
21.	Zaključek šolskega leta - Proslava ob dnevu državnosti	Irena Muzga	Mateja Repovž Lisec
22.	Regijsko tekmovanje OPZ	Mateja Repovž Lisec	Metka Hočevar
23.	Tridnevno gostovanje in koncerti Konzervatorija v Grazu	Mateja Repovž Lisec	Magda Flajs Irena Klugej

*Osnovna šola Tržišče,  
Tržišče 47, 8295 Tržišče*

24.	30 let delovanja Aktiva kmečkih žena Tržišče	Magda Flajs	Tadeja Mrgole
-----	--	-------------	---------------

Ob posameznih spominskih dnevih in dogodkih bomo urejali razstave in obveščali učence ter starše z informacijami na oglasnih deskah šole

MESEC	Razstave - ureditev panojev
SEPTEMBER	PRVI ŠOLSKI DAN – 1. r. – 9. r.
SEPTEMBER	SVETOVNI DAN TURIZMA
OKTOBER	MESEC POŽARNE VARNOSTI
	ŠOLSKA SKUPNOST – OTROŠKI PARLAMENT
NOVEMBER	DAN REFORMACIJE SVETOVNI DAN VARČEVANJA SVETOVNI DAN VARSTVA ŽIVALI SVETOVNI DAN HRANE
	MESEC ZASVOJENOSTI
DECEMBER	VESELI DECEMBER
	DAN SAMOSTOJNOSTI
FEBRUAR	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	SVETOVNI DAN VODA
MAREC	SVETOVNI DAN MATER
	SVETOVNI DAN MLADINSKE KNJIŽEVNOSTI
APRIL	SVETOVNI DAN ZDRAVJA
	SVETOVNI DAN ZEMLJE
	SVETOVNI DAN SONCA
MAJ	PRAZNIK DELA
JUNIJ	DAN SLOVENSKE DRŽAVNOSTI

Opomnik za odgovorne strokovne delavce:

Vse komisije se že na začetku šolskega leta dogovorijo s posameznimi mentorji, ki bodo sodelovali pri programu. En teden pred prireditvijo izdelani program prireditve posredujejo vodstvu šole.

Učitelji PB, LUM in TIT so pri vseh prireditvah zadolženi za scene in ostalo likovno in tehnično opremo.

Za ozvočenje na proslavah, zabavah za učence in drugih prireditvah poskrbita Sebastjan Hercigonja in Roman Dobovšek.

Za fotografiranje in snemanje poskrbita Irena Klugej in Tjaša Hribar Brce.

Vsi učitelji skrbijo za urejenost šole. Za ureditev skupnih prostorov so zadolženi posamezni razredi in njihovi razredniki, ki v okviru dejavnosti pri pouku ali interesnih dejavnosti poskrbijo za ureditev panojev in oglasnih desk po dogovorjenem razporedu.

## IX. DNEVI DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2020/2021

Program naravoslovnih, kulturnih, tehniških in športnih dni:

**1. KULTURNI DNEVI      NARAVOSLOVNI DNEVI      TEHNIŠKI DNEVI      ŠPORTNI DNEVI**  
*r.*

*Osnovna šola Tržišče,  
Tržišče 47, 8295 Tržišče*

*1. r.*

1.	Simfonične matineeje – Peter in volk 7. 4. 2020 ob 9. uri	Zdravje je naša vrednota - - pregled in predavanje	Tehno park Celje	Jesenski kros
2.	Projekt Erasmus – Kulturna dediščina	Dan Zemlje - Azalea (22. 4. 2020)	“Prazniki trkajo na vrata”	Olimpijski festival 25. 9. 2020
3.	Kulturne drobtinice	Tradicionalni slovenski zajtrk – V digitalnem svetu (20. 11. 2020)	Izdelava pomladnih okraskov	Plavanje
4.	Zaključna ekskurzija - Olimje			Pohod
5.				Atletski troboj/ Športno-vzgojni karton

*2. r.*

1.	Simfonične matineeje – Peter in volk 7. 4. 2020 ob 9. uri	Zdravje je naša vrednota - - pregled in predavanje	Tehno park Celje	Jesenski kros
2.	Projekt Erasmus – Kulturna dediščina	Dan Zemlje - Azalea (22. 4. 2020)	“Prazniki trkajo na vrata”	Olimpijski festival 25. 9. 2020
3.	Kulturne drobtinice	Tradicionalni slovenski zajtrk – V digitalnem svetu (20. 11. 2020)	Izdelava pomladnih okraskov	Plavanje
4.	Zaključna ekskurzija - Olimje			Pohod
5.				Atletski troboj/ Športno-vzgojni karton

*3. r.*

1.	Simfonične matineeje – Peter in volk 7. 4. 2020 ob 9. uri	Zdravje je naša vrednota - pregled in predavanje	Tehno park Celje	Jesenski kros
2.	Projekt Erasmus – Kulturna dediščina	Dan Zemlje - Azalea (22. 4. 2020)	“Prazniki trkajo na vrata”	Olimpijski festival 25. 9. 2020
3.	Kulturne drobtinice	Tradicionalni slovenski zajtrk -V digitalnem svetu - (20. 11. 2020)	Izdelava pomladnih okraskov	Plavanje
4.	Zaključna ekskurzija - Olimje			Pohod
5.				Atletski troboj/ Športno-vzgojni karton

*4. r.*

1.	Kulturne drobtinice	TSZ - V digitalnem svetu (20.11.)	ŽVN (maj): Prvinski ognji	ŽVN (maj): Plezanje
----	---------------------	--------------------------------------	---------------------------	---------------------

*Osnovna šola Tržišče,  
Tržišče 47, 8295 Tržišče*

2.	Ogled predstave in galerije	Zdravje je naša vrednota	ŽVN (maj): Male sive celice	ŽVN (maj): Sova na lovu
3.	Ogled gledaliških skupin - Krmelj	ŽVN (maj): Sprehod med drevesi	Prazniki trkajo na vrata	Olimpijski festival 25. 9.
4.			Zaključna ekskurzija; Olimje -Jelenov greben -Planetarij	Jesenski kros
5.				Četverboj in ŠV karton
<i>5. r.</i>				
1.	Ogled predstave in Narodne galerije	Zdravje je naša vrednota - pregled in predavanje	Tehno park Celje	Jesenski kros
2.	Projekt Erasmus – Kulturna dediščina	Dan Zemlje - Azalea	“Prazniki trkajo na vrata”	Olimpijski festival 25. 9. 2020
3.	Kulturne drobtinice	Tradicionalni slovenski zajtrk – V digitalnem svetu (20. 11. 2020)	Izdelava termo škatle	Plavanje
4.			Zaključna ekskurzija - Olimje	Pohod
5.				Atletski četverboj/ Športno-vzgojni karton
<i>6. r.</i>				
1.	Kulturne drobtinice	TSZ - V digitalnem svetu (20.11.)	Prazniki trkajo na vrata	Jesenski kros
2.	Ogled predstave	Zdravje je naša vrednota	Obisk TEHNOPARKA Celje (sept)	Olimpijski festival 25. 9.
3.	Ogled gledaliških skupin - Krmelj	DAN ZEMLJE (22. 4. 2020)	Zaključna ekskurzija; Olimje -Jelenov greben -Planetarij	Zimski športni dan
4.			Ogled NEK in ogled poti Gozd je kultura	Četverboj



*Osnovna šola Tržišče,  
Tržišče 47, 8295 Tržišče*

5.				Plavanje
----	--	--	--	----------

7. r.

