

OSNOVNA ŠOLA TRŽIŠČE



***LETNI DELOVNI NAČRT
za šolsko leto 2009/2010***

Otrok razume disciplino,
ko razlikuje dobro in zlo;
naloga vzgojitelja pa je poskrbeti,
da otrok ne začne napačno povezovati
pasivnosti z dobrim,
aktivnosti pa s slabim.

María Montessori

KAZALO

KAZALO	3
1. VIZITKA OSNOVNE ŠOLE TRŽIŠČE	5
2. UVOD	5
3. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROCJE OSNOVNE ŠOLE	5
Zakoni in izvršilni predpisi:	5
4. POSLANSTVO ŠOLE	7
5. MATERIALNI, PROSTORSKI IN KADROVSKI POGOJI ŠOLE	8
PREDSTAVITEV OSNOVNE ŠOLE TRŽIŠČE	8
ŠOLSKI OKOLIŠ	9
MATERIALNI POGOJI	9
PROSTORSKI POGOJI	9
KADROVSKA ZASEDBA	11
IZVAJANJE POUKA IN DRUGO DELO	11
DELAVCI ŠOLE	12
UČITELJICE RAZREDNEGA POUKA:	12
UČITELJI PREDMETNEGA POUKA:	12
UČITELJI PB	13
ADMINISTRATIVNI IN TEHNIČNI DELAVCI	13
RAZREDNIŠTVO	13
OSTALE PEDAGOŠKE NALOGE	13
Tedenska obveza – število ur pouka v oddelkih	14
6. ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA	15
UČENCI PO RAZREDIH	15
DELOVNI IN OBRATOVALNI CAS POSLOVNI CAS IN URADNE URE	16
POSLOVNI CAS	16
URADNE URE	16
DELOVNI CAS	16
RAZPOREDITEV DELOVNEGA CASA DELAVCEV	16
7. PREDMETNIK DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE	18
IZBIRNI PREDMETI	19
IZBIRNI PREDMETI – 7. RAZRED 9-LETNE OŠ	19
IZBIRNI PREDMETI – 8. RAZRED 9-LETNE OŠ	19
IZBIRNI PREDMETI – 9. RAZRED 9-LETNE OŠ	19
DIFERENCIACIJA POUKA	19
CASOVNA RAZDELITEV DELA	20
INDIVIDUALNI POUK Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI	21
IZVAJANJE MERITEV ZA ŠPORTNOVZGOJNI KARTON	21
8. ŠOLSKI KOLEDAR	21
KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2009/2010	22
NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	23
IZVEDBA NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNAJA V OSNOVNI ŠOLI	24
9. PROJEKTNO DELO	25
PROJEKTNE SKUPINE	25
PRIPRAVA PROSLAV IN DRUGIH PRIREDITEV	28
10. DNEVI DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2009/2010	30
11. RAZŠIRJEN PROGRAM DELA	33
TEKMOVANJA V ZNANJU	34

KOLENDAR ŠPORTNIH TEKMOVANJ V ŠOL. LETU 2009/2010	34
EKSKURZIJE UČENCEV	36
INTERESNE DEJAVNOSTI	36
DEŽURSTVO	38
RAZPORED KOSILA V 2. ODMORU TER DEŽURSTVO ZA UČITELJE	38
OSTALA NAVODILA:	38
GARDEROBE	38
12. VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE	39
PUBLIKACIJA O OSNOVNI ŠOLI	39
13. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV	40
PEDAGOŠKE IN ŠTUDIJSKE KONFERENCE	40
STROKOVNI AKTIVI	40
DELO STROKOVNIH AKTIVOV	41
SPREMLJANJE UČITELJEVEGA DELA	41
14. SODELOVANJE S STARŠI	41
GOVORILNE URE	41
Razpored govorilnih ur	42
RODITELJSKI SESTANKI	42
15. PREVOZI UČENCEV V ŠOLO	43
VOZNI RED ŠOLSKIH PREVOZOV 2009/10	43
RAZPORED JUTRANJEGA VARSTVA IN PODALJŠANEGA BIVANJA	44
16. UČBENIŠKI SKLAD	44
17. ORGANI UPRAVLJANJA	45
Svet zavoda:	45
Svet staršev	45
18. PREHRANA V ŠOLI	45
19. SVETOVALNA SLUŽBA	46
20. Pomoč učencem z učnimi težavami, delo z nadarjenimi učenci	46
21. ŠOLSKA KNJIŽNICA	46
22. RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE	46
23. ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV	47
24. SODELOVANJE S PEDAGOŠKO FAKULTETO IN DRUGIMI STROKOVNIMI ZAVODI	47
25. SODELOVANJE Z OKOLJEM	47
Občina Sevnica	47
ORGANIZACIJE, DRUŠTVA IN DRUGI ZAVODI	48
ODDAJA ŠOLSKIH PROSTOROV V UPORABO PO POUKU	48
DEJAVNOSTI V TELOVADNICI IN KULTURNI DVORANI	48
26. INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE, NABAVA OPREME IN UČIL	48
INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	48
OPREMA V UČILNICAH	49
UČILA	49
DRUGA OPREMA	49
27. ZAKLJUČEK	50

1. VIZITKA OSNOVNE ŠOLE TRŽIŠČE

Naziv: OSNOVNA ŠOLA TRŽIŠČE

Naslov: Tržišče 35

8295 Tržišče

Matična številka: 5087503000

Davčna številka: 33629927

TR.R.: 01310-6030678787

Spletna stran Osnovne šole Tržišče: <http://www.ostrzisce.si/>

E-mail: o-trzisce.nm@guest.arnes.si

Telefon: 07 / 818 54 70

Fax: 07/ 818 54 71

2. UVOD

Delovni načrt šole je osrednji dokument, s katerim skupaj z dejavniki okolja zagotavljamo sistematično uresničevanje z zakonom (ZOFVI) in drugimi predpisi določenih družbenih ciljev in nalog Osnovne šole Tržišče za šolsko leto 2009/2010 (v nadaljevanju LDN). V LDN je določen celoten obseg, vsebina, organizacija vzgojno-izobraževalnega dela in možnosti za njegovo izvedbo.

Čeprav država postavlja temeljne cilje, ki jih mora doseči vsaka osnovna šola, se zavedamo, da kljub temu ostajajo razlike med šolami. Tako imajo osnovne šole svoje specifične, svoj nadstandardni program in skrbijo za kvaliteto dela. Ne pozabljamo tudi, da bo zaupanje staršev v šolo in njen ugled vedno bolj odvisen od kvalitete dela ravnatelja, učiteljev, drugih strokovnih delavcev in vseh ostalih delavcev. Zato bo zelo pomembno, da bomo delali čim bolj strokovno, da bomo dosegli zastavljene cilje in tudi upoštevali konstruktivne predloge staršev, ki bodo v interesu njihovih otrok.

3. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROCJE OSNOVNE ŠOLE

Osnovna šola Tržišče je javni vzgojno-izobraževalni zavod. Njegova dejavnost je obvezno izobraževanje, načrtno in sistematično posredovanje znanja in občin civilizacijskih in kulturnih vrednot. Program dela za leto in finančni načrt ter Letni delovni načrt (LDN) sta temeljna dokumenta, s katerima šola vsako leto določi obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in pogoje za njegovo izvedbo. Osnova za pripravo Programa dela, finančnega načrta in Letnega delovnega načrta so:

Zakoni in izvršilni predpisi:

- Zakon o zavodih (Ur. list RS 12/91, 17/91, 55/92, 8/96 in 36/2000),
- Zakon o računovodstvu (Ur. list RS 23/1999, 30/2002-ZJF-C),

- . Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja UPB5 (Ur. list RS 16/07, 36/08),
- Zakon o osnovni šoli UPB3 (Ur. list RS 81/06, 102/07)
- .Pravilnik o pravicah in dolžnostih učencev (Ur. list RS 75/2004)
- Pravilnik o šolskem koledarju (Ur. list RS 61/2005, 63/2006)
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni osnovni šoli (Ur. list RS 65/2005 in 64/2006)
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Ur. list RS 29/96, 11/99, 27/2002 in 82/2003)
- Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni osnovni šoli (Ur.l. RS, št. 61/2005, 63/2006),
- Pravilnik o publikaciji v osnovni šoli (Ur. list RS 29/1996, 65/2000)
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. list RS 42/02, 103/07)
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS 52/94, 49/95,34/96, 51/98, 28/99, 39/2000 in 56/2001)
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v šolah v nazive (Ur. list RS 54/2002)
- Zakon o praznikih in dela prostih dnevih (Ur. list RS 91/2005, 93/2005-popr)
- Odredba o normativih in standardih v osnovnih šolah (Ur. list RS 37/97)
- Zakon o šolski inšpekciji (Ur. list RS 114/2005)
- Pravilnik o pripravi in strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS 23/06, 72/07)
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede (Ur. list RS 41/94, 49/95, 66/96, 54/99, 2/2001, 19/2001, 39/2002, 55/2002)
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Tržišče (Uradni list RS, št. 22/97, 71/98, 90/01 in 112/02)
- .Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. list RS 54/2000, 118/2006)

Splošno:

- Pravilnik o potrjevanju učbenikov (Ur.l. RS, št. 55/2006),
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS, št. 23/2006, 81/2007),
- Pravilnik o vodenju razvida izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS, št. 75/1996, 97/2000, 29/2004, 42/2006),
- . Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Ur.l. RS, št. 73/2005, 103/2005, 12/2006, 36/2006, 46/2006, 77/2006, 128/2006, 37/2007),
- . Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Ur.l. RS, št. 81/2006),
- . Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Ur.l. RS, št. 106/2005, 20/2006, 49/2006, 55/2007),

Osnovna šola:

- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (Ur.l. RS, št. 61/2005, 63/2006, 63/2008),
- Pravilnik o dokumentaciji v devetletni osnovni šoli (Ur.l. RS, št. 61/2005, 63/2006, 59/08),
- Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli (Ur.l. RS, št. 44/08),
- Pravilnik o izvajanju diferenciacije pri pouku v osnovni šoli (Ur.l. RS, št. 63/2006),
- Pravilnik o izvajanju poskusa fleksibilnega predmetnika v osnovni šoli (Ur.l. RS, št. 53/2006, 77/2007),
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli (Ur.l. RS, št. 67/2005, 64/2006),
- Pravilnik o prilagojenih izobraževalnih programih osnovne šole (Ur.l. RS, št. 100/2003),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur.l. RS, št. 57/2007),
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v devetletni osnovni šoli (Ur.l. RS, št. 65/2005, 64/2006, 73/08),

- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Ur.l. RS, št. 29/1996, 64/2003, 65/2005, 64/2006),
- Pravilnik o smeri izobrazbe strokovnih delavcev v devetletni osnovni šoli Ur.l. RS, št. 57/99, 8/01, 64/01, 73/3, 72/02),
- Pravilnik o financiranju šole v naravi (Ur.l. RS, št. 61/2004),
- Pravilnik o subvencioniranju šolske prehrane učencev v osnovnih šolah (Ur.l. RS, št. 34/2004),
- Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami (Ur.l. RS, št. 25/2006, 60/2006),
- Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ter o kriterijih za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oziroma motenj otrok s posebnimi potrebami (Ur.l. RS, št. 54/03, 93/04, 97/05, 25/06, 23/07),
- Pravilnik o pogojih glede vrste in stopnje izobrazbe, ki jih morajo izpolnjevati strokovni delavci v organizacijah za usposabljanje (Ur.l. SRS, št. 10/1978 (14/1978 -popr.), RS, št. 71/1994, 33/2006),
- Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v prilagojenem izobraževalnem programu devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom(Ur.l. RS, št. 33/2006),

Novi pravilniki:

Seznam sestavljajo spremembe in dopolnitve vrste pravilnikov, ki se neposredno nanašajo na vzgojno-izobraževalno dejavnost in bodo objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije v naslednjih mesecih.

- Pravilnik o javnih listinah v višjem strokovnem izobraževanju
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa glasbene šole
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah o spremembah in dopolnitvah pravilnika o smeri izobrazbe strokovnih delavcev v devetletni osnovni šoli
- Pravilnik o vzgojnih opominih v osnovni šoli
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja

4. POSLANSTVO ŠOLE

Želimo, da bi bila šola sodobna, aktualna in vsebinsko bogata. Med šolskim letom bomo izvedli vrsto nalog, ki jih bomo v programu dela le nakazali, kasneje pa jim bomo določili vsebino in pomen.

Pri delu v šol. letu 2009/2010 bomo posebno pozornost posvetili naslednjim ciljem:

- stalno strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- optimalna organizacija dela in usklajeno delovanje kolektiva,
- uvajanje novih projektov in aktivnih metod in oblik poučevanja,
- aktivno vključevanje staršev v učno-vzgojni proces, partnersko sodelovanje,
- vzpodbujanje razvoja vseh vrst pismenosti s pomočjo IKT,
- nenehna skrb za pravilno uporabo in rabo slovenščine.
- avtonomnost in strokovnost učitelja s permanentnim strokovnim izobraževanjem vseh strokovnih delavce
- Skrb za slovenski jezik bo prednostna naloga vseh.
- Staršem zagotoviti sodobne in odprte možnosti komunikacije in sodelovanja pri zastavljanju skupnih interesov v načrtovanju dela zavoda.

Želimo biti šola:

- ki bo dajala učencem taka znanja, da bodo dosegli primerljive rezultate z vrstniki v naši državi in v državah Evropske unije,
- ki bo omogočala učencem, da bodo razvijali svoja interesna področja in bodo na vseh predmetnih področjih dosegali rezultate v skladu s svojimi sposobnostmi,
- ki bo tako usposabljala učence, da bodo znali koristno uporabiti vsa znanja in se znali uspešno prilagajati vse bolj zahtevnim nalogam življenja v Evropski uniji,
- ki bo zaradi aktivnih oblik in metod dela, urejenosti in tehnološke opremljenosti učencem bolj zanimiva in bodo v njo radi prihajali,
- ki bo strokovno, razvojno naravnana, komunikativna in odprta okolju.

Cilji vodstva šole so v tem obdobju zlasti:

- Na Osnovni šoli Tržišče želimo razvijati demokratični stil vodenja, ki temelji na soodločanju, soodgovornosti in timske delu, kjer imamo vsi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa dovolj prostora za razvijanje osebnih in skupnih strokovnih interesov ter idej, možnost ustvarjalnosti pri opravljanju svojega poklica ter možnost lastnega in skupnega uspeha.
- Pomemben element kakovosti šole so strokovni kadri: šolska svetovalna služba, računovodski, administrativni in tehnični delavci, s katerim želimo tako kot do sedaj v skupnem načrtovanju, delovnem sodelovanju in soustvarjanju z upoštevanjem največje mere strokovnih kompetenc in soodgovornosti posameznikov pri realizaciji specifičnih nalog, tudi v nadalje zagotavljati uspešen poslovni rezultat.
- Poskrbeti želimo za ustrezno vključevanje šole v potrebe krajevne skupnosti, občine Sevnica in širše regije.
- Tudi v nadalje želimo gojiti družabnost v kolektivu, zabavo in družabnost med učenci ter družabnost med starši učenci in učitelji, saj je to eden osnovnih pogojev sproščene komunikacije in prijetnih delovnih odnosov.

5. MATERIALNI, PROSTORSKI IN KADROVSKI POGOJI ŠOLE

PREDSTAVITEV OSNOVNE ŠOLE TRŽIŠČE

Osnovna šola Tržišče je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ustanovljen leta 1888. Njegova osnovna dejavnost je obvezno osnovnošolsko izobraževanje, načrtno in sistematično posredovanje znanja in občin civilizacijskih in kulturnih vrednot in drugo, opredeljeno v Odloku o ustanovitvi zavoda. V zavodu je zaposlenih 20 delavcev ter nekaj zunanjih sodelavcev, ki dopolnjujejo delovno obveznost iz sosednjih šol. Šolo obiskuje 126 otrok, ki so razporejeni v 9 oddelkov in 1,6 oddelka podaljšanega bivanja.

Šola izvaja dejavnost osnovnošolskega izobraževanja, omogoča pripravo šolske prehrane za učence in delavce šole ter zunanje odjemalce, organizira kulturne, športne in druge javne prireditve. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš je opredeljen z Odlokom o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 22/97, 71/98, 90/01 in 112/02) in obsega Drušče, Gabrje – del P.O. št. 120, Jeperjek, Kaplja vas, Križ, Krsinji Vrh, Malkovec, Otavnik, Pavla vas, Pijavice, Polje pri Tržišču – del P. O. št. 201, Skrovnik, Slančji Vrh, Spodnje Vodale, Škovec, Telče, Telčice, Trščina, Tržišče, Vrhek – del P. O. št. 132, Zgornje Mladetiče, Zgornje Vodale. Osnovna šola lahko vpisuje učence v določenih primerih iz utemeljenih razlogov tudi iz drugih šolskih okolišev.

MATERIALNI POGOJI

Šola pridobiva finančna sredstva za izvajanje programa iz več virov:

- Ministrstvo za šolstvo in šport (za plače delavcev v skladu s potrjeno sistemizacijo, za jubilejne nagrade, odpravnine, za prehrano in prevoze delavcev, za interesne dejavnosti, za dodatno izobraževanje delavcev, za obdobje zdravstvene preglede delavcev, za nadomeščanja, za materialne stroške, za subvencioniranje prehrane, učbenikov in šole v naravi za učence, delno za šolo v naravi, ekskurzije in tečaj plavanja).
- Občina Sevnica (varstvo vozačev, za izvajanje vzdrževalnih del na šoli, za materialne stroške).
- Stroški šolanja, ki bremenijo starše, so:
- prehrana učencev: zajtrk, dopoldanska malica, kosilo, filmske in gledališke predstave, nastopi zunanjih umetnikov, vstopnine pri ogledu razstav, muzejev, prevozni stroški ob dnevih s posebnim programom, ki bodo presegli dogovorjeno financiranje Ministrstva za šolstvo in šport (od 1. do 3. razreda 20 km na oddelek, od 4. do 8. razreda 120 km na oddelek), tečaj plavanja (3. razred)-delno, ostale nadstandardne storitve, ki jih bo šola organizirala v dogovoru s starši in učenci in drugo.
- Denarne zadeve se urejajo preko izstavljenih položnic, preko nalogov za direktno obremenitev, oziroma pri poslovni sekretarki g. Jožici Pungerčar..

PROSTORSKI POGOJI

Vzgojno izobraževalne dejavnosti potekajo v treh zgradbah na treh fizično ločenih lokacijah. Šolska stavba, v kateri poteka pouk učencev predmetne stopnje je zgrajena v letu 1888 in obsega skupne površine okrog 500 m².

Pouk športne vzgoje, računalništva in knjižnična dejavnost poteka v prostorih krajevne kulturne dvorane in stanovanjskih prostorih bloka, kjer je v dveh garsonjerah zasilno urejena knjižnica in računalniška učilnica.

Učenci razredne stopnje od 1. do 4. razreda pa imajo pouk v prostorih spodje šole, ki je bila zgrajena leta 1980 in obsega okoli 400 m² površine.

Kljub temu, da skušamo skrbeti za vzdrževanje in obnavljanje šolskih prostorov, se vsakodnevno srečujemo s težavami zaradi neustreznih prostorskih razmer, za izvajanje pouka izbirnih predmetov in diferenciranega pouka.

Zaradi neustreznih prostorskih pogojev, ki jih ima osnovna šola, si bomo še naprej z Občino Sevnica in krajevno skupnostjo Tržišče prizadevali, da bo čim prej prišlo do izgradnje nove osnovne šole v Tržišču in da bodo naši učenci in učitelji dobili take pogoje za delo, kot jih ima večina osnovnih šol v državi. Upamo, da jih bodo v bližnji prihodnosti, z izgradnjo nove šole in telovadnice pridobili tudi učenci OŠ Tržišče.

Kljub pomanjkanju prostora (učilnic), neustreznim pogojem v učilnicah in skromni učni tehnologiji ugotavljamo pozitivno pedagoško klimo, ki je predpogoj za učinkovito in ustvarjalno delo učiteljev in učencev v pedagoškem procesu.

Zato bomo nadaljevali z aktivnostmi za izgradnjo nove osnovne šole v Tržišču. To bo poleg vseh ostalih zadolžitvev za nas najpomembnejša naloga za naslednje srednjeročno obdobje. V letu 2009/10 si bomo prizadevali, da skupaj z občino Sevnica in KS Tržišče pridobimo dokumentacijo za novogradnjo in z ureditvijo komunalne infrastrukture in pridobimo gradbeno dovoljenje za novo šolo. V letošnjem letu je v izdelavi projektna dokumentacija in pridobivanje ustreznih soglasij. Projektant, ki je bil izbran na natečaju za idejno rešitev v sodelovanju z občino pripravlja vse potrebno za pridobitev gradbenega dovoljenja in upamo, da bo do razpisa MŠŠ v letu 2010 pripravljena dokumentacija za prijavo na razpis.

KADROVSKA ZASEDBA

	Ime in priimek	Delovno mesto	Delovne naloge
1.	Zvonka Mrgole	ravnateljica do 1. 9. 2011	upravno, pedagoško vodenje šole, odgovorni nosilec uvajanja 9-letne OŠ, investicijsko vzdrževanje šolskih zgradb, organizacija dela, administrativna dela...

Število delovnih mest za opravljanje dejavnosti je določeno s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. l. RS št. 57/2007, 65/2008). Soglasje k usklajeni sistemizaciji daje MŠŠ za vsako šolsko leto posebej. Določi se število učiteljev razrednega in predmetnega pouka, število učiteljev v OPB, število drugih strokovnih ter tehnično-administrativnih delavcev.

Iz občinskega proračuna (po sklepu občinskega sveta) se financira 0,33 kuharice za pripravo toplih malic in kosil za učence.

Iz lastnih sredstev (oz. iz cene kosil) se financirajo: 0,35 kuharja za pripravo kosil, Skupno delo na šoli opravlja **20 delavcev**, od tega je 15 strokovnih delavcev, 5 tehnično-administrativnih delavcev.

Delovno mesto	delež
Vodstvo šole	1,00
Učitelji	15
Učitelj računalnikar:	0,25
Šolska svetovalna služba	0,45
Vodja šolske prehrane	0,03
Knjižničarka	0,45
Skupaj strokovnih delavcev	17,18
Računovodsko-administrativni delavci: računovodkinja VI, poslovni sekretar VI	0,55 0,55
Tehnični delavci: hišnik, kurjač, kuharica čistilke	0,6 0,15 1,00 1,75
Skupaj:	21,78

IZVAJANJE POUKA IN DRUGO DELO

- učna obveza učiteljev je 22 ur (pouk, dopolnilni pouk, dodatni pouk)
- učna obveza učiteljev, ki poučujejo slovenski jezik, je 21 ur
- učna obveza v OPB je 25 ur
- učna obveza v jutranjem varstvu je 35 ur
- razredništvo: 1. in 9. razred 9 - letne OŠ - 1 ura tedensko
2. do 8. razred – 0,5 ure tedensko
- interesne dejavnosti: strokovni delavci izvajajo 0 do 4 ure tedensko interesnih dejavnosti

V vseh razredih bo dan velik poudarek dopolnilnemu in dodatnemu pouku. Pri različnih predmetih si bomo prizadevali vključiti učence v raziskovalne naloge. Pri SL, MA, TJA, KE, FI in BiO bodo učitelji v 8. in 9. razredu delali v sklopu dodatnega pouka za pripravo in sodelovanje učencev v tekmovanjih iz znanja . Pozornost bomo posvečali delu v podaljšanem bivanju. Ob domiselnih igrh, sprostitvenih dejavnostih bomo nudili otrokom zdravo in bogatejše preživljanje prostega časa. Za učence razrednega in predmetnega pouka, ki imajo učne težave, bodo nudili pomoč ustrezni učitelji in svetovalna delavka 2,5 ure . Za spremljanje, analiziranje in usmerjanje novih aktivnosti so zadolženi vodstvo šole in strokovni aktivni. Poročila, analize in evalvacije dela bomo obravnavali na pedagoških konferencah oz. v strokovnih aktivih.

DELAVCI ŠOLE

UČITELJICE RAZREDNEGA POUKA:

Andreja UMEK
Magda FLAJS
Nataša DULAR
Mihaela JELENC
Irena MUZGA

UČITELJI PREDMETNEGA POUKA:

DEŽMAN Slavica	- geografija
DIRNBEK Marjan	- glasbena vzgoja, pevski zbor
DOBOVŠEK Roman	- športna vzgoja, računalništvo, izbrani šport
DRAGAN Vera	-slovenščina , nemščina
HERCIGONJA Sebastjan	angleščina, individualna pomoč,
KLUKEJ Irena	-zgodovina, državljanska vzgoja in etika, PB , knjižnica
LIVK Darinka	- biologija, naravoslovje
PODLOGAR Darinka	- gospodinjstvo, kemija
RMAN Breda	- športna vzgoja, PB
SLAK Vida	-tehnična vzgoja, gospodinjstvo, tehnika in tehnologija, likovno snovanje, multimedija, računalniška omrežja, urejanje besedil
STUŠEK Silva	-matematika, fizika
VODIŠEK Nada	- likovna vzgoja

UČITELJI PB

V oddelku OPB poučujejo učitelji razrednega in predmetnega pouka, ki dopolnjujejo svojo delovno obvezo : Magda Flajs, Irena KLUKEJ, Breda RMAN in ALENKA GOBEC.

ADMINISTRATIVNI IN TEHNIČNI DELAVCI

Svetovalna delavka – Bojana Pešec

Poslovni sekretar – Jožica Pungerčar

Računovodkinja : Zdenka Slapšak, nadomestna zaposlitev .Katja Golobič

Kuharica: Andreja Flajs

Čistilka : Mirjana Šinkovec in Zvonka Mlakar

Hišnik: Alojz Sitar

Z začetkom letošnjega šolskega leta je uvedena sprememba in sicer je tudi izvajanje računovodske službe vodeno v okviru zaposlitev naše šole, ker se je s 1. septembrom 2009 združila Finančno računovodska enota v okviru OŠ Sava Kladnika Sevnica.

Od 15. marca 2010 dalje pa bo računovodska služba tudi fizično prestavljena na lokacijo OŠ Tržišče.

RAZREDNIŠTVO

Razred	Razrednik
1.	Andreja Umek
2.	Magda Flajs
3.	Nataša Dular
4.	Mihaela Jelenc
5.	Irena Muzga
6	Silva Stušek
7.	Irena Klukelj
8.	Vera Dragan
9.	Sebastjan Hercigonja

OSTALE PEDAGOŠKE NALOGE

Vse ostale naloge so razdeljene v obsegu polne letne delovne obveznosti posameznika (sprejemstva, tekmovanja učencev, dežurstvo, počitniško varstvo učencev, sodelovanje z učenci, stiki s starši, strokovno usposabljanje, konference, strokovni aktivni, prireditve ...), ki si jo na osnovi določenih nalog v LDN izdelava vsak strokovni delavec v svojem individualnem letnem delovnem načrtu.

S pripravo LDN smo pričeli že v mesecu juniju, kjer smo v strokovnih aktivih analizirali delo v preteklem šolskem letu in načrtali izhodišča za novo šolsko leto (predmetnik, razredništvo, projektno delo, druge oblike pouka, vodenje aktiva,

interesne dejavnosti, dnevi dejavnosti ...). V tem času smo preučili tudi predloge šolske skupnosti. Vse ostale naloge, ki so vključene v LDN, so bile posredovane učiteljem na uvodni konferenci.

Izvajanje LDN bomo spremljali skozi šolsko leto. Vodstvo šole in vodje strokovnih aktivov so zadolženi za analizo in evalvacijo načrtovanega dela, na predlog učiteljskega zbora pa se lahko LDN med letom dopolni oz. spremeni.

K LDN sodijo še naslednje priloge, ki jih posebej izdelajo strokovni delavci in jih ne vključujemo v LDN:

- letna priprava za posamezne predmete in pouk PB (po učnih načrtih za 9-letno OŠ in posodobljenih učnih načrtih)
- individualni letni načrt strokovnega delavca
- vsebinski načrti:
 - dela z učenci s posebnimi potrebami
 - dela z nadarjenimi učenci
 - interesnih dejavnosti
 - šole v naravi
 - aktivov
 - šolske skupnosti in drugih organizacij za učence
 - dnevov dejavnosti
 - projektnih dni
 - razrednih ur
- letni programi:
 - šolske svetovalne službe
 - knjižničark
 - računalnikarja
 - vodje prehrane

Tedenska obveza – število ur pouka v oddelkih

Za vse pedagoške delavce je izdelana preglednica, kjer so zapisane vse naloge in drugi podatki po naslednjem razporedu:

- delovno mesto
- posebne zadolžitve (delovno mesto, vodja strokovnega aktiva, vodja razrednega zbora, mentor pripravniku, pripravnik)
- razredništvo
- individualni pouk z učenci s posebnimi potrebami
- učna obveznost (pouk v posameznih razredih in oddelkih)
- jutranje varstvo učencev 1. razreda 9-letne OŠ
- počitniško varstvo učencev 1. razreda 9-letne OŠ
- tedenska obveza pouka oz. drugega dela
- delovna obveza
- povečan obseg dela

6. ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Osnovna šola Tržišče je samostojna šola.