1.	Kulturne drobtinice	TSZ - V digitalnem svetu (20. 11. 2020)	Prazniki trkajo na vrata	Kros
2.	Zaključna prireditev	Zdravje je naša vrednota	Poklicna orientacija	Pohod
3.	Ogled gledališča in galerije (Mirna Peč, Novo mesto)	DAN ZEMLJE (22. 4. 2020)	Obisk TEHNOPARKA Celje	Peteroboj
4.			Ogled NEK in ogled poti Gozd je kultura	ŠV karton
5.				Zimski športni dan
8. r.	KULTURNI DNEVI	NARAVOSLOVNI DNEVI	TEHNIŠKI DNEVI	ŠPORTNI DNEVI

8.r.

1.	Kulturne drobtinice	TSZ - V digitalnem svetu (20. 11. 2020)	Prazniki trkajo na vrata	Kros
2.	Zaključna prireditev	Zdravje je naša vrednota	Poklicna orientacija	Pohod
3.	Ogled gledališča in galerije -(Mirna Peč, Novo mesto)	DAN ZEMLJE (22. 4. 2020)	Obisk TEHNOPARKA Celje	Peteroboj
4.	/	/	Ogled NEK in ogled poti Gozd je kultura	ŠV karton
5.	/	/	/	Zimski športni dan

9. r.

1.	Kulturne drobtinice	TSZ - V digitalnem svetu (20. 11. 2020)	Prazniki trkajo na vrata	Kros
2.	Priprava na valetu	Zdravje je naša vrednota	Poklicna orientacija	Pohod
3.	Ogled gledališča in galerije (Mirna Peč, Novo mesto)	DAN ZEMLJE ( 22. 4. 2020)	Obisk TEHNOPARKA Celje	Peteroboj
4.			Ogled ribogojnice	ŠV karton
5.				Zimski športni dan

Opomnik:

Strokovni delavec, odgovoren za pripravo namenskega dneva, en teden pred izvedbo dneva dejavnosti vodstvu šole odda v pisni obliki program dneva dejavnosti in varnostni načrt.

*Osnovna šola Tržišče,  
Tržišče 47, 8295 Tržišče*

Za koordinacijo naravoslovnih dni, športnih in tehniških dni ter materialno oskrbljenost je odgovorno vodstvo šole in strokovni delavci: Zvonka Mrgole, Roman Dobovšek, Sabina Kralj Stanič, Tjaša Hribar Brce in razredniki ter za kulturne dneve Vera Dragan in razredniki.

Vsebine dni dejavnosti so del temeljnega učno-vzgojnega programa.

Po vsakem izvedenem dnevu dejavnosti odgovorni učitelj skupaj s sodelavci opravi evalvacijo in vodstvu šole v treh dneh posreduje zaključke in nove predloge - vsebinske in organizacije spremembe dni dejavnosti.

## X. RAZŠIRJEN PROGRAM DELA

Zlati sonček in Krpan 1.–4. razred	Za izvedbo aktivnosti vključenih v program Zlati sonček in Krpan so odgovorni učitelji ŠPO, Roman Dobovšek, razredničarke 1. do 5. razreda. Aktivnosti se izvajajo v okviru pouka ŠPO celo šolsko leto.
Tečaj plavanja 3. razred 9-letne OŠ	Z učenci se izvede jeseni 2020 od 5.-9. oktobra 20-urni tečaj plavanja na Čatežu. Za organizacijo tečaja sta odgovorna Mateja Repovž Lisec in Roman Dobovšek.
Šola v naravi: 5. razred OŠ – tečaj plavanja	Šola v naravi za učence 5. in 6. r. bo izvedena na slovenski obali v spomladanskem času. Pedagoški vodja šole v naravi je Irena Muzga, za organizacijo poskrbi ravnateljica Zvonka Mrgole. Za izvedbo plavanja poskrbi Roman Dobovšek. Izvedena bo v mesecu marcu 2021.
Kolesarski tečaj 4. in 5. razred 9-letne OŠ	Priprave na kolesarski izpit opravi učiteljica Irena Muzga v okviru ur pouka namenjenega za kolesarski izpit. Opravi teoretični in praktični del kolesarskega izpita.
Preverjanje plavanja 6. in 8. r., plavalno opismenjevanje 1. razred	Šola bo organizirala preverjanje plavanja, ki ga sofinancira Zavod za šport. Za organizacijo tečaja plavanja je odgovoren Roman Dobovšek.
Življenje v naravi 4.r. 9- letne OŠ	<b>Učenci 4. razreda</b> bodo v času od 3. do 7. maja 2021 preživeli v domu CŠOD Prvine v Zasavju. Učence spremlja Polona Trebše.  Bivanje in vzgojno-izobraževalni program subvencionira Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport RS. Šola v naravi s prevozom plačajo starši. Za organizacijo šole v naravi je odgovorna ravnateljica Zvonka Mrgole.
Plesni tečaj	V organizaciji plesne šole bomo izvedli plesni tečaj na razredni stopnji. Za učence 9. r. pa bomo izvedli pripravo za valetu, ki jo bo izvajala zunanja plesna šola.
NIP Angleščina -1. r.	V 1. r. bomo izvajali pouk angleščine kot neobveznega izbirnega predmeta, in sicer 2 uri tedensko.

### 1. TEKMOVANJA V ZNANJU

Zavod RS za šolstvo bo tudi v tem šolskem letu skrbel za usklajen potek srečanj in tekmovanj v znanju. Strokovni delavci bodo v okviru pouka, dodatnega pouka, dela z nadarjenimi učenci in interesnimi dejavnostmi pripravljali učence na večino tekmovanj v znanju. Organizirali bomo šolska in občinska tekmovanja ter se na osnovi rezultatov udeležili medobčinskih in državnih tekmovanj (glej koledar tekmovanj v znanju).

Odgovorni učitelji za pripravo šolskih tekmovanj:

1. do 5. razred:

Tekmovanje	Nosilec
Računanje je igra	Zvonka Mrgole
Cici vesela šola	Magda Flajs
Matematični kenguru	Miha Povšič in razredničarke

*Osnovna šola Tržišče,  
Tržišče 47, 8295 Tržišče*

5. do 9. razred:

<b>Tekmovanje</b>	<b>Nosilec</b>
Spoznajmo sladkorno bolezen	Tjaša Hribar Brce
Cankarjevo tekmovanje	Vera Dragan in razredničarke 1.-5.r.
Stefanovo priznanje	Miha Povšič
Tekmovanje iz angleščine	Sebastjan Hercigonja
Vegovo tekmovanje, Matematični kenguru	Miha Povšič in razredničarke 1.-5.r.
Vesela šola Pila	Irena Klukej
Tekmovanje iz znanja zgodovine	Irena Klukej
Preglovo priznanje	Sabina Vizler
Kaj več o prometu	Tjaša Hribar Brce
Tekmovanje iz znanja biologije	Tjaša Hribar Brce
Tekmovanje iz geografije	Mateja Jazbec
Tekmovanje iz naravoslovja- KRESNIČEK	Tjaša Hribar Brce