Šola organizira in izvaja pouk na podlagi programa življenja in dela osnovnih šol, predmetnika s slovenskim učnim jezikom, učnih načrtov in šolskega koledarja.

V šolskem letu 2009/2010 se bo na šoli izvajal program devetletne osnovne šole v vseh razredih .

Šola ponuja poleg obveznega programa tudi razširjen program (jutranje varstvo, podaljšano bivanje, varstvo vozačev, šola v naravi).

V šolskem letu 2009/2010 bomo glede na potrebe staršev organizirali 2 oddelka podaljšanega bivanja. Tako bo v šol. letu 2009/2010 na Osnovni šoli Tržišče delovalo 9 rednih oddelkov, 2 oddelka podaljšanega bivanja, 1 skupina jutranjega varstva in 1 skupina varstva vozačev.

Razred	Št oddelkov	Št učencev
1. razred	1 oddelek –	11 učencev
2. razred	1 oddelek	11 učencev
3. razred	1 oddelek	15 učencev
4. razred	1 oddelek	16 učencev
5. razred	1 oddelek	12 učencev
6. razred	1 oddelek	15 učencev
7. razred	1 oddelek	15 učencev
8. razred	1 oddelek	14 učencev
9. razred	1 oddelek	17 učencev
skupaj	9 oddelkov -	126 učencev
1. in 2. OPB 1	1 oddelek	25 učencev
3.,4., 5. r. – OPB 2	1 oddelek	36 učencev
skupaj	11 oddelkov	

Razredna stopnja: 5 oddelkov + 2 oddelka PB Predmetna stopnja: 4 oddelki

UČENCI PO RAZREDIH

Razredna stopnja

RAZRED	M	Ž	VSI
1.	6	5	11
2.	6	5	11
3.	9	6	15
4.	9	7	16
5.	5	7	12
Skupaj	35	30	65

Predmetna stopnja

RAZRED	M	Ž	
6.	7	8	15
7.	6	9	15
8.	6	8	14
9.	7	10	17
SKUPAJ	26	35	61

DELOVNI IN OBRATOVALNI ČAS POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Osnovna šola Tržišče posluje pet dni v tednu in sicer ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek (v nadaljevanju: poslovni dnevi).

Ravnateljica lahko v skladu s šolskim koledarjem in v izjemnih okoliščinah (višja sila, ko so ogrožena človeška življenja in zdravje ljudi ali če je treba preprečiti grozečo materialno škodo) ali v primeru, da je to nujno potrebno za izvajanje uradnih ur s strankami ali za opravljanje dela, ki mora biti opravljeno brez prekinitve oziroma določenega dne ali v določenem roku, odredi, da Osnovna šola Tržišče ali njena notranja organizacijska enota začasno posluje v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug z zakonom dela prost dan.

POSLOVNI ČAS

Poslovni čas se začne od ponedeljka do petka ob 7.00 uri in konca ob 15.00 uri. Med poslovnim časom mora biti zagotovljeno poslovanje vseh notranjih organizacijskih enot Osnovne šole Tržišče

URADNE URE

Uradne ure za poslovanje s strankami so vsak ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek od 7.00 do 15.00 ure in čas opredeljen po LDN – govorilne ure, roditeljski sestanki prireditve za starše in druge aktivnosti za učence in starše.

DELOVNI ČAS

Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 42/2002 in 103/07) v 141. členu poda definicijo delovnega časa (v nadaljevanju DC).

Delovni čas je efektivni delovni čas in čas odmora po 154. členu tega zakona ter čas opravičene odsotnosti z dela v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo oziroma splošnim aktom. (141. člen)

Efektivni delovni čas je vsak čas, v katerem delavec dela, kar pomeni, da je na razpolago delodajalcu in izpolnjuje svoje delovne obveznosti iz pogodbe o zaposlitvi.

RAZPOREDITEV DELOVNEGA ČASA DELAVCEV

V Osnovni šoli Tržišče se določi premakljiv začetek in konec delovnega časa. V okviru premakljivega začetka in konca delovnega časa je čas za prihod delavcev na delo določen v razponu in sicer:

	ZACETEK PREMAKLJIVEGA DELOVNEGA ČASA	KONEC DELOVNEGA ČASA
Kuhinja	6.00	14.00
Poslovodstvo	7.00	15.00
Tajništvo	7.00	14.00
Hišnik	6.00	14.00
Čistilka	14.00	22.00
Pedagoški in drugi strokovni delavci	7.00	15.00
knjižnica	7.00	15.00

Obvezna dosegljivost pedagoškega delavca je 8 ur dnevno med 7.00 in 14.15 uro v času, ko poteka vzgojno-izobraževalno delo z učenci ter izven navedenega časa v skladu z LDN (govorilne ure, roditeljski sestanki, sestanki strokovnih skupin, prireditve za starše in učence, dnevi s posebno vsebino, šole v naravi...)

V okviru premakljivega delovnega časa morajo delavci opraviti 40 urno tedensko obveznost.

Delavec lahko razporeja polni delovni čas v okviru posameznega tedna tako, da ta traja več ali manj kot 40 ur.

Dovoljeni presežek ur se izkoristi v obliki prostih ur v času obvezne prisotnosti na delu ali kot proste dni s predhodnim soglasjem neposredno nadrejenega tako, da ni oviran delovni proces.

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v 119. členu (Ur. l. RS, št. 16/07, 36/08) opredeljuje delovno obveznost in obseg vzgojno izobraževalnega dela:

Delovna obveza strokovnega delavca obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, vajenci, dijaki oziroma študenti višjih šol, pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.

Priprava na pouk obsega:

- sprotno vsebinsko in metodično pripravo,
- pripravo didaktičnih pripomočkov.

Drugo delo obsega:

- sodelovanje s starši,
- sodelovanje v strokovnih organih šole,
- opravljanje nalog razrednika,
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- zbiranje in obdelavo podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela,
- mentorstvo učencem, vajencem, dijakom in študentom višje šole ter sodelovanje s šolami in visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce,
- mentorstvo pripravnikom,
- urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov ipd.,
- organiziranje kulturnih, športnih in drugih splošno koristnih in humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo učenci, vajenci oziroma dijaki,
- pripravo in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, šole v naravi, letovanj, taborjenj, ki jih organizira šola in
- opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom.

Delavec ima v skladu s kolektivno pogodbo pravico koristiti dva dneva letnega dopusta med šolskim letom.

7. PREDMETNIK DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE

V osnovni šoli veljajo predmetnik in učni načrti za 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razred 9-letne OŠ, ki jih je sprejel Strokovni svet za vzgojo in izobraževanje Republike Slovenije:

PREDMET	RAZRED								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
	T	T	T	T	T	T	T	T	T
Slovenščina SLO	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika MAT	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Angleščina TJA				2	3	4	4	3	3
Likovna vzgoja LVZ	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena vzgoja GVZ	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija GEO						1	2	1,5	2
Zgodovina ZGO						1	2	2	2
Državlјanska vzgoja in etika DIE							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika FIZ								2	2
Kemija KEM								2	2
Biologija BIO								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija TIT						2	1	1	
Gospodinjstvo GOS					1	1,5			
Športna vzgoja ŠVZ	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Predmet 1							2/1	2/1	2/1
Predmet 2							1	1	1
Predmet 3							1	1	1
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dodatna pomoč	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Število predmetov	6	6	6	8	9	11	14	16	14
Število ur tedensko	20	21	22	24	26	26	29,5	30	30
DNEVI DEJAVNOSTI - število dni letno									
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5

IZBIRNI PREDMETI

Izbirne predmete v 7., 8. in 9. razredu so učenci izbirali glede na svoje interese, spretnosti in nadarjenost. Letos se bodo izbirni predmeti izvajali 6. in 7. uro.

IZBIRNI PREDMETI – 7. RAZRED 9-LETNE OŠ

	Nemščina1	NI1	Vera Dragan
	Likovno snovanje 1	LS2	Vida Slak
	Izbrani šport nogomet	IŠN	Roman Dobovšek
	Obdelava gradiv	OGL	Vida Slak
	Vzgoja za medije-	TV	Irena Klugej

IZBIRNI PREDMETI – 8. RAZRED 9-LETNE OŠ

	Likovno snovanje 3	LS3	Vida Slak
	Nemščina 2	NI2	Vera Dragan
	Računalništvo multimedija	MME	Vida Slak
	Obdelava gradiv - les	OGL	Vida Slak

IZBIRNI PREDMETI – 9. RAZRED 9-LETNE OŠ

	Nemščina 2	NI2	Vera Dragan
	Računalniška multimedija	MME	Ida Slak
	Šport za sprostitev	ŠSP	Roman Dobovšek
	Vzgoja za medije-	TV	Irena Klugej
	Likovno snovanje 3	LS3	Vida Slak

DIFERENCIACIJA POUKA

V 7., 8. in 9. razredu 9-letne OŠ se delo pri pouku organizira kot temeljni in nivojski pouk, pri čemer se nivojski pouk organizira le pri matematiki, slovenskem jeziku in angleškem jeziku. Glede na to, da nam v letošnjem šolskem letu Ministrstvo za šolstvo nudi izbiranje med različnimi možnostmi izvajanja diferenciacije, smo se na naši šoli odločili za pouk v heterogenih skupinah. V 7., 8., in 9. razredu izvajamo pouk pri matematiki, slovenščini in

angleščini v nivojih, vendar le v 9 r. razredu kot zunanjo diferenciacijo, v 7. in 8. razredu pa je število učencev manjše in poteka notranja diferenciacija. Zaradi specifik pri organizaciji pouka izbirnih predmetov in nivojskega pouka bomo na predmetni stopnji tudi letos podaljšali pouk na 7. uro. Seveda bodo temu urniku prilagojeni tudi avtobusni prevozi.

CASOVNA RAZDELITEV DELA

Pouk poteka za vse razrede v dopoldanski izmeni, **začne se ob 8.00** na razredni in predmetni stopnji

Šolska ura	Cas trajanja	Dejavnost
0	7.10 - 7.55	Interesne dejavnosti
1.	8.00 -8.45	Pouk
2.	8.50- 9.35	Pouk
••••	9.35- 9.55	malica
3	9.55- 10.40	Pouk
4.	10.45- 11.30	Pouk
5.	11.35 -12.20	Pouk
••••	12.20-12.40	Kosilo
6.	12.40- 13.25	Pouk
7.	13.30- 14.15	pouk

Predmeti po predmetniku, nivojski pouk, izbirni predmeti, individualni pouk, razredne ure in fakultativni pouk so vključeni v urnik rednega pouka.

Prav tako tudi dopolnilni, dodatni pouk in pevski zbori razen nekaterih interesnih dejavnosti, ki so lahko organizirane pred ali po pouk.

INDIVIDUALNI POUK Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Za učence s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo in jim Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport RS priznava do največ 5 ur dodatne strokovne pomoči, učitelji, ki jih poučujejo, in drugi strokovni delavci izdelajo program dela, ob koncu šolskega leta pa poročilo, ki ga oblikujejo skupaj s svetovalno delavko Bojano Pešec. Komisijo imenuje ravnatelj na začetku šolskega leta.

IZVAJANJE MERITEV ZA ŠPORTNOVZGOJNI KARTON

Športno vzgojni karton se vodi ob soglasju staršev za vsakega učenca posebej (zadolženi za športno vzgojne kartone so učitelj ŠV in razredniki razredne stopnje, ki poučujejo ŠV). Meritve bomo izvajali 2. teden v aprilu.

Meritve se izvedejo v okviru rednih ur ŠV ali pa za ta namen izvedemo športni dan.

Izvajanje meritev, njihovo vrednotenje in ustvarjalna uporaba rezultatov so sestavni del obveznosti učiteljev ŠV.

Odgovoren za izvajanje meritev športno vzgojnega kartona je Roman Dobovšek.

Statistično obdelavo podatkov, analizo in posredovanje rezultatov razrednikom in staršem opravijo učitelji ŠV .

8. ŠOLSKI KOLEDAR

Na podlagi 16. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole izdaja minister za šolstvo in šport podrobnejša navodila o razporeditvi pouka, počitnic in pouka prostih dni, rokih za predmetne, razredne in popravne izpite ter datumih razdelitve izkazov in spričeval.

V skladu s šolskim koledarjem se prične pouk v šolskem letu 2009/2010 vtorek, 1. septembra 2009 in se konča za učence 9. razreda v ponedeljek, 15. junija 2010, za vse ostale učence pa v četrtek, 24. junija 2009.

KOLENDAR ZA ŠOLSKO LETO 2009/2010

Dan	Datum	Obrazložitev prostih dni in drugih aktivnosti
Torek	01.09.2008	ZAČETEK POUKA
Ponedeljek	26.10.2009	POČITNICE
Torek	27.10.2009	POČITNICE
Sreda	28.10.2009	POČITNICE
Četrtek	29.10.2009	POČITNICE
Petek	30.10.2009	POČITNICE
Sobota	31. 10. 2009	DAN REFORMACIJE
Nedelja	1. 11. 2009	DAN SPOMINA NA MRTVE
Petek	25. 12. 2009	BOŽIČ
Sobota	26. 12. 2009	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
Ponedeljek	28. 12. 2009	POČITNICE
Torek	29. 12. 2008	POČITNICE
Sreda Četrtek	30. 12. 2008	POČITNICE
	31. 12. 2008	
Petek	01. 01. 2010	NOVO LETO
sobota	02. 01. 2010	NOVO LETO
petek	29.01. 2010	ZAKLJUČEK OCENJEVALNEGA OBDOBJA
ponedeljek	08. 02. 2009	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
Petek Sobota	12.02. 2010	
	13.02. 2010	INFORMATIVNI DAN V SREDNJIH ŠOLAH
Ponedeljek	15.02.2010 –	ZIMSKE POČITNICE ZA OBMOČJE LJUBLJANE,
Petek	19.02. 2010	MARIBORA IN PTUJA,
Ponedeljek	21. 02.2010 –	POČITNICE ZA OSTALA OBMOČJA
Petek	26 .02. 2010	
Ponedeljek	05. 04. 2010	VELIKONOČNI PONEDELJEK
Sobota	10. 4. 2010	NADOMESČANJE NAMESTO 26. APRILA
Ponedeljek	26. 4. 2010	POUKA PROSTO
Torek Sreda	27. 04. 2010	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
Četrtek	28. 04. 2010 -	POČITNICE
	30. 04. 2010	POČITNICE
Sobota	01. 05. 2010 -	PRAZNIK DELA
Nedelja	02. 05. 2010	PRAZNIK DELA
Torek	15.06. 2010	ZAKLJUČEK POUKA ZA UČENCE 9. R., RAZDELITEV SPRIČEVAL
torek	16.-28.06. 2010	ZPITI ZA UČENCE 9. RAZREDA.
Sreda	24. 06. 2010	ZAKLJUČEK POUKA ZA UČENCE 1. do 8. RAZREDA. RAZDELITEV IZKAZOV OZIROMA SPRIČEVAL
28.06. - 09. 07. in 18.- 31. 08 . 2010		PREDMETNI, RAZREDNI IN POPRAVNI IZPITI*

1. rok: _____

2. rok _____

Vse komisije za popravne in razredne izpite imenuje ravnatelj na 2. ocenjevalni konferenci. Komisija, ki ponovno preverja oceno učenca, katerega starši so se pritožili na oceno, se imenuje po prejemu pritožbe.

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

V zadnjih letih se je tudi v naši državi začelo postopno uveljavljati nacionalno preverjanje znanja v osnovni šoli, ko učenke in učenci ob koncu triletnih vzgojno-izobraževalnih obdobj osnovnega šolanja preverijo svoje znanje ob posebnem izboru nalog, ki naj pokažejo, v kolikšni meri učenci obvladajo znanje, predpisano z učnimi načrti.

Nacionalno preverjanje znanja se opravlja ob koncu drugega in tretjega obdobja. Prvo preverjanje se opravlja ob koncu 6. razreda devetletne osnovne šole in ga po predpisanem postopku opravijo šole same in za učence ni obvezno.

Nacionalno preverjanje znanja, ki se opravlja ob koncu tretjega obdobja osnovne šole, pa je obvezno za vse učenke in učence. Tu se preverja znanje iz slovenskega (na narodno mešanih območjih iz italijanskega oziroma madžarskega) jezika, iz matematike in iz tretjega predmeta, ki ga vsako leto v mesecu marcu določi minister.

Septembra 2009 je minister objavil sklep o izboru štirih predmetov za določitev tretjega predmeta, iz katerega se bo v šolskem letu 2009/2010 izvajalo nacionalno preverjanje znanja. Izbrani predmeti so zgodovina, kemija, tehnika in tehnologija in likovna vzgoja.

Temeljni smisel nacionalnega preverjanja znanja je, da vsi skupaj, učenke in učenci s starši, učitelji in šola, pa tudi država, preverimo, kako uspešni smo pri doseganju ciljev in standardov, določenih z učnimi načrti. Tako lahko pravočasno odkrijemo različne pomanjkljivosti in jih sproti odpravimo, hkrati pa ugotovimo, kje smo posebno dobri in kaj bi kazalo podpirati in razvijati tudi v prihodnje. Hkrati je to priložnost, da učenci preverijo, kakšno je njihovo znanje na posameznih področjih, in svoje znanje primerjajo z znanjem vrstnikov po vsej Sloveniji.

Nacionalno preverjanje znanja poteka pod enakimi pogoji, z nalogami, ki so enake za vse učence in učenke. Tako je omogočena nepristranska primerjava, na katero ne more vplivati različna zahtevnost posameznih učiteljev ali šol. Dosežki so dodatna informacija učencem in staršem o tem, kakšno je znanje učencev glede na standarde v učnih načrtih.

Dosežki nacionalnega preverjanja znanja se v 9. razredu vpišejo v zaključno spričevalo učenca, vendar ne vplivajo na zaključno oceno predmeta, ki se preverja.

V skladu s sklepom ministra za šolstvo in šport o merilih za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa v srednje šole se lahko, na podlagi predhodnega soglasja kandidata in staršev, dosežki nacionalnega preverjanja znanja lahko upoštevali tudi kot eno izmed meril, če ima več kandidatov na spodnji meji v izbirnem postopku enak seštevek zaključnih ocen iz obveznih predmetov 7., 8. in 9. razreda ter splošnega učnega uspeha v teh razredih.

IZVEDBA NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNAJA V OSNOVNI ŠOLI

MESEC	DATUM – DAN	AKTIVNOST
september	1.- torek	Objava sklepa o izboru največ štirih predmetov za določitev tretjega predmeta , iz katerega bodo učenci 9. razreda opravljali nacionalno preverjanje znanja
november	30.-ponedeljek	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda
marec	1.- ponedeljek	Objava sklepa o določitvi šol za preverjanje znanja iz določenega 3. predmeta.
maj	4.- torek	REDNI ROK NPZ iz matematike za 6. in 9. razred NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred
	5.- sreda	
	10.-ponedeljek	REDNI ROK NPZ iz slovenščine/ italijanščine/madžarščine za 6. in 9. razred
	11.- torek	NPZ iz tujega jezika za 6. razred
	26. - sreda	RIC posreduje šolam ovrednotene naloge z dosežki učencev pri NPZ (redni rok)
	27.- četrtek	Seznaiter učencev z dosežki In uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ.
	28.- petek	Možnost pojzvedbe: za 6. razred v šoli za 9. razred na OE ZRSS (redni rok) in NAKNADNI ROK Samo za učence 9. razreda, ki se zaradi bolezni ali drugih utemeljenih razlogov niso mogli udeležiti NPZ v rednem roku NPZ iz matematike
	31.-ponedeljek	Razdelitev obvestil o dosežkih učencev pri NPZ za učence 6. razreda NAKNADNI ROK NPZ iz slovenščine
junij	1.- ponedeljek	NAKNADNI ROK NPZ iz tretjega predmeta
	15. ponedeljek	Razdelitev zaključnih spričeval za učence 9. razreda

9. PROJEKTNO DELO

PROJEKTNE SKUPINE

Odgovorni nosilec za delo projektnih skupin je ravnatelj, ki sodeluje z vodji projektnih skupin. Posamezni triadi so oblikovane skupine za usklajevanje dejavnosti v posamezni triadi, spremljavo in načrtovanje dni dejavnosti v devetletni OŠ. V okviru posameznih triad bodo učitelji sodelovali pri izmenjavi izkušenj in predstavitev primerov dobre prakse z medsebojnim hospitiranjem pod načelom »kritični prijatelj«.

V posameznih projektih skupinah po potrebi sodelujejo predsednica Sveta staršev in vodja Oddelka za družbene dejavnosti.

Projektne skupine se bodo sestale v mesecu oktobru in pripravile program aktivnosti. Velik poudarek bo dan komunikaciji in medsebojnemu odnosom ter ustvarjalnemu preživljanju prostega časa.

Inovacijski projekt BRATI POMENI POČETI PODVIGE

V šolskem letu 2009/10 bomo začeli z izvedbo inovacijskega projekta Brati pomeni početi podvige v okviru IP pod okriljem Zavoda z šolstvo. Naš konzulent je g. _____.

V projektno skupino so bili imenovani Magda Flajs, vodja projekta in člani: Nataša Dular, Andreja Umek, Mihaela Jeklenc, Breda Rman, Irena Klugej, Irena Muzga in Vera Dragan

Vprašanje, ki smo si ga ob uvajanju projekta zastavili se glasi: Kako motivirati učence za branje in ohraniti voljo do branja?

Kot najpomembnejši cilj, ki ga želimo doseči v okviru poteka inovacijskega projekta pa je doseči da: Učenci radi berejo.

S tem želimo zvišati kulturo branja, doseči, da bi učenci več in raje brali. Hkrati pa bi se s tem razvijalo tudi bralno razumevanje.

Raziskovalne naloge

Z raziskovalno nalogo na temo: **MOJ KRAJ - MOJA OBČINA** bodo s predstavitvijo na temo **RECEPTI NAŠIH BABIC** sodelovali učenci 6. razreda v razpisu Turistične zveze občine Sevnica.

V okviru dodatnega pouka zgodovine, pa bodo pri izdelavi raziskovalne naloge na temo HUMANITARNA DEJAVNOST sodelovali učenci 2. in 3. triade pod mentorstvom Irene Klugej. Pri izvedbi bodo sodelovali tudi ostali učitelji predmetne stopnje.

Športne dejavnosti

V MESECU ŠPORTA (septembra in oktobra) in ob tednu otroka bomo organizirali vrsto športnih in kulturnih aktivnosti, ki so zapisane v rokovniku prireditvev dejavnosti in programu razrednih ur.

Program dela v okviru Ekošole

- 1. Ekošola kot način življenja je celosten program šole ali vrtca, ki skozi celo leto s konkretnimi projekti uresničuje cilje vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj. Projekti, v katere se aktivno vključuje lokalna skupnost in podjetja, so lahko odlično dopolnilo na poti k uresničevanju ciljev.**

Cilji, ki jih uresničuje program Ekošola kot način življenja

	CILJI
x	Vzgoja za okoljsko odgovornost
x	Vzgoja za zdrav način življenja v zdravem okolju (uvajanje ekološko predelane hrane, pitniki, gibanje)
x	Učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija)

- 2. Za pridobitev ekozastave mora vsaka ustanova izvajati vsaj 1 (en) vodilni tematski sklop, ki se povezuje še z dvema. Vodilni tematski sklop se izvaja skozi vse šolsko leto in sodelujejo vsi učenci, in zaposleni na šoli.**

	Tematski sklopi za šolsko leto 2009/10
B	ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA
A	VODA
B	RAVNANJE Z ODPADKI

Nacionalno vodeni projekti za izvajanje tematskih sklopov so: izbrali smo tiste projekte, ki jih bomo izvajali v okviru vodilnega izbranega tematskega sklopa .

		vodja projekta	elektronski naslov	telefon
	ZDRAVO ŽIVLJENJE			
x	Zdrav način življenja, zdrava hrana, ekološka pridelana hrana - Boža Šarbek, Romana Ana Dolenc, Metka Krunič	Mihaela Jelenc	mihaela.jelenc@guest.arnes.si	07 8185 475
	VODA			
x	Voda kot življenjska vrednota - Helena Pepevnik	Magda Flajs	magda.flajs@guest.arnes.si	041 941 138
	RAVNANJE Z ODPADKI za vrtce, šole in ČŠOD			
x	Kaj se dogaja z	Nataša Dular	natasa.dular@guest.arnes.si	07 8185 475

	zbranimi odpadki - Mateja Trampuš		
	Divja odlagališča danes - jutri - Mateja Trampuš		

3. Sodelovali bomo v naslednjih ostalih dejavnostih nameravate , ki so kriteriji za pridobitev ekozastave za šolsko leto 2009/10.

	Dejavnosti	vodja projekta	elektronski naslov	telefon
X	Eko dan (vsak vrtec, šola)	Irena Muzga	irena.muzga@guest.arnes.si	07 8185 473
X	Ekobralna značka	Nataša Dular	natasa.dular@guest.arnes.si	07 8185 475
X	Natečaj voščilnic	Vida Slak	vida.slak@guest.arnes.si	07 8185 473
X	Zbiranje izrabljenih tonerjev in kartuš	Magda Flajs	magda.flajs@guest.arnes.si	041 941 138
X	Ekokviz za OŠ	Sebastjan Hercigonja	sebastjanh@gmail.com	07 8185 473
X	Mladi reporter – prispevki za objavo	Magda Flajs	magda.flajs@guest.arnes.si	041 941 138

4. Odpadki - Zbiralne akcije in ločevanje odpadkov. Med letom bomo zbirali podatke o oddanih količinah.

	VRSTA ODPADKA	KDO / KAM	VRSTA ODPADKA	KDO / KAM
X	PAPIR	Papir servis in eko otok	BIOLOŠKI ODPADKI	
X	PLASTENKE	Eko otok	EL. IN ELKTRONSKA OPREMA	
	PLOČEVINKE			
X	ZAMAŠKI	Zbirališča		
X	TONERJI, KARTUŠE ...	Bitea ecologic		
X	BATERIJE	sami odnesemo v zbirni center		

PRIPRAVA PROSLAV IN DRUGIH PRIREDITEV

Skozi celo leto bomo izvedli več kulturnih prireditev in po potrebi sodelovali z organizacijami in društvi pri pripravi. Za posamezno prireditev bodo zadolženi delavci šole za organizacijo, pripravo scene in kulturnega programa

Datum	Kulturna prireditev
OKTOBER	Mednarodni teden otroka- Otrokove koristi glavno vodilo
	Sprejem učencev 1. r. v šol. skupnost
NOVEMBER	Moj kraj - moja občina- RECEPTI NAŠIH BABIC
DECEMBER	Kulturni program ob novem letu in prihod dedka Mraza
	Dan odprtih vrat- NA PRAGU NOVEGA LETA PREDNOVOLETNI KONCERT za šolski sklad
JANUAR	Organizacija šolskega otroškega parlamenta na temo: STEREOTIPI, RASIZEM, DISKRIMINACIJA – udeležba na občinskem parlamentu
FEBRUAR	Slovenski kulturni praznik
MAREC	Prireditev za matere in žene
APRIL	Dan upora proti okupatorju-Malkovec
APRIL	Pohod DIS na Telčah
MAJ	Prireditev za starejše občane KS Tržišče
MAJ	KRAJEVNI PRAZNIK
JUNIJ	Zaključna prireditev za učence 9. R .valeta
JUNIJ	Zaključek šolskega leta –VESELO NA POČITNICE

Ob posameznih spominskih dnevih in dogodkih bomo urejali razstave in obveščali učence ter starše z informacijami na oglasnih deskah šole

Datum	Razstava- ureditev panoja
SEPTEMBER	PRVI ŠOLSKI DAN – 1. R.
	PRVI ŠOLSKI DAN – 2. – 9. R.
	SVETOVNI DAN TURIZMA
OKTOBER	MESEC POŽARNE VARNOSTI
	ŠOLSKA SKUPNOST
	DAN REFORMACIJE
	SVETOVNI DAN VARČEVANJA
	SVETOVNI DAN VARSTVA ŽIVALI SVETOVNI DAN HRANE
NOVEMBER	DAN SPOMINA NA MRTVE
	MESEC ZASVOJENOSTI
DECEMBER	VESELI DECEMBER-NA PRAGU NOVEGA LETA- DAN ODPRTIH VRAT
	DAN SAMOSTOJNOSTI,
FEBRUAR	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK

Datum	Razstava- ureditev panoja
MAREC	SVETOVNI DAN VODA
	SVETOVNI DAN MATER
APRIL- MAJ	SVETOVNI DAN MLADINSKE KNJIŽEVNOSTI
	SVETOVNI DAN ZDRAVJA
	SVETOVNI DAN ZEMLJE
	SVETOVNI DAN SONCA
	PRAZNIK DELA
JUNIJ	DAN SLOVENSKE DRŽAVNOSTI

Opomnik za odgovorne strokovne delavce:

Vse komisije se že na začetku šol. leta dogovorijo s posameznimi mentorji, ki bodo sodelovali pri programu. En teden pred prireditvijo izdelani program prireditve oddajo vodstvu šole.