<b>Dan</b>	<b>Datum</b>	<b>Naziv tekmovanja</b>	<b>šolsko</b>	<b>regijsko</b>	<b>državno</b>	<b>organizator</b>
petek	16.10.2020	Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni	X			ZDDS
ponedeljek	19.10.2020	Tekmovanje iz angleščine za 8. r. OŠ	X			IATEFL
četrtek	12.11.2020	Tekmovanje iz znanja angleščine za učence 9. r. OŠ	X			ZRSŠ
torek	17.11.2020	Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje - OŠ in SŠ	X			ZRSŠ
sobota	21.11.2020	Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni			X	ZDDS
ponedeljek	23.11.2020	Tekmovanje iz angleščine za 8. r. OŠ			X	IATEFL
torek	24.11.2020	Tekmovanje iz znanja geografije za OŠ in SŠ	X			ZRSŠ
sreda	08.12.2020	Tekmovanje učencev iz znanja zgodovine - OŠ	X			ZRSŠ
četrtek	14.01.2021	Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje - OŠ in SŠ		X		ZRSŠ
ponedeljek	18.01.2021	Tekmovanje iz znanja kemije za Preglovo priznanje - OŠ	X			ZOTKS
sreda	20.01.2020	Tekmovanje iz znanja angleščine za učence 9. r. OŠ		X		ZRSŠ
torek	26.01.2021	Tekmovanje iz znanja geografije za OŠ in SŠ		X		ZRSŠ
ponedeljek	01.02.2021	Tekmovanje iz angleščine za 7. r. OŠ	X			IATEFL
torek	02.02.2021	Tekmovanje učencev iz znanja zgodovine - OŠ		X		ZRSŠ
sreda	03.02.2021	Tekmovanje iz znanja fizike za Stefanovo priznanje - OŠ, SŠ	X			DMFA
sreda	03.02.2021	Naravoslovje (Kresnička)	X			DMFA

*Osnovna šola Tržišče,  
Tržišče 47, 8295 Tržišče*

ponedeljek	01.03.2021	Tekmovanje iz angleščine za 7. r. OŠ			X	IATEFL
sreda	10.03.2021	Vesela šola	X			MKZ
sobota	13.03.2021	Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje - OŠ in SŠ			X	ZRSŠ
torek	16.03.2021	Tekmovanje iz znanja angleščine za učence 9. r. OŠ			X	ZRSŠ
četrtek	18.03.2021	Tekmovanje OŠ in SŠ v znanju matematike za Vegovo priznanje	X			DMFA
sobota	20.03.2021	Tekmovanje učencev iz znanja zgodovine - OŠ			X	ZRSŠ
petek	26.03.2021	Tekmovanje iz znanja fizike za Stefanovo priznanje - OŠ		X		DMFA
sobota	27.03.2021	Tekmovanje iz znanja kemije za Preglovo priznanje - OŠ			X	ZOTKS
sobota	27.03.2021	Tekmovanje elastomobilov - OŠ, SŠ			X	Hiša eksperimentov
sreda	14.04.2021	Vesela šola			X	MKZ
petek	16.04.2021	Tekmovanje iz znanja geografije za OŠ in SŠ			X	ZRSŠ
sobota	17.04.2021	Tekmovanje OŠ in SŠ v znanju matematike za Vegovo priznanje			X	DMFA
sobota	08.05.2021	Tekmovanje iz znanja fizike za Stefanovo priznanje - OŠ			X	DMFA

#### **KOLENDAR ŠPORTNIH TEKMOVANJ V ŠOL. LETU 2020/2021**

Objavljamo okvirni program in terminski plan športnih tekmovanj, katerih se želimo udeležiti v šolskem letu. Učenci pa se bodo tekmovanj udeleževali glede na rezultate in uvrstitve v posameznih športnih panogah.

Organizirali bomo občinsko prvenstvo v malem nogometu. Udeležili se bomo naslednjih tekmovanj.

<b>Športna panoga in kategorija</b>	<b>Planiran termin področnega tekmovanja ali finala</b>
ATLETIKA - atletski troboj najmlajših	17.09.2020
GORSKI TEK	19.09.2020
NOGOMET - učenci I. 2006 in ml.	05.11.2020
ODBOJKA - učenci I. 2006 in ml.	11.01.2021
BADMINTON - posamično	20.01.2021
JUDO	25.03.2021

*Osnovna šola Tržišče,  
Tržišče 47, 8295 Tržišče*

MALA ODBOJKA - učenci I. 2008 in ml.	7.04.2021
NOGOMET - učenci I. 2008 in ml.	20.04.2021
NOGOMET - učenke I. 2008 in ml.	21.04.2021
ATLETIKA - KROS ekipno	22.04.2021
GIMNASTIKA - športna gimnastika	18.05.2021
MINI ODBOJKA - učenci I. 2010 in ml.	19.05.2021
MINI ODBOJKA - učenke I. 2010 in ml.	19.05.2021
ODBOJKA NA MIVKI - učenci I. 2007 in ml.	8.06.2021

Pri organizaciji področnih tekmovanj sodelujejo poleg učiteljev ŠV še drugi strokovni delavci po nalogu vodstva šole.

#### **EKSKURZIJE UČENCEV**

Vse ekskurzije se bodo izvedle v spomladanskem času konec maja in v juniju ter bodo enodnevne. Razredni zbori pripravijo vsebinski načrt ekskurzije, ki mora vključevati vsebine, ki so se obravnavale pri pouku, ravnateljica organizira izvedbo ekskurzije. Ekskurzije organiziramo samo po Sloveniji in bližnjih sosednjih deželah, plačajo jih starši, del sredstev za prevoz prispeva Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport RS (glej merila MŠŠ).

razred	vsebina	Vrsta dejavnosti	Datum izvedbe
1.–6.r.	Zaključna ekskurzija Olimje	Naravoslovni dan	junij 2021
7.-9.r.	Tuhelj, Krapina	Kulturni dan	junij 2021

Poleg razrednikov učence spremljajo na ekskurzijah strokovni delavci, ki jih določi ravnateljica.

#### **INTERESNE DEJAVNOSTI**

Poleg obveznega obiskovanja pouka in izbirnih predmetov se lahko učenci prostovoljno vključijo v različne interesne dejavnosti in tako poglobijo znanje na področjih, ki jih posebej zanimajo.

Normativi za tedenski in letni obseg ur interesnih dejavnosti:

razredna stopnja: 2 uri na oddelek (4 oddelki) = 8 ur  
predmetna stopnja: 2 uri na oddelek (4 oddelki) = 8 ur

Tako bomo lahko učencem ponudili tedensko 18 ur. Učencem ponujamo krožke na naslednjih področjih:

*Osnovna šola Tržišče,  
Tržišče 47, 8295 Tržišče*

<b>DEJAVNOST</b>	<b>MENTOR</b>	<b>DAN -URA</b>
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	Sebsatjan Hercigonja	
ATLETSKI KROŽEK	Miha Povšič	
BRALNA ZNAČKA	Razredničarke 1. - 5.r. Vera Dragan 6. - 7. r. Irena Klukej 8. in 9. r.	
CICI VESELA ŠOLA	Magda Flajs	
EKOLOŠKI KROŽEK IN ZABAVNO GOSPODINJSTVO	Polona Trebše	
ELASTOMOBIL	Tjaša Hribar Brce	
GLASBENA PRIPRAVNICA	Mateja Repovž Lisec	
GLEDALIŠKO RECITACIJSKI KROŽEK	Vera Dragan	
KOLESARSKI KROŽEK	Irena Muzga	
KRESNIČKA- TEKMOVANJE IZ NARAVOSLOVJA	Tjaša Hribar Brce	
LEGO KROŽEK	Marjetka Hočevar	
LIKOVNI KROŽEK	Magda Flajs	
MATEMATIČNI KROŽEK	Miha Povšič	
MAŽORETNI KROŽEK	Tadeja Mrgole	
MLADINSKI PEVSKI ZBOR	Mateja Repovž Lisec	
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	Mateja Repovž Lisec	
PLANINSKI POHODI	Marjetka Hočevar	
PLESNI KROŽEK	Irena Muzga	
PRAVLJIČNA USTVARJALNICA	Magda Flajs	
PROMETNI KROŽEK	Tjaša Hribar Brce	
RAČUNALNIŠKI KROŽEK	Magda Flajs	
ROBOTIKA	Tjaša Hribar Brce	
ŠAHOVSKI KROŽEK	Miha Povšič	
ŠOLSKA SKUPNOST IN OTROŠKI PARLAMENT	Lucija Umek	
ŠPORTNE DEJAVNOSTI 4. - 9.R.	Roman Dobovšek	
ŠPORTNI KROŽEK 1. - 3. R.	Mateja Repovž Lisec	



USTVARJAMO NA ODRU - LUTKE IN GLEDALIŠČE	Marjetka Hočevar	
VESELA ŠOLA	Irena Klukej	

Razredniki seznanijo učence o interesnih dejavnostih, ki se bodo izvajale v šolskem letu v začetku meseca septembra.

Razredniki v 1. polovici septembra zberejo prijave učencev za posamezne interesne dejavnosti in jih vpišejo v E- dnevniku.

Mentorji na osnovi prijav oblikujejo skupine in obvestijo učence o pričetku dejavnosti.

Mentor interesne dejavnosti izdelava program dela na osnovi letnega števila planiranih ur. Program do konca septembra odda ravnateljici.

Opravljen ure se vpisujejo v e-dnevnik. Na osnovi realizacije in vpisa ur v evidenco se izvrši izplačilo ur, lahko pa so ure izvedene tudi za doprinos za 3. steber..

V neto vrednost ure je vključena tudi priprava. Mentor vodi med šolskim letom prisotnost učencev pri krožku. Vodstvo šole spremlja delo v interesnih dejavnostih. Ob koncu šolskega leta mentor izdelava poročilo o opravljenem delu (realizacija programa, opravljene ure, uspehi na tekmovanjih ...).

## **DEŽURSTVO**

Za red in disciplino pred poukom, v odmorih in po pouku skrbijo dežurni učitelji. Vsak dan na hodnikih dežurstvo opravlja en učitelj.

Po urniku učitelji opravljajo jutranje varstvo učencev 1. triade od 6.00 do 7.30. Na predmetni stopnji se jutranje varstvo učencev vozačev izvaja od 6.45 do 7.30.

Posebej se izdelava tudi raspored dežurstva strokovnih delavcev v času kosila v jedilnici.

Na hodniku opravlja dežurstvo v času kosila učitelj, ki je v varstvu vozačev in drugi učitelj v OPB .

V času malice so dežurni učitelji v razredu tisti učitelji, ki imajo pred malico pouk v razredu.

Učiteljem se čas dežurstva priznava v 3. stebru, zato z odgovornostjo zagotavljamo, da otroci niso nikoli sami v razredu.

## **RAZPORED KOSILA V 2. ODMORU TER DEŽURSTVO ZA UČITELJE**

Glede na posebne razmere zaradi korona virusa se izvaja malica v matičnih učilnicah, v času malice so dežurni učitelji v razredu in poskrbijo za ustrezno razkužitev, razdelitev malic in kulturno prehranjevanje.

Dežurni učenci poskrbijo za vračilo posode in pribora na mobilni voziček. Vsak učenec počisti mizo za seboj.

Kosilo pojedjo učenci v dveh skupinah. Najprej gredo na kosilo učenci 5.-9.r. in jih spremlja dežurni učitelj, ki je določen za posamezni dan v jedilnici. Učenci se posedejo na stol z oznako 1 in so vsak dan na istem sedežu.

Z zamikom pridejo na kosilo učenci 1.-4.r., ki sedejo na sedeže z oznako 2. V času kosila jih spremljata učitelja v OPB in jim pomagata pri prevzemu. Dežurni učitelj v jedilnici nadzira učence pri kosilu, jih spodbuja, da poskusijo tudi živila, ki jih morda nimajo najraje. Učence navajamo na samostojnost in pravilno ravnanje z odpadki. V času kosila je dežurni učitelj, ki ima varstvo vozačev.

Naloga dežurnega je, da spremlja, opozarja učence na primerno obnašanje in jim po potrebi pomaga. Sicer pa smo vsi zaposleni dolžni opozoriti učenca na morebitne nepravilnosti. Raspored dežurstva se objavi na oglasni deski v jedilnici oz. v avli šole.

Želimo, da z doslednim izvajanjem dogovorov dosežemo upoštevanje osnovnih pravil.

#### **OSTALA NAVODILA:**

Tudi v tem šolskem letu bomo delali po načelu, da z učenci v odmorih preživimo čim več časa in jih ne puščamo brez kontrole. To bo naš skupni prispevek k boljšim odnosom in redu na šoli ter boljšemu počutju.

Učitelji razredne stopnje so v odmoru prisotni z učenci pri malici. Zaželeno je, da malicajo skupaj z njimi.

Poskrbijo tudi, da dežurni učenci razdelijo malico in skrbno in kulturno pospravijo pribor in posodo ter jo odnesejo na voziček pred učilnico ter ustrezno pospravijo mizice v učilnici..

#### **GARDEROBE**

Učenci 1., 2. in 3. r. imajo ločeno garderobo z omaricami. Vse svoje stvari zložijo v omarice. Za red v garderobah poskrbijo razredniki in dežurni učenci. Učitelji enkrat tedensko preverijo stanje v omaricah skupaj z učenci.

Za učence od 4.-9.r. so garderobne omarice v pritličju. Učenci skrbijo za urejenost svoje omarice. V času, ko gredo učenci na kosilo obvezno pospravijo svoje potrebščine v omarice, če jih nimajo v razredu.

## **XI. VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE**

---

Na vzgojnem področju bomo delovali v skladu z Vzgojnim načrtom, ki ga je svet šole sprejel septembra 2016.

Vzgojni načrt je temelj vzgojnega delovanja šole. V njem so opredeljene dejavnosti in načini uresničevanja vzgojnih ciljev in postopki ravnanja v posameznih vzgojnih situacijah.

Vzgojno delovanje naše šole izhaja iz naslednjih načel:

Načelo oblikovanja okolja, ki omogoča optimalno življenje in delo v šoli v fizičnem, psihosocialnem in duhovnem smislu.

Načelo vključevanja in strpnosti, sodelovanja, skupnega reševanja težav, dogovarjanja, zavzetosti za vsakega posameznika, spodbujanja k odličnosti posameznikov in odnosov.

Načelo medsebojnega zaupanja in zagotavljanja varnosti.

Kot najpomembnejše vrednote učencev, staršev in učiteljev, ki jih želimo posebej razvijati, so: odgovornost, poštenost, spoštovanje, red in disciplina ter prijetni odnosi med zaposlenimi, učenci in starši.

Posebno pozornost bodo učitelji pri razrednih urah posvetili aktivnostim za razvoj učenčeve odgovornosti za njihova dejanja.

Vsi zaposleni poskrbimo, da bomo tako delavci šole, kot učenci in starši upoštevali pravila šolskega reda.

Učenci so v razredu pred začetkom pouka. Za to poskrbijo dežurni učitelji.

V razredih in ostalih prostorih šole so učenci v copatih. V športnih copatih so pri pouku ŠPO. Pravice in dolžnosti učencev so zapisane v Pravilih šolskega reda in v Hišnem redu šole.

Strokovni delavci pravočasno poskrbijo za fotokopiranje učnih listov, kontrolnih nalog in drugih didaktičnih pripomočkov.

Glede na pravilnik iz varstva pri delu učitelji prevzemajo odgovornost za učence pri pouku, malici in rekreaciji, dežurni učitelji pa pred poukom, v odmorih in po pouku.

## **PUBLIKACIJA O OSNOVNI ŠOLI**

Kljub temu, da publikacije o delu in organizaciji osnovne šole po zakonu ni več nujno izdati v tiskani obliki, jo bomo v septembru letos na željo staršev še izdali. Učiteljski zbor posreduje planirane dejavnosti in podatke za objavo v publikaciji ravnateljici, ki s pomočjo tima poskrbi za vsebinsko in oblikovno sestavo publikacije.

## **XII. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV**

Vodstvo šole si bo prizadevalo, da bo vsak strokovni delavec sodeloval vsaj v eni obliki strokovnega izpopolnjevanja, objavljeni v katalogu strokovnega izobraževanja. Pri izobraževanju imajo prednost tisti seminarji, ki zagotavljajo strokovna znanja potrebna za prenovo učnih načrtov in pridobivanje novih didaktičnih in metodičnih pristopov v poučevanju.

Udeleževali se bomo tudi strokovnih ekskurzij, ki jih bo organiziral Zavod za šolstvo, OE Novo mesto (simpozijev, kongresov ...). Program stalnega strokovnega izpopolnjevanja bo oblikovan posebej in je priloga LDN.

V šolskem letu bomo poleg rednih delovnih konferenc organizirali študijske konference in predavanja strokovnjakov.

### **PEDAGOŠKE IN ŠTUDIJSKE KONFERENCE**

Pedagoške in študijske konference bodo organizirane najmanj enkrat mesečno.

Poleg tega se zaradi določene problematike sklicujejo tudi izredne konference. Po potrebi bo do dvakrat mesečno v jutranjem času pred poukom delovni sestanek z nalogo reševanja in usklajevanja tekočih dejavnosti

### **STROKOVNI AKTIVI**

Na šoli bodo delovali naslednji šolski aktivni:

**aktiv 1. triade** vodja: Magda Flajs

člani: Magda Flajs, Mateja Repovž Lisec, Marjetka Hočevnar, Irena Muzga

**aktiv 2. triade** vodja: Polona Trebše

člani: Irena Muzga, Silva Stušek, Vera Dragan, Tjaša Hribar Brce, Sebastjan Hercigonja, Mateja Repovž Lisec

**aktiv 3. triade** vodja: Tjaša Hribar Brce

*Osnovna šola Tržišče,  
Tržišče 47, 8295 Tržišče*

člani: Irena Klukej, Vera Dragan, Roman Dobovšek, Silva Stušek, Sebastjan Hercigonja

**aktiv OPB** vodja: Irena Muzga

člani: Tadeja Mrgole, Polona Trebše, Vera Dragan, Sabina Kralj Stanič, Zvonka Mrgole

**aktiv DSP** vodja: Lucija Umek

člani: Irena Muzga, Irena Klukej, Karmen Pfeifer Lapuh, Sara Biber, Sanja Vodopivec

**aktiv učiteljev športa** vodja: Roman Dobovšek

člani: učiteljice 1. triade.

Opomba:

Vodje strokovnih aktivov so zadolženi za sklicevanje in vodenje strokovnih aktivov, ki jih ne skliče ravnatelj, koordinacijo dela, vodenje zapisnikov ... Vse naloge opravljajo v dogovoru z ravnateljem.

#### **DELO STROKOVNIH AKTIVOV**

Vodja strokovnega aktiva je odgovoren, da se do 25. 9. 2018 izdela vsebinski načrt dela strokovnega aktiva. Strokovni aktivni se sklicujejo najmanj enkrat v ocenjevalnem obdobju. Predlagane vsebine, ki se naj obravnavajo so naslednje: načrtovanje dela, preverjanje in ocenjevanje znanja, strokovne teme (predavanja, referati), medsebojne hospitacije, vzorni nastopi, analiza in evalvacija opravljenega dela. Strokovni aktivni bodo posebno pozornost posvetili posodabljanju učnih načrtov. Vodstvo šole, strokovni aktivni bodo redno spremljali, analizirali in evalvirali delo v 9-letni OŠ.

#### **SPREMLJANJE UČITELJEVEGA DELA**

V letošnjem šolskem letu bo pedagoško vodstvo šole spremljalo delo v vseh razredih 9-letne OŠ. Izvedene bodo tudi hospitacije pri vseh strokovnih delavcih, kjer bom spremljala delo pri pouku, razrednih urah, roditeljskih sestankih, interesnih dejavnostih .... Podroben načrt spremljanja učiteljevega dela bo pripravljen dodatno. Posebna pozornost bo namenjena formativnemu spremljanju pouka.

## **XIII. SODELOVANJE S STARŠI**

---

Sodelovanju šole s starši posvečamo posebno pozornost, saj želimo starše sproti informirati o delu njihovega otroka v šoli, hkrati pa jim ponuditi strokovna predavanja, ki jim bodo koristila pri vzgoji otrok. Poleg govorilnih ur in roditeljskih sestankov bo vsak razrednik v šolskem letu organiziral vsaj eno skupno srečanje staršev in otrok. Vsebino si razrednik izbere v dogovoru z učenci (kostanjev piknik, predstavitev projektnega učnega dela, oddelčna prireditev namenjena staršem...)

#### **GOVORILNE URE**

Govorilne ure organiziramo vsak prvi torek v mesecu in enkrat tedensko v dopoldanskem času. Na govorilne ure poleg staršev vabimo tudi učence. Učitelji po pouku načrtujejo govorilne ure za učence enkrat tedensko. Na govorilni uri so po potrebi prisotni tudi učitelji nerazredniki.

Učitelji razredniki imajo govorilno uro od 15.00 do 16.00.

šolska svetovalna služba od 15. do 16. ure

vodstvo šole od 15.00 do 16.00 ure

*Osnovna šola Tržišče,  
Tržišče 47, 8295 Tržišče*

Razpored govorilnih ur:

MESEC	POPOLDANSKE GOVORILNE URE	RODITELJSKI SESTANKI
SEPTEMBER	/	8. 9. 2020
OKTOBER	13. 10. 2020	
NOVEMBER	03. 11. 2020	
DECEMBER	01. 12. 2020	
JANUAR	05. 01. 2021	
FEBRUAR	/	02. 02. 2021
MAREC	02. 03. 2021	
APRIL	13. 04. 2021	
MAJ	11. 05. 2021	
JUNIJ	01. 06. 2021	

#### RODITELJSKI SESTANKI

Septembra bomo izvedli roditeljski sestanek s predstavitvijo dejavnosti za tekoče šolsko leto in izvedbo predavanja na temo Preprečevanje nalezljivih bolezni. Drugi roditeljski sestanek bomo organizirali kot skupni sestanek s predavanjem na temo zdravja. Ob drugih priložnostih pa bodo dodatno organizirani še razredni roditeljski sestanki, ko se bomo pogovarjali o šoli v naravi, plavalnem tečaju, bivanju v CŠOD-u, odločanju za poklic, evalvaciji in spremljanju uresničevanja vzgojnega koncepta šole. Praviloma bodo sestanki izvedeni po priporočilih NIJZ oz. preko video povezav na daljavo.