Učitelji LV in THV so pri vseh prireditvah zadolženi za scene in ostalo likovno in tehnično opremo. Marjan Dirnbek je zadolžen za ozvočenje na proslavah, zabavah za učence in drugih prireditvah.

V kolikor se ugotovi, da ima komisija premalo članov, zlasti potrebnih za spremstvo učencev, vodstvo šole izbere strokovne delavce. Pri tem se upoštevajo naslednji kriteriji: letni dopust, nerazrednik, druge delovne naloge v LDN.

Vsi učitelji skrbijo za urejenost šole. Za ureditev skupnih prostorov so zadolženi posamezni razredi in njihovi razredniki, ki v okviru dejavnosti pri pouku ali interesnih dejavnosti poskrbijo za ureditev panojev in oglasnih desk po dogovorjenem razporedu.

10. DNEVI DEJAVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2009/2010

NARAVOSLOVNI DNEVI	
1. RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> ○ Priprava zdravega napitka ○ Živalski vrt pozimi ○ Ekodan
2. RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> ○ Mešanje in ločevanje snovi ○ Živalski vrt pozimi ○ Ekodan
3. RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> ○ Naravna okolja ○ Živalski vrt pozimi ○ Ekodan
4. RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kraljestvo rastlin in živali ○ Voda in zrak ○ Ogled rudnika Velenje in jama Pekel
5. RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> ○ Zobozdravniški pregled s predavanjem ○ Morje , voda, sonce – Ekodan ○ Ogled rudnika Velenje in jame Pekel
6. RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> ○ ŽVN-vreme in vremenski pojavi ○ Eko-dan - Voda ○ Ogled rudnika Velenje in jama Pekel
7. RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> ○ ŽVN – Tla pod našimi nogami ○ Eko-dan – Voda ○ Gardaland
8. RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> ○ Zobozdravniški pregled + razna predavanja ○ Eko-dan – Voda ○ Gardaland
9. RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> ○ Zobozdravniški pregled + razna predavanja ○ Eko-dan – Kemija v življenju ○ Gardaland
KULTURNI DNEVI	
1. RAZRED	✓ Grafični dan
2. RAZRED	✓ Dan odprtih vrat- NA PRAGU NOVEGA LETA
3. RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Obisk gledališča ✓ Zaključna ekskurzija:LJUBLJANA – NAŠE GLAVNO MESTO
4. RAZRED	✓ Ogled filmskih in gledaliških predstav v šoli
5. RAZRED	✓ Dan odprtih vrat-NA PRAGU NOVEGA LETA
6. RAZRED	✓ Zaključna prireditev s podelitvijo priznanj
7. RAZRED	✓ Delavnice na temo prometne varnosti – Varna pot
8. RAZRED	✓ Novoletne dejavnosti – kulturne prireditve
9. RAZRED	✓ Zaključna prireditev

ŠPORTNI DNEVI	
1. R. – 4. R.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kros ○ Zimske športne aktivnosti ○ Plavanje ○ Športno vzgojni karton ○ Atletski četverboj - Pohod
5. R., 8. in 9.R.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kros – športne igre ○ Plavanje ○ Športni dan na snegu ○ Sodobne športne aktivnosti ○ Atletski četverboj ○ Rezervni športni dan - pohod
6. in 7. r.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kros – športne igre ○ Plavanje ○ ŽVN- Športni dan na snegu ○ ŽVN -zimske športne aktivnosti ○ Atletski četverboj

TEHNIŠKI DNEVI – 1. triada	
1. RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> ○ Sestavljiva igrača iz stiropora ○ Novoletna dekoracija ○ Pomladna dekoracija
2. RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> ○ Novoletna tehniška delavnica ○ Pomladna dekoracija ○ Izdelek iz odpadne embalaže
3. RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> ○ Prednovoletna tehniška delavnica ○ Pomladna tehniška delavnica ○ Moj medvedek

TEHNIŠKI DNEVI – 2. triada	
4. RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> ○ Novoletna dekoracija ○ Stara kmečka hiša ○ Pomladna dekoracija ○ Eko -dan
5. RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> ○ Izdelava hladilne torbe ○ Izdelava vetrnice, vetrokaza in jadrnice ○ Modeli z različnimi gonili ○ Praktična vožnja s kolesom
6. RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> ○ Dan odprtih vrat- krasimo ○ ŽVN -Tehniška dediščina Idrije ○ Izdelek iz lesa – gajbica ○ Gremo na morje -

TEHNIŠKI DNEVI – 3. triada	
7. RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> ○ Izdelek iz lesa- stojalo za sliko ○ Dan odprtih vrat- NA PRAGU NOVEGA LETA ○ ŽVN -Tehniška dediščina Idrije ○ Ogled proizvodnje – STILLES SEVNICA
8. RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> ○ Dan odprtih vrat –NA PRAGU NOVEGA LETA- zunanja dekoracija ○ Šolski center Novo mesto ali Krško ○ Pust- poslikava mask ○ Ogled proizvodnje – STILLES SEVNICA
9. RAZRED	<ul style="list-style-type: none"> ○ Dan odprtih vrat –NA PRAGU NOVEGA LETA- zunanja dekoracija ○ Šolski center Novo mesto ali Krško ○ Pustne dobrote ○ Pouk gospodinjstva

Opomnik:

Strokovni delavec odgovoren za pripravo namenskega dneva, 1 teden pred izvedbo dneva dejavnosti vodstvu šole odda v pisni obliki program dneva dejavnosti.

Za koordinacijo naravoslovnih dni, športnih in tehniških dni ter materialno oskrbljenost je odgovorno vodstvo šole: Zvonka Mrgole, Roman Dobovšek, Darinka Livk, Darinka Podlogar, Vida Slak in razredniki in za kulturni dan Vera Dragan in razredniki.

Vsebine dni dejavnosti so del temeljnega učno-vzgojnega programa.

Po vsakem izvedenem dnevu dejavnosti odgovorni učitelj skupaj s kolegi opravi evalvacijo in vodstvu šole v treh dneh posreduje zaključke in nove predloge (vsebinske in organizacije spremembe) dni dejavnosti.

11. RAZŠIRJEN PROGRAM DELA

Zlati sonček in Krpan 1. – 4. razred	Za izvedbo aktivnosti vključenih v program Zlati sonček in Krpan so odgovorni učitelji ŠV, R. Dobovšek, Breda Rman in razredničarke 1. do 3. razreda. Aktivnosti se izvajajo v okviru pouka ŠV celo šolsko leto.
Tečaj plavanja 3. razred 9-letne OŠ	Z učenci se izvede oktobra 2009 20-urni tečaj plavanja. Za organizacijo tečaja so odgovorni: Nataša Dular, učitelj ŠV - R. Dobovšek Roman
Šola v naravi: 5. razred OŠ – tečaj plavanja	Šola v naravi bo izvedena v Novem Vinodolskem. Pedagoški vodja šole v naravi je Irena Muzga, za organizacijo poskrbi ravnateljica Z. Mrgole. Izvedena bo v mesecu juniju 2009.
Kolesarski tečaj 5. razred 9-letne OŠ	Priprave na kolesarski tečaj opravi razredničarka 5. razreda v okviru ur pouka namenjenega za kolesarski tečaj. Razredničarka je tudi odgovorna za izvedbo kolesarskega izpita.
Preverjanje plavanja 6. in 8. r., plavalno opismenjevanje 1. razred	Šola bo organizirala tečaj plavanja, ki ga sofinancira Zavod za šport. Za organizacijo tečaja plavanja je odgovoren R. Dobovšek. Plavalno opismenjevanje se bo izvedlo oktobra 2009 na Čatežu.
Življenje v naravi 4.r. 9-letne OŠ	Čatež - ČEBELICA: 12.10 - 16.10. 2008 - učenci 4. r. Učence spremlja njihova razredničarka. Bivanje in vzgojno-izobraževalni program subvencionira Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport RS. Šolo v naravi s prevozom plačajo starši. Za organizacijo šole v naravi je odgovorna ravnateljica Zvonka Mrgole.
Življenje v naravi 6.r. in 7.r. 9 -letne OŠ	Učenci se bodo udeležili 5-dneve smučarske šole v naravi v domu ČŠOD Vojsko v času od 1. – 5. februarja 2010
Cicibanove urice	Dvakrat mesečno bomo za predšolske otroke izvajali cicibanove urice, ki bodo namenjene vsem našim bodočim učencem. Urice bo vodila Andreja Umek.
Vesele počitnice	Med zimskimi počitnicami bomo učencem, če bi interes, ponudili sproščene aktivnosti v različnih delavnicah: računalniška delavnica, športne aktivnosti, likovna delavnica, tehnične delavnice, razvedrilne matematične igre, socialne igre ... Po možnosti bomo organizirali tudi smučarski tečaj. Te naloge bodo opravljali učitelji. Razpored aktivnosti pripravi ravnateljica Zvonka Mrgole.
Plesni tečaj	V organizaciji plesne šole Polka bomo organizirali plesni tečaj na razredni stopnji in za pripravo na valetu za devetošolce.
Tečaj CPP	Za učence 8. in 9. razreda, ki izpolnjujejo pogoje za opravljanje vozniškega izpita za motorno kolo, bomo v sodelovanju z avtošolo Prah organizirali izvedbo tečaja.
Tečaj prve pomoči	Sestavili bomo ekipo prve pomoči učencev zadnje triade in z njo izvedli 20 urni tečaj ter se udeležili tekmovanja.

TEKMOVANJA V ZNANJU

Zavod RS za šolstvo bo tudi v tem šolskem letu skrbel za usklajen potek srečanj in tekmovanj v znanju. Strokovni delavci bodo v okviru pouka, dodatnega pouka, dela z nadarjenimi učenci in interesnimi dejavnostmi pripravljali učence na večino tekmovanj v znanju. Organizirali bomo šolska in občinska tekmovanja ter se na osnovi rezultatov udeležili medobčinskih in državnih tekmovanj (glej koledar tekmovanj v znanju).

Odgovorni učitelji za pripravo šolskih tekmovanj:

1. do 5. razred:

Tekmovanje	Nosilec
Računanje je igra	Mihaela Jelenc
Cici vesela šola	Andreja Umek
Matematični kenguru	Silva Stušek, razredničarke

5. do 9. razred:

Tekmovanje	Nosilec
Spoznajmo slad. bolezen	Nataša Dular
Cankarjevo tekmovanje	Vera Dragan
Stefanovo priznanje	Silva Stušek
Tekmovanje iz angleščine	Sebastjan Hercigonja
Vegovo tekmovanje	Silva Stušek
Vesela šola Pila	Irena Muzga
Raziskovalne naloge iz različnih področij	Irena Klukej
Preglovo priznanje	Darinka Livk
Kaj veš o prometu?	Irena Muzga
Tekmovanje mladih tehnikov	Vida Slak

KOLEDAR ŠPORTNIH TEKMOVANJ V ŠOL. LETU 2009/2010

Objavljamo okvirni program in terminski plan športnih tekmovanj, ki se jih načrtujemo udeležiti v šolskem letu. Učenci pa se bodo tekmovanj udeleževali glede na rezultate in uvrstitve v posameznih športnih panogah.

Organizirali bomo občinska prvenstva v malem nogometu:

Športna panoga in kategorija	prijava šole	Planiran termin podr. tekmovanja ali finala	Datum in kraj izvedbe področ. tekmovanja v šol. letu 2009/09
ATLETIKA- posamično tekmovanje	x	od 11.-29.05.2010- Brežice	Brežice, 28.05.2009
ATLETIKA -atletski četverboj najmlajših	x	junija 2010- Brežice	Brežice, 10.06.2009
ATLETIKA - ulični tek	x	19.09.2009 - Žalec	
ŠOLSKI EKIPNI KROS	x	finale- 15.maj 2010	
ODBOJKA NA MIVKI - učenke I. 1995 in ml.	x	10.09.2010- Brestanica	Brestanica, 08.09.2008
ODBOJKA- učenci I. 1995 in ml.	x	do 15. januarja 2010	Podbočje-Kostanjevica, 15.01.2009
ODBOJKA- učenke I. 1995 in ml.	x	do 15. januarja 2010	Sevnica, 21.01.2009
MALA ODBOJKA-učenci I. 1997 in ml.	x	do 28.maja 2010	Senovo, 30.03.2009
MALA ODBOJKA-učenke I. 1997 in ml.	x	do 28.maja 2010	Senovo, 07.04.2009
KOŠARKA - učenci I. 1995 in ml.	x	do 18.decembra 2009	Artiče- Brežice, 22.12.2008
KOŠARKA – učenke I. 1995 in ml.	x	do 18.decembra 2009	
KOŠARKA – učenci I. 1997 in ml.	x	do 19.marca 2010	Blanca-Boštanj, 17.03.2009
NOGOMET-učenci I. 1995 in ml.	x	do 15.januarja 2010	Radeče, Sevnica, 24.11.2008
NOGOMET-učenke I. 1995 in ml.	x	do 15.januarja 2010	Brežice, 01.12.2008
NOGOMET-učenci I. 1997 in ml.	x	do 12.junija 2010	Sevnica, 21.05.2009
NOGOMET-učenke I. 1997 in ml.	x	do 12.junija 2010	Tržišče, 04.06.2009
PLAVANJE	x	do 19.marca 2010	Leskovec,23.03.2009
BADMINTON -posamično tekmovanje	x	do konca januarja 2010	Pišce, 18.12.2008
ŠAH - posamično tekmovanje	x	do 15. december 2009	Artiče, 20.12.2008
ŠAH - ekipno tekmovanje	x	januar 2010	Sevnica, 07.03.2009

Pri organizaciji področnih tekmovanj sodelujejo poleg učiteljev ŠV še drugi strokovni delavci po nalogu vodstva šole.

EKSKURZIJE UČENCEV

Vse ekskurzije se bodo izvedle v spomladanskem času konec maja in v juniju ter bodo enodnevne. Razredni zbori pripravijo vsebinski načrt ekskurzije, ki mora vključevati vsebine, ki so se obravnavale pri pouku, ravnateljica organizira izvedbo ekskurzije. Ekskurzije organiziramo samo po Sloveniji in bližnjih sosednjih deželah, plačajo jih starši, del sredstev za prevoz prispeva Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport RS (glej merila MŠŠ).

razred	vsebina	Vrta dejavnosti	Datum izvedbe
1. – 3.r.	LJUBLJANA –NAŠE GLAVNO MESTO	Kulturni dan	Junij 2010
4.-6.r.	Ogled JAME Pekel in rudnika Velenje	Naravoslovni dan	Junij 2009
7.-9.r.	Gardaland	Naravoslovni dan	Junij 2009

Poleg razrednikov učence spremljajo na ekskurzijah strokovni delavci, ki jih določi ravnateljica.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Poleg obveznega obiskovanja pouka in izbirnih predmetov se lahko učenci prostovoljno vključijo v različne interesne dejavnosti in tako poglobijo znanje na področjih, ki jih posebej zanimajo.

Normativi za tedenski in letni obseg ur interesnih dejavnosti:

razredna stopnja: 2 uri na oddelek (5 oddelkov) = 10 ur

predmetna stopnja: 2 uri na oddelek (4 oddelki = 8 ur)

Da bi lahko učencem ponudili več interesnih dejavnosti, se bodo vsi krožki izvajali le 30 tednov oz. Nekateri tudi manj. Tako bomo lahko učencem ponudili tedensko 18 ur.

Učencem ponujamo krožke na naslednjih področjih:

DEJAVNOST	MENTOR	RAZRED	DAN, URA
<ul style="list-style-type: none"> • OTROŠKI PEVSKI ZBOR • MLADINSKI PEVSKI ZBOR, 	Dirnbek Marjan	1. – 4./8r. 5./8 – 9.r.	
<ul style="list-style-type: none"> • ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA • ANGLEŠKI KROŽEK • DRAMSKI KROŽEK 	Hercigonja Sebastjan	4. - 9.r. 1.-3.R. 9.R.	
<ul style="list-style-type: none"> • UMETNIŠKO OBLIKOVALNI KROŽEK • USTVARJANJE S FISCHERTEHNIKO 	Slak Vida	6.R.	
<ul style="list-style-type: none"> • GLASBENA DELAVNICA • NAŠE MALO GLEDALIŠČE 	Dular Nataša	1.-4.r.	
<ul style="list-style-type: none"> • EKOLOŠKO-VRTNARSKI KROŽEK • PRAVLJIČNI KROŽEK • BRALNI KROŽEK 	Magda Flajs	1.-4.r. 1.-2.r. 1.-4.r.	
<ul style="list-style-type: none"> • BRALNI KROŽEK 	Irena Klugej	5.-9. r.	
<ul style="list-style-type: none"> • FOLKLORNI KROŽEK 	Mrgole Zvonka	1.- 4.r.	
<ul style="list-style-type: none"> • LIKOVNO – TEHNIČNI KROŽEK • MLADI DOPISNIKI 	Jelenc Mihaela	1. – 4.r.	
<ul style="list-style-type: none"> • CICI VESELA ŠOLA, • CICIPANOVE URICE • LUTKOVNI KROŽEK 	Umek Andreja	1.- 3.r. predšolski otroci 1.-5.r.	
<ul style="list-style-type: none"> • ŠŠD • PRVA POMOČ 	Dobovšek Roman	3. – 9.r. 7. in 8., 9.r.	
<ul style="list-style-type: none"> • KOLESARSKI KROŽEK • PROMETNI KROŽEK • KROŽEK ROČNIH DEL 	Muzga Irena	4. – 9.r. 6.- 9r. 5. , 6.r.	
<ul style="list-style-type: none"> • ŠOLSKI PARLAMENT-ŠOLSKA SKUPNOST 	Bojana Pešec	4. – 9.r.	
<ul style="list-style-type: none"> • RECITACIJSKIO-DRAMSKI KROŽEK • BRALNA ZNAČKA 	Dragan Vera	6.- 9.r. 6.-9. r.	
<ul style="list-style-type: none"> • PLESNI KROŽEK 	Edita Skušek	5-9- R.	
<ul style="list-style-type: none"> • ŠAHOPVSKI KROŽEK 	Cvirn Ludvik	4.- 9. R.	

Navodila za delo interesnih dejavnosti:

Razredniki seznanijo učence o krožkih, ki se bodo izvajali v šol. letu 1prvi dan pouka. Razredniki v 1. polovici septembra zberejo prijave učencev za posamezne interesne dejavnosti in jih vpišejo v posebno rubriko v dnevniku.

Mentorji na osnovi prijav oblikujejo skupine in obvestijo učence o pričetku dejavnosti. Mentor interesne dejavnosti izdela program dela na osnovi letnega števila planiranih ur. Program do 15. 9. 2009 odda ravnateljici.

Opravljen ure se vpisujejo v posebej pripravljen dnevnik. Na osnovi realizacije in vpisa ur v dnevnik (do 28. v mesecu) se izvrši izplačilo ur.

V neto vrednost ure je vključena tudi priprava. Mentor vodi med šolskim letom prisotnost učencev pri krožku. Vodstvo šole spremlja delo v interesnih dejavnostih. Ob koncu šolskega leta mentor izdela poročilo o opravljenem delu (realizacija programa, opravljene ure, uspehi na tekmovanjih ...).

DEŽURSTVO

Za red in disciplino pred poukom, v odmorih in po pouku skrbijo dežurni učitelji. Vsak dan na predmetni stopnji dežuranje opravlja en učitelj. Učiteljici 1. in 4. r. razreda na šoli opravljata jutranje varstvo učencev od 6.30 do 8.00. Na predmetni stopnji se jutranje varstvo učencev vozačev izvaja od 7.00 do 8.00.

Posebej se izdela tudi raspored dežurstva strokovnih delavcev v času kosila in pri razdeljevanju kosila na predmetni stopnji. Otroci niso nikoli sami v razredu.

RAZPORED KOSILA V 2. ODMORU TER DEŽURSTVO ZA UČITELJE

Razred	Šola	Prostor, kjer imajo učenci malico	Čas kosila
1.-4.	Razredna stopnja	jedilnica	12.20.- 12. 40
5.-9.r.	Predmetna stopnja	Kuhinja v zgornji šoli	12.20.- 12. 40

OSTALA NAVODILA:

Tudi v tem šol. letu bomo delali na načelu, da z učenci v odmorih preživimo čim več časa in jih ne puščamo brez kontrole. To bo naš skupni prispevek k boljšim odnosom in redu na šoli ter boljšemu počutju.

Učitelji razredne stopnje v 2. odmoru razdelijo malico učencem in z njimi malicajo.

Poskrbijo tudi, da dežurni učenci razdelijo malico in pospravijo učilnico. Tudi ti učitelji lahko malicajo istočasno z učenci.

GARDEROBE

1. , 2., 3. in 4. r. 9-letne OŠ – v garderobnih prostorih spodnje OŠ. Oblečila in obutev odložijo na garderobne police in obešalnike. Za red v garderobah poskrbijo razredniki in dežurni učenci.

5. , 6. 7.r in 8.r.. 9-letne OŠ – pred matičnimi učilnicami v spodnjem hodniku.

9. r. - garderoba na stopnišču

Tudi v letošnjem šolskem letu smo dosledno zahtevamo vrečke za copate, zato naj razredniki učence vzpodbujajo k rednemu pospravljanju copat vanje

12. VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE

Na vzgojnem področju bomo delovali v skladu z Vzgojnim načrtom, ki ga je svet šole sprejel junija 2009.

Vzgojni načrt je temelj vzgojnega delovanja šole. V njem so opredeljene dejavnosti in načini uresničevanja vzgojnih ciljev in postopki ravnanja v posameznih vzgojnih situacijah.

Vzgojno delovanje naše šole izhaja iz naslednjih načel:

1. Načelo oblikovanja okolja, ki omogoča optimalno življenje in delo v šoli v fizičnem, psihosocialnem in duhovnem smislu.
2. Načelo vključevanja in strpnosti, sodelovanja, skupnega reševanja težav, dogovarjanja, zavzetosti za vsakega posameznika, spodbujanja k odličnosti posameznikov in odnosov.
3. Načelo medsebojnega zaupanja in zagotavljanja varnosti.

Najpomembnejše vrednote učencev, staršev in učiteljev h katerim strmimo so:

poštenost

spoštovanje

odgovornost

red in disciplina

prijetni odnosi med zaposlenimi, učenci in starši

Vrednote, katerim bomo poleg zgoraj naštetih dajali poudarek, so:

pravičnost

solidarnost

strpnost

odgovoren odnos do družbenega in naravnega okolja in njuno varovanje

odgovornost do sebe in drugih

dogovorno sodelovanje

Vsi zaposleni poskrbimo, da bomo tako delavci šole, kot učenci in starši upoštevali pravila šolskega reda.

Učenci so v razredu pred začetkom pouka . Za to poskrbijo dežurni učitelji.

V razredih in ostalih prostorih šole so učenci v copatih. V športnih copatih so pri pouku ŠV.

Pravice in dolžnosti učencev so zapisane v Pravilih šolskega reda in v Hišnem redu šole.

Strokovni delavci pravočasno poskrbijo za fotokopiranje učnih listov, kontrolnih nalog in drugih didaktičnih pripomočkov.

Glede na pravilnik iz varstva pri delu učitelji prevzemajo odgovornost za učence pri pouku, malici in rekreaciji, dežurni učitelji pa pred poukom, v odmorih in po pouku.

PUBLIKACIJA O OSNOVNI ŠOLI

Na podlagi 32. člena Zakona o osnovni šoli je zavod dolžan izdelati Publikacijo o delu in organizaciji osnovne šole in jo v septembru posredovati staršem učencev. Učiteljski zbor posreduje planirane dejavnosti in podatke za objavo v publikaciji ravnateljici, ki s pomočjo tima poskrbi za vsebinsko in oblikovno sestavo publikacije.

13. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV

Pedagoško vodstvo šole si bo prizadevalo, da bo vsak strokovni delavec sodeloval vsaj v eni obliki strokovnega izpopolnjevanja, objavljeni v katalogu strokovnega izobraževanja. Pri izobraževanju imajo prednost tisti seminarji, ki zagotavljajo strokovna znanja potrebna za prehod na 9-letno osnovno šolo in pridobivanje novih didaktičnih in metodičnih pristopov v poučevanju.

Udeleževali se bomo tudi strokovnih ekskurzij, ki jih bo organiziral Zavod za šolstvo, OE Novo mesto (simpozijev, kongresov ...). Program stalnega strokovnega izpopolnjevanja se mora izdelati do 15. 9. 2009 in je priloga LDN.

Trudili se bomo, da bomo v šolskem letu organizirali najmanj en seminar na šoli.

Poleg tega bo izobraževanje potekalo v okviru: mreže šol, seminarjev, pedagoških delavnic, ki jih bo organiziral Zavod za šolstvo, OE Novo mesto.

šolskih strokovnih aktivov – organizator vodja str. aktiva, ŠSS, ostali učitelji, vodstvo šole. pedagoških konferenc – vodstvo šole. V šolskem letu bomo poleg rednih delovnih konferenc organizirali študijske konference.

PEDAGOŠKE IN ŠTUDIJSKE KONFERENCE

Pedagoške in študijske konference bodo organizirane najmanj enkrat mesečno.

Poleg tega se zaradi določene problematike sklicujejo tudi izredne konference. Enkrat tedensko pa bo na predmetni stopnji ob petkih in na razredni stopnji ob četrtek potekaj v jutranjem času pred poukom delovni sestanek z nalogo reševanja in usklajevanja dejavnosti za tekoči teden.

STROKOVNI AKTIVI

Na šoli bodo delovali naslednji šolski aktiv:

aktiv 1. triade vodja: Andreja Umek

člani: Andreja Umek, Magda Flajs, Nataša Dular

aktiv 2. triade vodja: Irena Muzga

člani: Mihaela Jelenc, Irena Muzga, Silva Stušek, Breda Rman

aktiv 3. triade vodja: Sebastjan Hercigonja

člani: Irena Klugej, Vera Dragan, Sebastjan Hercigonja, Roman Dobovšek, Vida Slak, Silva Stušek

aktiv PB vodja: Breda Rman

člani: Alenka Gobec, Magda Flajs, Mihaela Jelenc, Irena Klugej, Breda Rman

Opomba:

Vodje strokovnih aktivov so zadolženi za vodenje, za sklicevanje in vodenje strokovnih aktivov, ki jih ne skliče ravnatelj, koordinacijo dela, vodenje zapisnikov ... Vse naloge opravljajo v dogovoru z ravnateljem.

DELO STROKOVNIH AKTIVOV

Vodja strokovnega aktiva je odgovoren, da se do 15. 9. 2007 izdela vsebinski načrt dela strokovnega aktiva. Strokovni aktivni se sklicujejo najmanj enkrat v ocenjevalnem obdobju. Predlagane vsebine, ki se naj obravnavajo so naslednje: načrtovanje dela, preverjanje in ocenjevanje znanja, strokovne teme (predavanja, referati), medsebojen hospitacije, vzorni nastopi, analiza in evalvacija opravljenega dela. Strokovni aktivni bodo posebno pozornost posvetili posodabljanju UN. Vodstvo šole, strokovni aktivni bodo redno spremljali, analizirali in evalvirali delo v 9-letni OŠ.

SPREMLJANJE UČITELJEVEGA DELA

V letošnjem šolskem letu bo pedagoško vodstvo šole spremljalo delo v vseh razredih 9-letne OŠ. Nadaljevala bom s hospitacijami tudi pri ostalih strokovnih delavcih, kjer bom spremljala delo pri pouku, razrednih urah, roditeljskih sestankih, interesnih dejavnostih Ravnateljica pripravi podroben načrt spremljanja učiteljevega dela. Posebna pozornost bo namenjena letnim pripravam in posodobitvam le teh ter uresničevanju vzgojnih ciljev v okviru pouka ter medsebojnem odnosu med učenci in učiteljem ter učencem. .

14. SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanju šole s starši posvečamo posebno pozornost, saj želimo starše sproti informirati o delu njihovega otroka v šoli, hkrati pa jim ponuditi strokovna predavanja, ki jim bodo koristila pri vzgoji otrok. Septembra bomo izvedli roditeljski sestanek s predstavitev dejavnosti za tekoče šolsko leto in izvedbo predavanja. Poleg govorilnih ur in roditeljskih sestankov bo vsak razrednik v šolskem letu organiziral vsaj eno skupno srečanje staršev in otrok. Vsebinsko si razrednik izbere v dogovoru z učenci (kostanjev piknik, predstavitev projektnega učnega dela, oddelčna prireditev namenjena mamam...)