## KIV. PREVOZI UČENCEV V ŠOLO

Za vse učence, ki so oddaljeni od šole več kot 4 km, Občina Sevnica organizira brezplačen prevoz. Kjer so nevarne poti, so prav tako organizirani šolski prevozi, če jih potrdi in plača Občina Sevnica. V tem šolskem letu je organiziran avtobusni prevoz z dvema avtobusoma na šestih relacijah iz Drušč, Pijavic, Gabrja, Škovca, Križa, Vrhka, Krsinjega vrha in Vodala.

#### **AVTOBUS 2 (20 sedežev)**

Postajališče	Odhod (zjutraj)	Postajališče	Povratek- (popoldan)
--------------	-----------------	--------------	-------------------------

*LINIJA 4 (TELČE - OTAVNIK - KRSINJI VRH - PAVLA VAS - TRŽIŠČE)*

*Osnovna šola Tržišče,  
Tržišče 47, 8295 Tržišče*

<b>Križ Ržen</b>	06:08	OŠ Tržišče	14:20
<b>Križ Bogve</b>	06:11	Malkovec - Deu	14:25
<b>Krsinji Vrh</b>	06:21	Trščina	14:28
<b>Trščina</b>	06:29	Pavla vas - Tramte	14:30
<b>Pavla vas - Tramte</b>	06:31	Slančji vrh	14:34
<b>Malkovec - Deu</b>	06:32	Krsinji Vrh	14:37
<b>OŠ Tržišče</b>	06:37	Otavnik	14:43

*LINIJA 5 (KRIŽ - GABRJE - SPODNJE VODALE - POLJE - VRHEK - TRŽIŠČE)*

<b>Spodnje Vodale</b>	06:40	OŠ Tržišče	14:01
<b>Vrhek</b>	06:45	Tržišče železniška postaja	14:04
<b>Polje</b>	06:50	Polje	14:06
<b>Tržišče ŽP</b>	06:52	Vrhek	14:11
<b>OŠ Tržišče</b>	06:54	Spodnje Vodale	14:16

*LINIJA 6 (ŠKOVEC - PETELINJEK - TRŽIŠČE)*

<b>Škovec</b>	07:00	OŠ Tržišče	13:50
<b>Petelinjek</b>	07:02	Škovec	13:55
<b>OŠ Tržišče</b>	07:07	Petelinjek	13:57

*AVTOBUS 1 (30 sedežev)*

<i>Postajališče</i>	<i>Odhod (zjutraj)</i>	<i>Postajališče</i>	<i>Povratek-(pop.)</i>
---------------------	------------------------	---------------------	------------------------

*LINIJA 1 (DRUŠČE – MALKOVEC – TRŽIŠČE)*

<b>Drušče</b>	06:15	OŠ Tržišče	14:22
<b>Telče</b>	06:18	Malkovec – spodaj	14:26
<b>Jeperjek</b>	06:20	Malkovec – zgoraj	14:27
<b>Otavnik</b>	06:23	Slančji Vrh	14:29
<b>Slančji Vrh</b>	06:26	Jeperjek	14:32
<b>Malkovec – zgoraj</b>	06:28	Telče	14:34
<b>Malkovec – spodaj</b>	06:29	Drušče	14:37
<b>OŠ Tržišče</b>	06:33	Križ Bogve	14:42
		Križ Ržen	14:45

*LINIJA 2 (MARENDOL - ZGORNJE VODALE - SPODNJE VODALE - TRŽIŠČE)*



*Osnovna šola Tržišče,  
Tržišče 47, 8295 Tržišče*

<b>Marendol Celestina</b>	06:42	OŠ Tržišče	14:04
<b>Marendol Sitar</b>	06:45	Mostec	14:05
<b>Zgornje Vodale Knez</b>	06:48	Spodnje Vodale Renko	14:06
<b>Spodnje Vodale križišče</b>	06:47	Spodnje Vodale križišče	14:07
<b>Spodnje Vodale Renko</b>	06:49	Zgornje Vodale Knez	14:10
<b>Mostec</b>	06:50	Marendol Celestina	14:13
<b>OŠ Tržišče</b>	06:51		
<b>LINIJA 3 (PIJAVICE - KAPLJA VAS - TRŽIŠČE)</b>			
<b>Pijavice</b>	06:56	OŠ Tržišče	13:52
<b>Skrovnik</b>	06:58	Pijavice	13:57
<b>Kaplja vas</b>	07:00	Skrovnik	13:59
<b>OŠ Tržišče</b>	07:03	Kaplja Vas	14:01

**RAZPORED JUTRANJEGA VARSTVA IN PODALJŠANEGA BIVANJA**

Na osnovi 56. člena Zakona o osnovni šoli je OŠ Tržišče za učence vozače dolžna organizirati varstvo pred poukom oz. po pouku do organiziranega prevoza.

Varstvo vozačev, jutranje varstvo učencev 1. razreda je organizirano po naslednjem razporedu.

	Čas	Skupina/ razred	Oddelek PB	Ure/dan	Število dni	Ure/ teden
Jutranje varstvo- razredna stopnja	6.00 – 7.30	1 skupina		1,5	5	7,5
Varstvo vozačev Predmetna stopnja	6.45 – 7.30	1 skupina		0,75	5	3,75
Varstvo vozačev- predmetna stopnja	11.50 – 14.20	1 skupina		2,5	5	12,5
<b>SKUPAJ</b>				<b>4,5</b>	<b>5</b>	<b>23,75</b>
OPB	11.00 – 15.10	1., 2.	1	5	5	25
	11.50 – 14.10	3.,4., 5.	2	3,8	5	19
<b>Skupaj PB</b>	<b>11.00 -15.10</b>			<b>8,8</b>	<b>5</b>	<b>44</b>

V času jesenskih, novoletnih, zimskih, majskih in poletnih počitnic bo organizirano varstvo po potrebi le za učence 1. razreda in bo odvisno od števila prijav staršev.

## XV. UČBENIŠKI SKLAD

---

OŠ Tržišče ima že več let oblikovan učbeniški sklad. Tako si v tem šolskem letu lahko v šoli izposodijo complete učbenikov vsi učenci od 1. do 9. razreda. Višina obrabnine in drugi pogoji izposoje so urejeni po novem Pravilniku o upravljanju s šolskimi učbeniški skladi.

Ministrstvo za šolstvo in šport bo v tem letu zagotovilo brezplačno izposajo učbenikov iz učbeniških skladov za učenke in učence vseh razredov devetletne osnovne šole. V letošnjem šolskem letu pa brezplačno zagotavlja tudi DZ za učence 1.r. in 2. r.

Na OŠ Tržišče bomo poskrbeli, da bodo imeli učenci tudi možnost v omarah puščati učbenike in delovne zvezke in bomo tako ob sodelovanju staršev vsi skrbeli, da bo v učenčevi torbici le tisto, kar bo potreboval za pouk.

Za vodenje sklada, ugotavljanje potreb po učbenikih, delovnih zvezkih, izposajo učbenikov ter vodenje evidence je odgovorna vodja učbeniškega sklada Irena Klugej.

## KVI. ORGANI UPRAVLJANJA

---

### 1. SVET ZAVODA

Svet šole je najvišji organ šole. Sestavlja ga 11 članov. Svet zavoda sestavljajo trije predstavniki občine, predstavniki staršev in pet predstavnikov šole. V svet zavoda so bili imenovani :

Predstavniki ustanovitelja: Aleš Mrgole, Alenka Vodenik in Peter Jamšek.

Predstavniki šole: Irena Muzga, Roman Dobovšek, Irena Klugej, Tjaša Hribar Brce in Polona Trebše

Predstavniki staršev: Tomaž Knez, Janja Kobold in Mateja Repovž.

Svet zavoda opravlja naloge, ki so zapisane v 48. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Mandat članov Sveta zavoda traja 4 leta.

Letos bodo v mesecu oktobru imenovani novi člani Sveta zavoda, ker dosedanjim članom poteče mandat

### SVET STARŠEV

Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. V svetu staršev ima vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga volijo starši z javnim glasovanjem na 1. roditeljskem sestanku oddelka. Mandat predstavnika traja 2 leti, vsako leto pa se volijo predstavniki iz oddelkov 1. razreda, v ostalih razredih pa potrdijo ali zamenjajo predstavnika.

Na 1. seji Sveta staršev se izvolita predsednik in njegov namestnik. Na Svetu staršev se izvolijo trije člani v Svet zavoda. Predsednica Sveta staršev je ga. Mojca Jene.

## XVII. PREHRANA V ŠOLI

V šoli se za učence pripravlja zajtrk, malica (vsi učenci) in kosilo (100 učencev). Jedilnike pripravi vodja prehrane Sabina Kralj Stanič. Ceno malice določa minister za šolstvo in znaša 0,80 EUR, ekonomsko ceno zajtrka ter kosila potrdi Svet zavoda.

Prijava za prehrano se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom. Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki je priloga tega pravilnika. Prijava se hrani pri svetovalni delavki do konca šolskega leta, za katero je bila oddana. Regresiranje obrokov prehrane se izvaja na osnovi Zakona o šolski prehrani.

Ožji tim sestavljajo člani, ki se bodo redno 1 x tedensko sestajali in pripravljali izhodišča za delo (Sabina Kralj Stanič, Andreja Flajs, Zvonka Mrgole).

Vodja šolske prehrane je ga. Sabina Kralj Stanič.

Glede na število učencev, ki imajo malico v šoli, imamo lahko zaposlenega 0,03 vodje šolske prehrane.

obrok	razred	cena
Zajtrk	1.-4.	0,50
Malica	1.-9	Obrok: 0,80 €
Popoldanska malica	1.-9.r.	Obrok: 0,80 €
Kosilo	1.r.	2,30
	2.-4.	2,50
	5.-9.	2,70
Zaposleni	Malica	0,90
	Kosilo	3,00

## XVIII. SVETOVALNA SLUŽBA

V OŠ Tržišče deluje svetovalna služba, ki svetuje učencem, učiteljem in staršem, sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja šole, opravlja poklicno svetovanje ter pomaga reševati socialno problematiko učencev.

Delo svetovalne službe opravlja svetovalna delavka Lucija Umek, ki ima na našem zavodu skrajšano delovno obvezo, in sicer 40% kot svetovalna delavka in 35% kot učiteljica za dodatno strokovno pomoč.

### POMOČ UČENCEM Z UČNIMI TEŽAVAMI, DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Za pomoč učencem z učnimi težavami lahko OŠ Tržišče razporedi 4 ure neposrednega dela z učenci (0,5 ure na oddelek).

Ure individualne pomoči opravijo učitelji v dogovoru s svetovalno službo, ravnateljico in starši posameznega učenca.

Za delo z nadarjenimi učenci pa bo tim, ki ga sestavljajo učitelji predmetnega pouka oblikoval dejavnosti, ki bodo izvedene v okviru rednih dejavnosti, dodatnega pouka, interesnih dejavnosti in drugih aktivnosti na šoli. Dodatne dejavnosti bodo načrtovane, če bodo starši izrazili željo po individualiziranem programu.

## KIX. ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šola ima knjižnico. Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. Knjižnica je zadolžena tudi za učbeniški sklad.

Knjižničarka Irena Klukej opravlja delo po izdelanem programu dela. Knjižnica je za učence odprta po urniku, knjižničarka pa objavi svoj delovni čas v individualnem letnem programu dela in je objavljen na oglasnih deskah in na spletni strani šole. Letos je urnik zaradi posebnih razmer prilagojen tako, da se učenci čim manj združujejo.

	PON	TOR	SRE	ČET	PET
7.00 – 7.25	6.–9. r.				6.–9. r.
11.05 – 11.50		2. r			
12.10 – 12.55		1. r., 3. r.		4. r., 5. r.	
13.00 – 13.45		6.–9. r.	6.–9. r.		

## XX. RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE

Strokovni delavec odgovoren za računalniško izobraževanje na šoli je računalničar Roman Dobovšek. Glede na število oddelkov imamo lahko 0,20 računalničarja. Zaposlen je s polno delovno obvezo, ki jo dopolnjuje na OŠ Šentjanž kot računalničar v obsegu 0,20, od tega ima najmanj 4 ure neposrednega dela z učenci v računalniški učilnici. Do polne obveze izvaja še poučevanje športne vzgoje. Računalniško opismenjevanje se bo izvajalo praviloma v vseh razredih, poseben poudarek bo na izvajanju pouka z računalnikom pri pouku TIT, NAR, TJA in tistih predmetih, za katere imamo ustrezno didaktično opremo in programe. Letos bo izobraževanje učencev namenjeno predvsem izvajanju pouka na daljavo in razvijanju potrebnih IKT kompetenc.

## KXI. ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Osnovna šola sodeluje z Zdravstvenim domom Krmelj in Sevnica pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v 1. razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja, zobozdravstvenih pregledov in cepljenj.

V vseh razredih bomo s pomočjo zdravstvenih delavcev izvedli vsebine zdravstvene vzgoje in sodelovali v preventivnih dejavnostih za zdrave zobe in ustno higieno. Letos sicer tekmovanja iz ustne higiene pod vodstvom CKZ ne bo. Pripravili bomo razpored predavanj za vse učence na temo zdravja, ki ga bomo izvedli v okviru naravoslovnih dni Zdravje je naša vrednota.

## **XII. SODELOVANJE Z DRUGIMI STROKOVNIMI ZAVODI**

---

Pri reševanju zahtevnih vzgojnih problemov, ki se pojavljajo pri učencih, se bomo povezovali s Centrom za socialno delo Sevnica in še z drugimi zavodi.

Z Zavodom za zaposlovanje bomo sodelovali pri zaposlovanju delavcev preko javnih del in pri poklicnem svetovanju ter tako koristili vse usluge, ki nam jih ponujajo.

Za strokovno pomoč pri uvajanju 9-letne OŠ, pri usmerjanju učencev s posebnimi potrebami, pri izvajanju inovativnega, projektnega in drugega strokovnega dela, se bomo redno povezovali z Zavodom za šolstvo, OE Novo mesto.