GOVORILNE URE

Govorilne ure organiziramo vsak zadnji. torek v mesecu in enkrat tedensko v dopoldanskem času. Na govorilne ure poleg staršev vabimo tudi učence. Učitelji po pouku načrtujejo govorilne ure za učence enkrat tedensko. Na govorilni uri so po potrebi prisotni tudi učitelji nerazredniki

Učitelji razredniki imajo govorilno uro od 15.00 do 16.00.

- šolska svetovalna služba od 15. do 16. ure
- vodstvo šole od 15. do 16. ure.

Razpored govorilnih ur

MESEC	POPOLDANSKE GOVORILNE URE	RODITELJSKI SESTANKI
SEPTEMBER	/	8. 09. 2008
OKTOBER	20. 10. 2009	
NOVEMBER	24. 11. 2009	
DECEMBER	22.12. 2009	
JANUAR		26.1. 2010
FEBRUAR	/	
MAREC	30. 3. 2010	
APRIL	20. 4. 2010	
MAJ	25. 5. 2010	

RODITELJSKI SESTANKI

Roditeljske sestanke pa bomo organizirali tudi ob drugih priložnostih, ko se bomo pogovarjali o šoli v naravi, plavalnem tečaju, bivanju v ČSOD-u, odločanju za poklic, oblikovanju vzgojnega koncepta šole ,...

15. PREVOZI UČENCEV V ŠOLO

Za vse učence, ki so oddaljeni od šole več kot 4 km, Občina Sevnica organizira brezplačen prevoz. Kjer so nevarne poti, so prav tako organizirani šolski prevozi, če jih potrdi in plača Občina Sevnica.

V tem šolskem letu je organiziran avtobusni prevoz iz Drušč In iz Pijavic, prevoz s kombijem pa poteka iz naslednjih postajališč: Križ, Krsinji vrh, Trščina, Škovec, Vrhek, Zgornje in Spodnje Vodale in Gabrje.

VOZNI RED ŠOLSKIH PREVOZOV 2009/10

Avtobusni prevozi

POSTAJALIŠČE	ODHOD ZJUTRAJ	1. PRIHOD POPOLDNE	2. PRIHOD POPOLDNE
Drušče	6:57	14:03	15:03
Telče-vas	7:05(vas)	13:55	14:45(vas)
Jeperjek	7:08	13:52	14:42
Slančji vrh	7:10	13:50	14:40
Malkovec	7:15	13:45	14:32
Tržišče	7:20	13:40	14:30
Pijavice	7:25	13:35	14:25
Skrovnik	7:26	13:36	14:26
Kaplja vas	7:28	13:32	14:22
Tržišče	7:30	13:30	14:20

Prevozi s kombiji

POSTAJALIŠČE	ODHOD ZJUTRAJ	ODHOD POPOLDNE
Polje	7:30	14:20
Vrhek	7:35	14:20
Spodnje Vodale	7:20	14:20
Škovec	7:30	14:33
Petelinjek	7:33	14:33
Spodnje Vodale	7:05	14:25
Gaberje(Planina)	7:15	14:30
Gaberje(Judež)	7:22	14:30
Križ	6:30	14:45
Zgornje Vodale	6:35	14:45
Krsinji Vrh	6:45	14:45
Otavnik	6:50	14:45
Trščina	6:55	14:45

RAZPORED JUTRANJEGA VARSTVA IN PODALJŠANEGA BIVANJA

Na osnovi 56. člena Zakona o osnovni šoli je OŠ Tržišče za učence vozače dolžna organizirati varstvo pred poukom oz. po pouku do organiziranega prevoza. Varstvo vozačev, jutranje varstvo učencev 1. razreda je organizirano po naslednjem razporedu.

	Čas	Skupina/ razred	Oddelek PB	Ure/dan	Število dni	Ure/ teden
Jutranje varstvo-razredna stopnja	6.30 – 8.00	1 skupina		1,5	5	7,5
Varstvo vozačev Predmetna stopnja	7.00 – 8.00	1 skupina		1	5	5
Varstvo vozačev- predmetna stopnja	12.40 – 14.40	1 skupina		2	5	10
SKUPAJ				4,5	5	22,5
OPB	11.30 – 15.40	1., 2.	1	5,00	5	25,00
	12.40 – 14.40	3., 4., 5.	2	3,00	5	9.50
Skupaj PB	11.30 – 15.25			8,00	5	40,00

V času jesenskih, novoletnih, zimskih, majskih in poletnih počitnic bo organizirano varstvo po potrebi le za učence 1. razreda in bo odvisno od števila prijav staršev.

16. UČBENIŠKI SKLAD

OŠ Tržišče ima že več let oblikovan učbeniški sklad. Tako si v tem šolskem letu lahko v šoli izposodijo complete učbenikov vsi učenci od 1. do 9. razred. Višina obrabnine in drugi pogoji izposoje so urejeni po novem Pravilniku o upravljanju s šolskimi učbeniški skladi. Ministrstvo za šolstvo in šport bo v letu 2009 zagotovilo brezplačno izposajo učbenikov iz učbeniških skladov za učenke in učence vseh razredov devetletne osnovne šole. Tudi v novem šolskem letu bodo na Ministrstvu za šolstvo in šport nadaljevali z izvajanjem projekta UČBENIKI "ZA NA KLOP". Tudi na naši bomo uspešno izpeljali vse aktivnosti v zvezi z navedeno akcijo in bomo s skupnimi močmi pripomogli k znižanju teže šolskih torbic.

Poleg tega bo OŠ poskrbela, da bodo imeli učenci tudi možnost, da bodo v omarah puščali učbenike in delovne zvezke in tako ob sodelovanju staršev vsi skrbeli, da bo v učenčevi torbici le tisto, kar bo rabil za pouk.

Za vodenje sklada, ugotavljanje potreb po učbenikih, delovnih zvezkih, izposajo učbenikov ter vodenje evidence je odgovorna vodja učbeniškega sklada Irena Klugej

17. ORGANI UPRAVLJANJA

Svet zavoda:

Svet šole je najvišji organ šole . Sestavlja ga 11 članov. Svet zavoda sestavlja jo po trije predstavniki občine, predstavniki staršev in predstavniki šole. V svet zavoda so bili imenovani :

Predstavniki ustanovitelja: Camloh Peter, Zaplatar Dušan, Juntez Miro.

Predstavniki šole: Dobovšek Roman, Umek Andreja , Jelenc Mihaela, Flajs Magda in Dragan Vera.

Predstavniki staršev: Knez Milena, Lužar Mateja in Lindič Irena

Svet zavoda opravlja naloge, ki so zapisane v 48. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Mandat članov Sveta zavoda traja 4 leta.

Svet staršev

Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. V svetu staršev ima vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga volijo starši z javnim glasovanjem na 1. roditeljskem sestanku oddelka. Mandat predstavnika traja 2 leti, vsako leto pa se volijo predstavniki iz oddelkov 1. razreda. Na 1. seji Sveta staršev se izvolita predsednik in njegov namestnik. Na Svetu staršev se izvolijo trije člani v Svet zavoda. Predsednica Svet staršev je ga. Milena Knez.

Razred	Priimek in ime
1.	JEREB MARJANA
2.	LINDIČ IRENA
3.	LAMOVŠEK ALBINA
4.	KNEZ MILENA
5.	LUŽAR MATEJA
6.	BLAZNIK MARJETA
7.	ERPIČ VIKTORIJA
8.	STRAJNAR ANKA
9.	VIRANT BERNARDA

18. PREHRANA V ŠOLI

V šoli se za učence pripravlja zajtrk (učenci 1., 2. razreda in ostali učenci vozači), malica (vsi učenci) in kosilo (50 učencev). Jedilnike in predlog cene prehrane pripravi vodja prehrane Mihaela Jelenc. Ceno malice in ekonomsko ceno zajtrka ter kosila potrdi Svet zavoda. Regresiranje obrokov prehrane se izvaja na osnovi Pravilnika o regresiranju šolske prehrane. Starši učencev, ki želijo, da imajo njihovi otroci brezplačno malico, vložijo vlogo pri socialni delavki Barbari Jazbec.

Ožji tim sestavljajo člani, ki se bodo redno 1 x tedensko sestajali in pripravljali izhodišča za delo (Mihaela Jelenc, Andreja Flajs, Zvonka Mrgole).

Vodenje šolske prehrane

Glede na število učencev, ki imajo malico v šoli, imamo lahko zaposlenega 0,03 vodje šolske prehrane. V šoli pripravljamo tudi zajtrke in kosila z učence (50 kosil),

19. SVETOVALNA SLUŽBA

V OŠ Tržišče deluje svetovalna služba, ki svetuje učencem, učiteljem in staršem, sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja šole, opravlja poklicno svetovanje ter pomaga reševati socialno problematiko drugih učencev.

Delo svetovalne službe opravlja svetovalna delavka:

Pešec Bojana - polovična delovna obveza

20. POMOČ UČENCEM Z UČNIMI TEŽAVAMI, DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Za pomoč učencem z učnimi težavami lahko OŠ Tržišče razporedi 4,5 ur neposrednega dela z učenci (0,5 ure na oddelek).

Bojana Pešec, šolska svetovalna delavka opravi 1,5 ure neposrednega dela z učenci 1. in 2. razreda, učiteljica Breda Rman pa 1,5 ure z učenci 3. r. in 4. r. in 7. r..

Za delo z nadarjenimi učenci pa bo tim, ki ga sestavljajo učitelji predmetnega pouka oblikoval dejavnosti, ki bodo izvedene v obliki delavnic pri posameznih področjih

21. ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šola ima knjižnico. Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. Knjižnica je zadolžena za učbeniški sklad.

Knjižničarki Irena Klugej in Zvonka Mrgole opravljata delo po izdelanem programu dela.

Knjižničarka Irena Klugej vsak torek opravlja delo knjižničarke, za učence pa je knjižnica odprta po urniku

22. RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE

Strokovni delavec odgovoren za računalniško izobraževanje na šoli je računalničar Roman Dobovšek. Glede na število oddelkov imamo lahko 0,25 računalničarja. Zaposlen je s polno delovno obvezo, ki jo dopolnjuje na OŠ Šentjanž kot računalničar v obsegu 0,25, od tega ima najmanj 4 ure neposrednega dela z učenci v računalniški učilnici. Do polne obveze izvajajo še 14 ur poučevanja športne vzgoje.

Računalniško opismenjevanje se bo izvajalo praviloma v vseh razredih, poseben poudarek bo na izvajanju pouka z računalnikom pri pouku THV, TIT, NAR, MA in tistih predmetih, za katere imamo nabavljeno ustrezno didaktično opremo in programe.

23. ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Osnovna šola sodeluje z Zdravstvenim domom Krmelj pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v 1. razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja, zobozdravstvenih pregledov in cepljenj.

24. SODELOVANJE S PEDAGOŠKO FAKULTETO IN DRUGIMI STROKOVNIMI ZAVODI

Pri reševanju zahtevnih vzgojnih problemov, ki se pojavljajo pri učencih, se bomo povezovali s Centrom za socialno delo Sevnica in še z drugimi zavodi. Z Zavodom za zaposlovanje bomo sodelovali pri zaposlovanju delavcev preko javnih del in pri poklicnem svetovanju ter tako koristili vse usluge, ki nam jih ponujajo. Za strokovno pomoč pri uvajanju 9-letne OŠ, pri usmerjanju učencev s posebnimi potrebami, pri izvajanju inovativnega, projektnega in drugega strokovnega dela, se bomo redno povezovali z Zavodom za šolstvo, OE Novo mesto. Pri izvajanju dodatne strokovne pomoči za učence z odločbami bomo sodelovali z OŠ s prilagojenim programom Ana Gale iz Sevnice.

25. SODELOVANJE Z OKOLJEM

Tudi v tem šol. letu bo sodelovanje potekalo na različnih področjih z različnimi organizacijami in društvi. Posebej opredeljujemo sodelovanje z občino, s krajevno skupnostjo, s podjetji in organizacijami, s šolami, z vrtcem, z obrtniki in z društvi.

Občina Sevnica

Z Občino Sevnica, Oddelkom z družbene dejavnosti bomo sodelovali na področju financiranja. Zlasti pa se bomo dogovarjali za izvajanje nadstandardnih programov in o nalogah povezanih s pripravo na izgradnjo nove OŠ v Tržišču. S KS bomo načrtali novo strategijo pri pridobivanju finančnih sredstev za izgradnjo nove OŠ. S KS bomo prav tako sodelovali pri pripravi kulturnih programov ob različnih prireditvah in praznikih ter ureditvi športnih površin in ostalih skupnih površin v okolici šole.

Poleg sodelovanja na kulturnem področju bomo s KS Tržišče sodelovali tudi na drugih področjih, kjer se bo pokazala potreba po sodelovanju.

DELOVNE ORGANIZACIJE

Šola bo sodelovala z vsemi delovnimi organizacijami, ki bodo pokazale interes za sodelovanje:

- pri poklicnem usmerjanju
- pri organizaciji dnevov dejavnosti
- na kulturnem področju
- pri sponzorstvu in donatorstvu naših projektov in prireditev
- pri drugih skupnih nalogah.

ORGANIZACIJE, DRUŠTVA IN DRUGI ZAVODI

Dobro sodelovanje z organizacijami in društvi bomo razvijali tudi v tem letu. Posebej pa izpostavljam:

- sodelovanje z Občinsko športno zvezo in njenimi društvi, z njimi bomo usklajevali in izvajali raznovrstne športne dejavnosti,
- z Občinsko zvezo RK in Centrom za socialno delo bomo poskušali reševati socialno problematiko naših učencev.
- Prav tako pa bomo sodelovali z Zavodom za kulturo in njegovimi društvi pri pripravi različnih kulturnih prireditev, gledaliških revij, revij otroških in mladinskih pevskih zborov.
- S Turističnim društvom in Turistično zvezo in Društvom prijateljev mladine Tržišče pri pripravi kulturnih prireditev (, novoletne prireditve,...).

ODDAJA ŠOLSKIH PROSTOROV V UPORABO PO POUKU

Z namenom dobrega gospodarjenja bomo oddajali šolske prostore v uporabo po pouku, kjer ne bo moten učno-vzgojni proces. Najemnine bomo zaračunavali po cenah, ki jih sprejme Svet zavoda na začetku šolskega leta. Zbrani denar od najemnin bomo uporabili za vzdrževanje šolskih prostorov.

DEJAVNOSTI V TELOVADNICI IN KULTURNI DVORANI

Kulturno dvorano, ki je v upravljanju OŠ Tržišče, koristijo v dopoldanskem času učenci OŠ Tržišče, popoldne pa je na razpolago športnim in drugim organizacijam.