Pri izvajanju dodatne strokovne pomoči za učence z odločbami bomo sodelovali z OŠ s prilagojenim programom Ana Gale iz Sevnice.

Vključevali pa se bomo tudi v različne natečaje, ki jih bodo razpisovale ustanove društva in zavodi z literarnimi in likovnimi izdelki.

## **XXIII. SODELOVANJE Z OKOLJEM**

---

Tudi v tem šolskem letu bo sodelovanje potekalo na različnih področjih z različnimi organizacijami in društvi. Posebej opredeljujemo sodelovanje z občino, s krajevno skupnostjo, s podjetji in organizacijami, s šolami, z vrtcem, z obrtniki in z društvi.

### **OBČINA SEVNICA**

Z Občino Sevnica, z Oddelkom za družbene dejavnosti bomo sodelovali na področju financiranja. Zlasti pa se bomo dogovarjali za izvajanje nadstandardnih programov in o nalogah povezanih z odpravo pomanjkljivosti pri novi OŠ v Tržišču in urejanju razmer glede uporabe športnih površin za zunanje uporabnike.

S KS bomo sodelovali pri pridobivanju finančnih sredstev za ureditev okolice šole, sodelovali bomo pri pripravi kulturnih programov ob različnih prireditvah in praznikih ter ureditvi športnih površin in ostalih skupnih površin v okolici šole predvsem parkirnih površin in skrbi za prometno varnost.

Poleg sodelovanja na kulturnem področju bomo s KS Tržišče sodelovali tudi na drugih področjih, kjer se bo pokazala potreba po sodelovanju.

### **DELOVNE ORGANIZACIJE**

Šola bo sodelovala z vsemi delovnimi organizacijami, ki bodo pokazale interes za sodelovanje:

- pri poklicnem usmerjanju
- pri organizaciji dni dejavnosti
- na kulturnem področju

*Osnovna šola Tržišče,  
Tržišče 47, 8295 Tržišče*

- pri sponzorstvu in donatorstvu naših projektov in prireditev
- pri drugih skupnih nalogah.

#### **ORGANIZACIJE, DRUŠTVA IN DRUGI ZAVODI**

Dobro sodelovanje z organizacijami in društvi bomo razvijali tudi v tem letu. Posebej pa izpostavljamo:

- sodelovanje z Občinsko športno zvezo in njenimi društvi, z njimi bomo usklajevali in izvajali raznovrstne športne dejavnosti,
- z Občinsko zvezo RK in Centrom za socialno delo bomo poskušali reševati socialno problematiko naših učencev,
- prav tako bomo sodelovali z Zavodom za kulturo in JSKD pri pripravi različnih kulturnih prireditev, gledaliških revij, revij otroških in mladinskih pevskih zborov,
- s Turističnim društvom Tržišče in Turistično zvezo Sevnica in Društvom prijateljev mladine Tržišče pri pripravi kulturnih prireditev (novoletne prireditve ...),
- sodelovali bomo s klubi pri izvajanju športnih aktivnosti in plesno šolo za izvedbo plesnih tečajev in vaje.

#### **ODDAJA ŠOLSkih PROSTOROV V UPORABO PO POUKU**

Z namenom dobrega gospodarjenja bomo oddajali šolske prostore v uporabo po pouku, kjer ne bo moten učno-vzgojni proces. Uporabnino bomo zaračunavali po cenah, ki jih je sprejel župan občine Sevnica na osnovi kalkulacije stroškov. Zbrani denar od najemnin bomo uporabili za vzdrževanje šolskih prostorov.

Z uporabniki bomo sklenili pogodbe, v katerih bomo določili pogoje glede uporabe in jih seznanili s potrebnimi nalogami za zagotavljanje varnosti in zdravja v zvezi s korona virusom.

#### **DEJAVNOSTI V TELOVADNICI**

Telovadnico koristijo v dopoldanskem času učenci OŠ Tržišče, popoldne pa je na razpolago športnim in drugim organizacijam.

Od 8.00 do 14.15 se v njej izvaja pouk športne vzgoje in izbirnih predmetov s področja športa. Do 16. ure se uporablja za izvajanje interesnih dejavnosti.

Od 16. do 21. ure v skladu s podpisano pogodbo lahko izvajajo aktivnosti športni klubi in društva in ostali zunanji uporabniki.

V telovadnici se tudi organizirajo zabavno-kulturne prireditve in prireditve, ki so širšega krajevnega pomena.

Prav tako pa je tudi za izvajalce športnih aktivnosti obvezno upoštevanje protokolov in priporočil NIJZ v zvezi s preprečevanjem okužbe s Covid 19.

## **XKIV. INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE, NABAVA OPREME IN UČIL**

#### **INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE**

Za vzdrževanje šolskih zgradb dobimo od ustanoviteljice vsako leto določena finančna sredstva.

V šol. letu 2020/21 bomo glede na to, da smo dobili odobrena sredstva za ureditev igrišča in atletske steze skušali čim boljje urediti športno rekreativne površine.



Načrtujemo še namestitve senčil na notranji strani oken, dokup računalniške opreme in nakup ograje za prireditveni oder.

Sproti bomo spremljali potrebe in poskrbeli za potrebne investicije.

#### **OPREMA V UČILNICAH**

Učilnice in vsi šolski prostori so na novo opremljeni, zato bo naša glavna skrb ohranjanje in čuvanje opreme, da ne bo prihajalo do poškodb in uničevanja.

#### **UČILA**

Veseli smo, da smo z novo šolo pridobili tudi potrebna učila in druge didaktične pripomočke. Zato tudi na tem področju ne načrtujemo posebnih nakupov. Sicer pa bomo po možnosti dopolnjevali učne pripomočke, za katere se bo izkazalo, da jih nujno potrebujemo. Trenutno menimo, da bi bilo potrebno poskrbeti za dokup primerne literature za šolsko knjižnico.

#### **DRUGA OPREMA**

Obnavljali bomo zunanja igrišča v okolici šole, poskrbeli za urejenost igrišča. Letos smo uspeli pridobiti tartansko atletsko stezo, ki je za nas zelo pomembna pridobitev in urediti tribune. Potrebno bo tudi vzdrževanje igrišča z umetno travo, v neposredni bližini igrišča ob potoku pa bi želeli postaviti tudi nekaj fitnes naprav, če bo urejeno parkirišče nasproti trgovine in bo možno dosedanji parkirni prostor uporabiti za športno rekreativne površine.

## **XV. ZAKLJUČEK**

---

Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim zagotavljamo sistematično uresničevanje z zakonom in z izvršilnimi predpisi določen program.

Predlog Letnega delovnega načrta je pripravila ravnateljica Zvonka Mrgole, pri načrtovanju posameznih dejavnosti pa so sodelovali vsi strokovni delavci.

Namenjen je vsem strokovnim delavcem OŠ Tržišče, Svetu šole, Svetu staršev, Zavodu za šolstvo OE Novo mesto in Občini Sevnica.

*Osnovna šola Tržišče,  
Tržišče 47, 8295 Tržišče*

Letni delovni načrt šole je formalno potrjen, ko ga sprejme Svet šole in ga podpišeta predsednik Sveta šole ter ravnatelj šole.

Letni del načrt je obravnaval

- učiteljski zbor: 22. 9. 2020
- Svet staršev: 29. 9. 2020
- Svet šole: 29. 9. 2020

Predsednica Sveta šole:

Irena Muzga



Ravnateljica:

Zvonka Mrgole