Od 8.00 do 14.15 se v dvorani izvaja pouk športne vzgoje in izbirnih predmetov iz področja športa. Do 16. ure se uporablja za izvajanje interesnih dejavnosti. Od 16. do 22. ure v dvorani izvajajo aktivnosti športni klubi in društva.

V Kulturni dvorani se tudi organizirajo zabavno-kulturne prireditve in prireditve, ki so širšega krajevnega pomena.

V takih dnevih pouk ŠV organiziramo v večnamenskem prostoru spodnje šole.

26. INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE, NABAVA OPREME IN UČIL

INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

Za vzdrževanje šolskih zgradb dobimo od ustanoviteljice vsako leto določena finančna sredstva. V šol. letu 20089/2010 bomo nadaljevali s tistimi deli, ki jih nismo uspeli sanirati v šol. letu 2008/2009 in z deli, za katera smo sami ocenili, da jih moramo nujno opraviti.

- Nakup interaktivne table
- Nakup omare za kemijsko učilnico
- Nujna pleskarska dela -hodniki, stara šola
- Dokup in zamenjava športne opreme

- Investicijsko vzdrževalna dela bloku za ureditev pisarne za računovodsko službo
- Obnova telovadnice-parket, hodnik, stopnišče

Ker se za prehranjevanje v šoli odloča iz leta v leto več učencev, predstavlja to dodatno obremenitev za kuhinjo in večje finančne stroške za šolo. V kuhinji je večina kuhinjskih strojev in druge opreme izrabljenih. Ker so finančna sredstva dodatnega programa, ki nam jih daje občina omejena, bomo v ekonomsko ceno kosila vključili te stroške.

OPREMA V UČILNICAH

Učilnice in druge prostore bomo opremljali iz sredstev, ki jih dobimo za sprotna vzdrževanja šolskih zgradb oz. mesečno poslovanje.

- Nakup šolske opreme za učilnico zgodovine.
- Nakup omar za shranjevanje učnih pripomočkov
- Ureditev prostora za arhiv

UČILA

Še naprej bomo nabavljali najpotrebnejša učila in druge didaktične pripomočke. Prednost bomo dali didaktičnim pripomočkom in učilom, potrebnim za izvajanje vsebinskega programa 9-letne OŠ. Ob sofinanciranju Ministrstva za šolstvo, znanost in šport RS bomo nabavili 3 prenosne računalnike in interaktivne table v dveh učilnicah.

DRUGA OPREMA

Obnavljali bomo zunanja igrišča v okolici šole - zunanja igrala, športna oprema za telovadnico,.....).

Načrtujemo tudi nujna dela v okolici šole in stanovanjskega bloka :

- omarice za pokale in ostalo dokumentacijo v pisarni ravnateljice

27. ZAKLJUČEK

Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim zagotavljamo sistematično uresničevanje z zakonom in z izvršilnimi predpisi določen program.

Predlog Letnega delovnega načrta je pripravila ravnateljica Zvonka Mrgole, pri načrtovanju posameznih dejavnosti pa so sodelovali vsi strokovni delavci.

Namenjen je vsem strokovnim delavcem OŠ Tržišče, Svetu šole, Svetu staršev, Zavodu za šolstvo OE Novo mesto in Občini Sevnica.

Letni delovni načrt šole je formalno potrjen, ko ga sprejme Svet šole in ga podpišeta predsednik Sveta šole ter ravnatelj šole.

Tržišče, 7.10. 2009

Predsednik Sveta šole
Roman Dobovšek

Ravnateljica
Zvonka Mrgole

Priloge:

1. Razporeditev delovnih nalog
2. Program strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev
3. Plan hospitacij
4. Plan organiziranih tečajev
5. Program interesnih dejavnosti

Priloga 1:

Razporeditev ur učne obveznosti za zaposlene v šol letu 2009/10

Zap.št.	Ime in priimek	<input type="checkbox"/>	zaposlitev	Št. ur.	DELEŽ
1.	IRENA KLUKEJ	<input type="checkbox"/>	KNJIŽNIČARKA	18	0,45
		<input type="checkbox"/>	ZGODOVINA	7,0	0,32
		<input type="checkbox"/>	DRŽAVLJANSKA IN DOM.		
			VZGOJA TER ETIKA	2	
			0,09		
		<input type="checkbox"/>	DODATNI POUK-zg	1	0,05
	<input type="checkbox"/>	IP - TV	1	0,05	
	<input type="checkbox"/>	PB	3	0,12	
	<input type="checkbox"/>	RAZREDNIŠTVO-7. R.	0,5	0,02	
	<input type="checkbox"/>	ISP- NADARJENI	0,4	0,02	
<input type="checkbox"/>	SKUPAJ		32,9	1,09	
2.	VIDA SLAK	<input type="checkbox"/>	TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA	4	0,18
		<input type="checkbox"/>	GOSPODINJSTVO	1,5	0,07
		<input type="checkbox"/>	LIKOVNO SNOVANJE-11		0,05
		<input type="checkbox"/>	LIKOVNO SNOVANJE -3		1
			0,05		
		<input type="checkbox"/>	RAČUNALNIŠTVO –		
		MULTIMEDIJA	2		
	0,09				
	<input type="checkbox"/>	ID V DEVETLETKI	1	0,05	
	<input type="checkbox"/>	OŠ ŠENTJANŽ	9	0,41	
	<input type="checkbox"/>	OŠ KRMELJ	7	0,32	
	<input type="checkbox"/>	ISP- NADARJENI	0,2	0,01	
<input type="checkbox"/>	SKUPAJ		26,7	1,21	
UMEK ANDREJA	<input type="checkbox"/>	RAZREDNI POUK	20	0,91	
	<input type="checkbox"/>	ID V DEVETLETKI	1	0,05	
	<input type="checkbox"/>	RAZREDNIŠTVO-1.R.	1	0,05	
	<input type="checkbox"/>	JUTRANJE VARSTVO	4,5	0,13	
<input type="checkbox"/>	SKUPAJ		26,50	1,13	
FLAJS MAGDA	<input type="checkbox"/>	RAZREDNI POUK	21	0,95	
	<input type="checkbox"/>	DODATNI DOP.	0,5	0,02	
	<input type="checkbox"/>	PB	2	0,08	
	<input type="checkbox"/>	RAZREDNIŠTVO 2. R.	0,5	0,02	
<input type="checkbox"/>	SKUPAJ		24	1,08	
DULAR NATAŠA	<input type="checkbox"/>	RAZREDNI POUK	22	1,00	
	<input type="checkbox"/>	DOD. DOP. P.	1	0,05	
	<input type="checkbox"/>	PB		0,00	

	<input type="checkbox"/>	RAZREDNIŠTVO-3.R.	0,5	0,02
<input type="checkbox"/>	SKUPAJ		23,5	1,07
JELENC MIHAELA	<input type="checkbox"/>	RAZREDNI POUK	17,5	0,88
	<input type="checkbox"/>	DOD., DOP.	1	0,05
	<input type="checkbox"/>	ISP- NADARJENI	0,4	0,02
	<input type="checkbox"/>	PB	1	0,05
	<input type="checkbox"/>	JUTRANJE VARSTVO	3	0,09
	<input type="checkbox"/>	RAZREDNIŠTVO - 4.R.	0,5	0,03
	<input type="checkbox"/>	VODJA ŠOLSKE PREHRANE		125
			0,03	
<input type="checkbox"/>	SKUPAJ		23,4	1,14
MUZGA IRENA	<input type="checkbox"/>	RAZREDNI POUK	20	0,91
	<input type="checkbox"/>	NARAVOSLOVJE	2	0,09
	<input type="checkbox"/>	DOPOLNILNI, DODATNI P.		1
			0,05	
	<input type="checkbox"/>	PB		0,00
	<input type="checkbox"/>	KOL. IZPITI- 5. R	0,57	0,03
	<input type="checkbox"/>	RAZREDNIŠTVO - 5.R.	0,5	0,02
	<input type="checkbox"/>	ISP- NADARJENI	0,2	0,01
<input type="checkbox"/>	SKUPAJ		24,27	1,10
RMAN BREDA	<input type="checkbox"/>	PODALJŠANO BIVANJE	20	0,80
	<input type="checkbox"/>	ŠV-4.R.	3	0,14
	<input type="checkbox"/>	ŠV-9.R.	2	0,09
	<input type="checkbox"/>	IND. POMOČ -PP	1,5	0,07
<input type="checkbox"/>	SKUPAJ		26,5	1,10
PEŠEC BOJANA	<input type="checkbox"/>	SVETOV. DELAVKA	18	0,45
	<input type="checkbox"/>	INDIVID. POMOČ	1,50	0,07
<input type="checkbox"/>	SKUPAJ		19,5	0,52
HERCIGONJA SEBASTJAN	<input type="checkbox"/>	ANGLEŠČINA	19	0,86
	<input type="checkbox"/>	DIF. UČNA SKUPINA	3	0,14
	<input type="checkbox"/>	DOPOLNILNI P.	1	0,05
	<input type="checkbox"/>	DODATNI P.	1	0,05
	<input type="checkbox"/>	RAZRED – 9.R.	1	0,05
	<input type="checkbox"/>	ISP- NADARJENI	0,2	0,01
<input type="checkbox"/>	SKUPAJ		25,2	1,15
STUŠEK SILVA	<input type="checkbox"/>	MATEMATIKA	16	0,73
	<input type="checkbox"/>	DIF.UČNA SKUPINA	4	0,18
	<input type="checkbox"/>	FIZIKA	4	0,18
	<input type="checkbox"/>	DOP,DOD. P.	2	0,09
	<input type="checkbox"/>	RAZREDNIŠTVO - 6. R.		0,5
			0,02	
<input type="checkbox"/>	SKUPAJ		26,5	1,20
DRAGAN VERA	<input type="checkbox"/>	SLOVENŠČINA	17	0,81
	<input type="checkbox"/>	DIF. UČNA SKUPINA	4,5	0,20
	<input type="checkbox"/>	IP - NEMŠČINA1	2	0,09
	<input type="checkbox"/>	IP –NEMŠČINA 3	2	0,09
	<input type="checkbox"/>	DOP. - DODATNI P.	0,5	0,02
	<input type="checkbox"/>	RAZR. - 8. R.	0,5	0,02

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ TRŽIŠČE 2009/10

<input type="checkbox"/>	SKUPAJ		26,5	1,24
	DOBOVŠEK ROMAN	<input type="checkbox"/>	RAČUNALNIČAR-TRŽIŠČE	10
	0,25			
	0,25	<input type="checkbox"/>	RAČUNALNIČAR – ŠENTJANŽ	10
	0,05	<input type="checkbox"/>	ŠPORTNA VZGOJA	12
		<input type="checkbox"/>	IP-ŠPORT ZA SPROSTITEV	1
		<input type="checkbox"/>	IP-IZBRANI ŠPORT	1
		<input type="checkbox"/>	ISP- NADARJENI	0,2
<input type="checkbox"/>	SKUPAJ		14	1,15
	MARGOLE ZVONKA	<input type="checkbox"/>	GLASBA	1,5
		<input type="checkbox"/>	OTROŠKI PEVSKI Z.	1
		<input type="checkbox"/>	ID v 9-letki	1
		<input type="checkbox"/>	RAVNATELJ	35
<input type="checkbox"/>	SKUPAJ		38,5	1,03
	ALENKA GOBEC	<input type="checkbox"/>	UČITELJ PB	14
		<input type="checkbox"/>		0,00
<input type="checkbox"/>	SKUPAJ		14,0	0,56

Gostujoči učitelji			
	PODLOGAR DARINKA	KEMIJA DODATNI POUK GOSPODINJSTVO - 9.R. Nadarjeni ISP	4 1 0,57 0,2
			5,77
	LIVK DARINKA	BIOLOGIJA NARAVOSLOVJE - 7.R	3,5 2
	SKUPAJ		5,5
	DEŽMAN SLAVICA	GEOGRAFIJA	6,5
	SKUPAJ		6,5
	VODIŠEK NADA	LIKOVNA VZGOJA	4
	SKUPAJ		4
	DIRNBEK MARJAN	GLASBENA VZGOJA OTROŠKI PZ MLADINSKI PZ	4 1 2
	SKUPAJ		6

Priloga 2:

Program strokovnega izpopolnjevanja

Udeleženec	Naslov seminarja	Izvajalec	Rok prijave	Termin izvedbe	Kraj
Breda Rman					
Irena Muzga					
Magda Flajs Mihaela Jelenc					
Barbara Jazbec					
Andreja Umek					
Udeleženec					
Irena Klukej					

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ TRŽIŠČE 2009/10

Silva Stušek					
Vida Slak					
Sebastjan Hercigonja					
Udeleženec					
Nataša Dular					
Roman Dobovšek					
Vera Dragan					

Priloga 3:

Spremljanje pedagoškega dela v šolskem letu 2009/10

V šolskem letu načrtujem z vsemi učitelji opraviti letne razgovore in sicer vsak mesec od novembra do aprila z dvema oz. tremi učitelji.

Vzgojno izobraževalno delo pa bom spremljala pri naslednjih učiteljih.

Predmetno področje	razred	učitelj	Čas izvedbe
Razredni pouk			
Razredni pouk - slo			
Razredni pouk - ma			
Razredni pouk - so			
Glasbena Vzgoja			
Biologija			
Slovenščina			
ANGLEŠČINA			
KEMIJA			
Zgodovina			
Geografija			
Športna Vzgoja			
Tehnika in Tehnologija			

Pri spremljavi pedagoškega dela bom posebno pozornost namenila KOMUNIKACIJI MED UČITELJEM IN UČENCEM.

Priloga 4:
TEČAJI

Na šoli bomo izvedli naslednje tečaje:

- ⌘ PLESNI TEČAJ bo organiziran za učence 9. razreda od oktobra dalje. Plesni tečaj izvaja plesna šola POLKA.
- ⌘ TEČAJ KOLESARJENJA bo potekal v spomladanskem času za učence 5.razreda. Vodila ga bo ga. Irena Muzga.
- ⌘ SMUČARSKI TEČAJ bomo organizirali na Kopah skupaj z OŠ Boštanj za učence od 3. do 9. razreda. Organiziran pa bo tudi za učence 1. razreda doma, če bo sneg.
- ⌘ TEČAJ IZ CPP PREDPISOV za vožnjo s kolesom z motorjem v sodelovanju z AVTOŠOLO PRAH za učence, ki so že oz. bodo v koledarskem letu 2007 dopolnili 14 let.